**MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE**

|  |  |
| --- | --- |
| *Se completeaza de catre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale - Oficiul**Judetean/Centrul Regional – Programul FEADR pentru cereri de finantare.*OJFIR/CRFIR **Numar inregistrare**Numar Numar Codificare Nr. cerere Nr. Cod Numar ordine masura submasura de rezerva de proiecte regiune judetData Inregistrarii Numele si prenumele persoanei care inregistreaza: Semnatura:Data primirii cererii de finantare la Contractare:*Se completeaza de catre solicitant* |  |
| Semnatura Director OJFIR/Director GeneralAdjunct CRFIRStampila OJFIR/CRFIR |
|   |

SECTIUNE GENERALA

|  |  |
| --- | --- |
| DATE DE INREGISTRARE NUME SI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR |  |

|  |
| --- |
| A PREZENTARE GENERALA |
| **A1 Sub Masura19.2 : M 4 „Stimularea cooperarii si infiitarii formelor asociative” din SDL 2014-2020 GAL MOLDO-PRUT**🞎 - Sub-masura **16.4**: Sprijin acordat pentru cooperarea orizontala si verticala intre actorii din lantul de aprovizionare in sectorul agricol 🞎 - Sub-masura **16.4a:** Sprijin acordat pentru cooperarea orizontala si verticala intre actorii din lantul de aprovizionare in sectorul pomicol**A2 Nume prenume / Denumire solicitant:** |
|  |
| **A3 Titlu proiect:** |
|    |
| **A4 Scopul si obiectivele acordului de cooperare:** |
|   |
| **A5 Descrierea succinta a proiectului:**  |
|  |

 **A6 Amplasarea proiectului:**

Regiunea de dezvoltare Judet/ Municipiul Bucuresti

 **Obiectivele investitiei Judet Comuna/Oras Sat/Sector Sat/Sector**

**A7 Date despre tipul de proiect si beneficiar:**

A7.1 Infiintarea si dezvoltarea lanturilor scurte de aprovizionare A 7. 2 Parteneriat format din:

 si daca este cazul activitati de promovare Fermieri

 Infiintarea si dezvoltarea pietelor locale si daca este cazul Microintreprinderi si intreprinderi mici

 activitati de promovare Organizatii neguvernamentale

 Infiintarea si dezvoltarea pietelor locale exclusiv prin lanturi Consilii locale/ UAT

 scurte si daca este cazul activitati de promovare. Unitati scolare, sanitare, de agrement si de

 A 7. 3 Prescorare alimentatie publica

 A 7. 4 Tip proiect

 cu constructii - montaj

 fara constructii - montaj

A 7.5 Tip investitie:

 Investitie noua (in cazul in care sunt prevazute investitii aferente M2)

 Modernizare/ Extindere (in cazul in care sunt prevazute investitii aferente M2)

 Investitie specifica masurii 4

A 7.6 Acordul de cooperare numarul incheiat la data de:

A 7.7 Acordul de cooperare incheiat intre

A 7.8 Aria de aplicabilitate in limita a 75 km (judete, orase si comune):

Denumire consultant:

 CUI:

 Nr. Inreg. ONRC:

Denumire proiectant:

 CUI:

 Nr. Inreg. ONRC:

Detaliere criterii de selectie indeplinite:

**A 8. Date necesare obtinerii extrasului de carte funciara pentru imobilul (cladiri si/ sau terenuri) pe care sunt/ vor fi realizate investitiile, pentru Cererile de Finantare care vizeaza investitii in lucrari privind constructii noi sau modernizari constructii. (daca este cazul, se va adauga cate o linie pentru fiecare extras de carte funciara necesar).**

 **Judet Unitate Administrativ Teritoriala**

 **(UAT: Oras/ Comuna/ Sector)**

Identificator electronic Nr. carte funciara Nr. cadastral Nr. topografic

Observatii

|  |
| --- |
| B INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL**B1 Descrierea liderului de proiect** |

 **B1.1 Informatii privind liderul de proiect**

 Data de infiintare Cod Unic de Inregistrare/ Codul de Inregistrare Statutul juridic

 Fiscala/ CNP al solicitantului

 Numar de inregistrare in registrul comertului/ Registrul asociatiilor si fundatiilor

 Codul CAEN al activitatii/activitatilor finantate prin proiect:

 Codul unic de inregistrare APIA Anul atribuirii codului

 Valabil pentru fermieri

**B1.2 Sediul social**

 Judet Localitate Sat

 Cod postal Strada Nr.

 Bloc Scara Etaj Apartament

 Telefon fix / mobil Fax E-mail

**B1.3 Numele si prenumele reprezentantului legal si functia si specimenul de semnatura:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nume | Prenume | Functie | Reprezentant legal | Specimen de semnatura |

 LEGAL

|  |
| --- |
| **B2 Informatii referitoare la reprezentantul legal**  |

**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect**

 Data nasterii Cod numeric personal

 Act de identitate Seria: Nr.: Eliberat la data de de: Valabil pana

 B.I. C.I. Pasaport

 🞎 🞎 🞎

 Studii si coordonate:

**B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal**

 Judet Localitate Sat

 Cod postal Strada Nr. Bloc Scara

 Telefon fix Telefon mobil Fax

 E-mail

**REGULI DE COMPLETARE**

 **1.** Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelurilor incluse in acest document, respectiv:

**1a. Tabelul "Deviz financiar cap.3"** cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din Cererea de Finantare, partea specifica) cat si in Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

**1b. Tabelul "Devize obiect"** cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte de investitie sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din Cererea de Finantare, partea specifica) cat si in Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

**1c. Tabelul "cap.2 + cap.5"** cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica) cat si Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

**2.** Campul "Prescorare" de la sectiunea A7.3 este obligatoriu.

**3.** Sectiunea A8: Pentru imobilul (cladiri si/sau terenuri) pe care sunt/vor fi realizate investitiile, pentru Cererile de Finantare care vizeaza investitii in lucrari privind constructiile noi sau modernizari ale constructiilor existente, cu lucrarile de cadastru finalizate se va completa sectiunea A8 din CF, cu informatiile cadastrale necesare obtinerii de catre AFIR a extrasului de carte funciara de la ANCPI.

Se vor completa obligatoriu urmatoarele informatii: Judet, UAT dar si urmatoarele date de identificare:

Identificator electronic

sau:

Nr. carte funciara si Nr. cadastral

sau

Nr. carte funciara si Nr. topografic.

Daca este cazul, se va adauga cate o linie pentru fiecare extras de carte funciara necesar.

**5.** Lista E. Lista documentelor anexate, se vor bifa documentele aferente tipului de proiect si de solicitant.

Trebuie bifate si anexate toate documentele de pe coloana “Obligatoriu pentru toate proiectele - DEPUNERE”.

**6.** In cadrul Bugetului Indicativ poate fi completat TVA eligibil dar si TVA neeligibil.

**7.** In cazul Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTITII SPECIFICE cu intensitatea de 70% se va completa inclusiv coloana aferenta cheltuielilor neeligibile.

**Buget indicativ (Euro) pentru INVESTITII in activitatea de productie AGRICOLA/ POMICOLA cf HG 907/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |  |  |

Procentul aferent intensitatii Curs EURO Data intocmirii Studiului de Fezabilitate

70.00

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Masura** | **4** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1. Obtinerea terenului |  |   |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |   |  |  |
| 1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala |  |  |  |
| 1.4. Cheltuieli pentru relocarea/ protectia utilitatilor |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii** |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii |  |  |  |
|  3.1.1. Studii de teren |  |  |  |
|  3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului  |  |  |  |
|  3.1.3. Alte studii specifice  |  |  |  |
| 3.2 Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii  |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnica |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
|  3.5.1. Tema de proiectare |  |  |  |
|  3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
|  3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general  |  |  |  |
|  3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor  |  |  |  |
|  3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie |  |  |  |
|  3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie  |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achizitie  |  |  |  |
| 3.7. Consultanta |  |  |  |
|  3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii |  |  |  |
|  3.7.2. Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8. Asistenta tehnica |  |  |  |
|  3.8.1. Asistenta Tehnica din partea proiectantului |  |  |  |
|  3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor |  |  |  |
|  3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii |  |  |  |
|  3.8.2. Dirigentie de santier  |  |  |  |
| Verificare incadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap. 3 se incadreaza in limita de 5% |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Constructii si instalatii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport  |  |  |  |
| 4.5 Dotari |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de santier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
|  5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare |  |  |  |
|  5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii |  |  |  |
|  5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii |  |  |  |
|  5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |  |
|  5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/ desfiintare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute |  |  |  |
| 5.4. Cheltuieli pentru informare si publicitate |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse si neprevazute |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregatirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice si teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALA** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILA** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILA** |  |  |  |
| **Plan Financiar** |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total****EURO neeligibile EURO** |
| **Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)** |  |  |  |
| **Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contributie publica** |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public |

**Buget indicativ (Euro) pentru INVESTITII in activitatea de productie AGRICOLA/ POMICOLA cf HG 907/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |  |  |

Procentul aferent intensitatii Curs EURO Data intocmirii Studiului de Fezabilitate

90.00

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Masura** | **4** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1. Obtinerea terenului |  |   |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |   |  |  |
| 1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala |  |  |  |
| 1.4. Cheltuieli pentru relocarea/ protectia utilitatilor |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii** |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii |  |  |  |
|  3.1.1. Studii de teren |  |  |  |
|  3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului  |  |  |  |
|  3.1.3. Alte studii specifice  |  |  |  |
| 3.2 Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii  |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnica |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
|  3.5.1. Tema de proiectare |  |  |  |
|  3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
|  3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general  |  |  |  |
|  3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor  |  |  |  |
|  3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie |  |  |  |
|  3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie  |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achizitie  |  |  |  |
| 3.7. Consultanta |  |  |  |
|  3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii |  |  |  |
|  3.7.2. Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8. Asistenta tehnica |  |  |  |
|  3.8.1. Asistenta Tehnica din partea proiectantului |  |  |  |
|  3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor |  |  |  |
|  3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii |  |  |  |
|  3.8.2. Dirigentie de santier  |  |  |  |
| Verificare incadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap.3 se incadreaza in limita de 5% |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Constructii si instalatii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport  |  |  |  |
| 4.5 Dotari |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de santier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
|  5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare |  |  |  |
|  5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii |  |  |  |
|  5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii |  |  |  |
|  5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |  |
|  5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/ desfiintare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute |  |  |  |
| 5.4. Cheltuieli pentru informare si publicitate |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse si neprevazute |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregatirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice si teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALA** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILA** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILA** |  |  |  |
| **Plan Financiar** |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total****EURO neeligibile EURO** |
| **Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)** |  |  |  |
| **Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contributie publica** |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public |

**.**

**Buget indicativ (Euro) pentru INVESTITII in activitatea de procesare si/sau comercializare cf HG 907/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |  |  |

Procentul aferent intensitatii Curs EURO Data intocmirii Studiului de Fezabilitate

70.00

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Masura** | **4** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1. Obtinerea terenului |  |   |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |   |  |  |
| 1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala |  |  |  |
| 1.4. Cheltuieli pentru relocarea/ protectia utilitatilor |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii** |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii |  |  |  |
|  3.1.1. Studii de teren |  |  |  |
|  3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului  |  |  |  |
|  3.1.3. Alte studii specifice  |  |  |  |
| 3.2 Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii  |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnica |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
|  3.5.1. Tema de proiectare |  |  |  |
|  3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
|  3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general  |  |  |  |
|  3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor  |  |  |  |
|  3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie |  |  |  |
|  3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie  |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achizitie  |  |  |  |
| 3.7. Consultanta |  |  |  |
|  3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii |  |  |  |
|  3.7.2. Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8. Asistenta tehnica |  |  |  |
|  3.8.1. Asistenta Tehnica din partea proiectantului |  |  |  |
|  3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor |  |  |  |
|  3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii |  |  |  |
|  3.8.2. Dirigentie de santier  |  |  |  |
| Verificare incadrare cheltuieli capitolul 3 | Vertificarea se face in Totalizator |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Constructii si instalatii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport  |  |  |  |
| 4.5 Dotari |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de santier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
|  5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare |  |  |  |
|  5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii |  |  |  |
|  5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii |  |  |  |
|  5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |  |
|  5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/ desfiintare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute |  |  |  |
| 5.4. Cheltuieli pentru informare si publicitate |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse si neprevazute |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregatirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice si teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALA** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILA** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILA** |  |  |  |
| **Plan Financiar** |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total****EURO neeligibile EURO** |
| **Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)** |  |  |  |
| **Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contributie publica** |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public |

**Buget indicativ (Euro) pentru INVESTITII in activitatea de procesare si/sau comercializare cf HG 907/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |  |  |

Procentul aferent intensitatii Curs EURO Data intocmirii Studiului de Fezabilitate

90.00

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Masura** | **4** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1. Obtinerea terenului |  |   |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |   |  |  |
| 1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala |  |  |  |
| 1.4. Cheltuieli pentru relocarea/ protectia utilitatilor |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii** |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii |  |  |  |
|  3.1.1. Studii de teren |  |  |  |
|  3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului  |  |  |  |
|  3.1.3. Alte studii specifice  |  |  |  |
| 3.2 Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii  |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnica |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
|  3.5.1. Tema de proiectare |  |  |  |
|  3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
|  3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general  |  |  |  |
|  3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor  |  |  |  |
|  3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie |  |  |  |
|  3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie  |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achizitie  |  |  |  |
| 3.7. Consultanta |  |  |  |
|  3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii |  |  |  |
|  3.7.2. Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8. Asistenta tehnica |  |  |  |
|  3.8.1. Asistenta Tehnica din partea proiectantului |  |  |  |
|  3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor |  |  |  |
|  3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii |  |  |  |
|  3.8.2. Dirigentie de santier  |  |  |  |
| Verificare incadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap.3 se incadreaza in limita de 5% |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Constructii si instalatii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport  |  |  |  |
| 4.5 Dotari |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de santier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
|  5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare |  |  |  |
|  5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii |  |  |  |
|  5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii |  |  |  |
|  5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |  |
|  5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/ desfiintare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute |  |  |  |
| 5.4. Cheltuieli pentru informare si publicitate |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse si neprevazute |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregatirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice si teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALA** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILA** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILA** |  |  |  |
| **Plan Financiar** |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total****EURO neeligibile EURO** |
| **Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)** |  |  |  |
| **Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contributie publica** |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public |

**Buget indicativ (Euro) pentru INVESTITII SPECIFICE cu intensitatea de 70% cf HG 907/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |  |  |

Procentul aferent intensitatii Curs EURO Data intocmirii Studiului de Fezabilitate

70.00

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Masura** | **4** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare:** |  |  |  |
| 1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului |  |   |  |
| 1.2 Creare/ achizitionare marca inregistrata |   |  |  |
| 1.3 Cheltuieli pentru protejarea marcii inregistrate |  |  |  |
| 1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse in categoriile de mai sus |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| **Verificare actualizare** | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALA** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILA** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILA** |  |  |  |
| **Plan Financiar** |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total****EURO neeligibile EURO** |
| **Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)** |  |  |  |
| **Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contributie publica** |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public |

**Buget indicativ (Euro) pentru INVESTITII SPECIFICE cu intensitatea de 100% cf. HG 907/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE**100.00 |  |  |  |

Procentul aferent intensitatii Curs EURO Data intocmirii Studiului de Fezabilitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Masura** | **4** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Studii/planuri:** |  |  |  |
| 1.1 Elaborarea studiilor si planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piata, conceptul de marketing |  |   |  |
| **Capitolul 2 Costurile de functionare a cooperarii** |  |  |  |
| 2.1 Cheltuieli de transport si de subzistenta ale coordonatorului si partenerilor (diurna), legate de activitatile parteneriatului, conform legislatiei nationale  |  |  |  |
| 2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat in vederea asigurarii costurilor de secretariat, etc.) |  |  |  |
| 2.3 Cheltuieli legate de inchirierea spatiilor de desfasurare a intalnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii |  |  |  |
| **Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare:** |  |  |  |
| 3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, brosuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto |  |  |  |
| 3.2. Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfa, standuri de comercializare, imobile necesare desfasurarii activitatii descrise in proiect (altele decat sediu) etc. |  |  |  |
| 3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor descrise in proiect si prestari servicii de catre acestia sau alte persoane/ entitati, inclusiv cheltuielile aferente salariului/ onorariului coordonatorului de proiect |  |  |  |
| 3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse in categoriile de mai sus |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALA** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILA** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILA** |  |  |  |
| **Plan Financiar** |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total****EURO neeligibile EURO** |
| **Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)** |  |  |  |
| **Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contributie publica** |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public |

**Sectiunea C: BUGET INDICATIV TOTALIZATOR cf. HG 907/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |  |  |

 Curs EURO Data intocmirii Studiului de Fezabilitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Masura** | **4** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Cheltuieli pentru Obtinerea terenului |  |   |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru Amenajarea terenului |   |  |  |
| 1.3 Cheltuieli pentru Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala |  |  |  |
| 1.4.Cheltuieli pentru relocarea/ protectia utilitatilor |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii** |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii  |  |  |  |
|  3.1.1. Studii de teren |  |  |  |
|  3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |
|  3.1.3. Alte studii specifice |  |  |  |
| 3.2 Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnica |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
|  3.5.1. Tema de proiectare |  |  |  |
|  3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
|  3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general  |  |  |  |
|  3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor |  |  |  |
|  3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie  |  |  |  |
|  3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie  |  |  |  |
| 3.6. Organizarea procedurilor de achizitie |  |  |  |
| 3.7. Consultanta |  |  |  |
|  3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii |  |  |  |
|  3.7.2. Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8. Asistenta tehnica |  |  |  |
|  3.8.1. Asistenta Tehnica din partea proiectantului |  |  |  |
|  3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor |  |  |  |
|  3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii |  |  |  |
|  3.8.2. Dirigentie de santier |  |  |  |
| 3.9 Studii/Planuri *Elaborarea studiilor si planurilor de marketing asociate proiectului, inclusive analize de piata, conceptul de marketing* |  |  |  |
| Verificare incadrare cheltuieli capitolul 3 | Chelt. Cap.3 se incadreaza in limita de 5% |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Constructii si instalatii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje si echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport  |  |  |  |
| 4.5 Dotari |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de santier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote,taxe, costul creditului |  |  |  |
|  5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare |  |  |  |
|  5.2.2 Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii. |  |  |  |
|  5.2.3. cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii |  |  |  |
|  5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |  |
|  5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/ desfiintare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute |  |  |  |
| 5.4. Cheltuieli pentru informare si publicitate |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse si neprevazute |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregatirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice si teste |  |  |  |
| **Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%** |  |  |  |
| 7.1 Costurile de functionare a cooperarii |  |  |  |
| 7.1.1 Cheltuieli de transport si de subzistenta ale coordonatorului si partenerilor (diurna), legate de activitatile parteneriatului, conform legislatiei nationale |  |  |  |
| 7.1.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat in vederea asigurariicosturilor de secretariat, etc.) |  |  |  |
| 7.1.3 Cheltuieli legate de inchirierea spatiilor de desfasurare a intalnirilor parteneriatului inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii,  |  |  |  |
| 7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare |  |  |  |
| , 7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, brosuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto |  |  |  |
| 7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfa,standuri de comercializare, imobile necesare desfasurarii activitatii descrise in proiect (altele decat sediu) etc. |  |  |  |
| 7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilordeschise in proiect si prestari servicii de catre acestia sau alte persoane/entitati, inclusivcheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect |  |  |  |
| 7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse in categoriile de mai sus |  |  |  |
| **Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50%** |  |  |  |
| 8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare |  |  |  |
| 8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului |  |  |  |
| 8.1.2 Creare/achizitionare marca inregistrata |  |  |  |
| 8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea marcii inregistrate |  |  |  |
| 8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse in categoriile de mai sus |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALA** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILA** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILA** |  |  |  |
| **Plan Financiar** |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total****EURO neeligibile EURO** |
| **Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)** |  |  |  |
| **Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | **Anexa A1****cf. HG 907/2016** |
|  |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
| **Deviz financiar – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - EURO** |

|  |
| --- |
|  |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | **Valoare eligibila** | **Valoare neeligibila** |
| **3.1.** | **Cheltuieli pentru studii- total, din care:** |  |  |
|  | 3.1.1. Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie  |  |  |
|  | 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului  |  |  |
|  | 3.1.3. Studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei  |  |  |
| **3.2** | **Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii :** |  |  |
|  | 1. obtinerea/prelungirea valabilitatii ceritificatului de urbanism |  |  |
|  | 2. obtinerea/prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare |  |  |
|  | 3. obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la retelelepublice de alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrica, telefonie |  |  |
|  | 4. obtinerea certificatului de nomenclatura stradala si adresa |  |  |
|  | 5. intocmirea documentatiei, obtinerea numarului cadastral provizoriu si inregistrarea terenului in cartea funciara |  |  |
|  | 6. obtinerea actului administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului  |  |  |
|  | 7. obtinerea avizului de protectie civila |  |  |
|  | 8. avizul de specialitate in cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 9. alte avize, acorduri si autorizatii |  |  |
| **3.3** | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnica a constructiilor existente, a structurilor si/sau, dupa caz, a proiectelor tehnice, inclusiv intocmirea de catre expertul tehnic a raportului de expertiza tehnica** |  |  |
| **3.4.** | **Cheltuieli pentru certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor** |  |  |
| **3.5.** | **Cheltuieli pentru proiectare** |  |  |
|  | 3.5.1. Tema de proiectare |  |  |
|  | 3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general |  |  |
|  | 3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor |  |  |
|  | 3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie  |  |  |
|  | 3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie  |  |  |
| **3.6.** | **Cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice**  |  |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente intocmirii documentatiei de atribuire si multiplicarii acesteia (exclusiv cele cumparate de ofertanti)  |  |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea si diurna membrilor desemnati in comisiile de evaluare  |  |  |
|  | 3. Anunturi de intentie, de participare si de atribuire a contractelor, corespondenta prin posta, fax, posta electronica in legatura cu procedurile de achizitie publica |  |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice  |  |  |
| **3.7.** | **Cheltuieli pentru consultanta** |  |  |
|  | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii |  |  |
|  | 3.7.2. Auditul financiar  |  |  |
| **3.8.** | **Cheltuieli pentru asistenta tehnica** |  |  |
|  | 3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului  |  |  |
|  | *1.1. pe perioada de executie a lucrarilor*  |  |  |
|  | *1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii* |  |  |
|  | 3.8.2. Dirigentie de santier, asigurata de personal tehnic de specialitate, autorizat  |  |  |
| **Total valoare fara TVA** |  |  |
| **Valoare TVA (aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** |  |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | **Anexa A1****HG907/2016**  |
|  |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
| **Deviz financiar – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - EURO** |

|  |
| --- |
| **INVESTITII SPECIFICE cu intensitatea de 70%** |
|  |
|  |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | **Valoare eligibila** | **Valoare neeligibila** |
| **1.** | **Cheltuieli directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare** |  |  |
|  | 1.1. Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsulu |  |  |
|  | 1.2. Creare/achizitionare marca inregistrata |  |  |
|  | 1.3. Cheltuieli pentru protejarea marcii inregistrate |  |  |
|  | 1.4. Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse in categoriile de mai sus |  |  |
| **Total valoare fara TVA** |  |  |
| **Valoare TVA (aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** |  |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | **Anexa A1****HG 907/ 2016**  |
|  |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
| **Deviz financiar – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - EURO** |

|  |
| --- |
| **INVESTITII SPECIFICE cu intensitatea de 100%** |
|  |
|  |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | **Valoare eligibila** | **Valoare neeligibila** |
| **1.** | **Studii/planuri** |  |  |
|  | 1.1 Elaborarea studiilor si planurilor de marketing asociate proiectului, inclusivanalize de piata, conceptul de marketing |  |  |
| **2.** | **Costurile de functionare a cooperarii** |  |  |
|  | 2.1. Cheltuieli de transport si de subzistenta ale coordonatorului si partenerilor(diurna), legate de activitatile parteneriatului, conform legislatiei nationale |  |  |
|  | 2.2. Onorarii ale personalului |  |  |
|  | 2.3. Cheltuieli legate de inchirierea spatiilor de desfasurare a intalnirilorparteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesaredesfasurarii cooperarii |  |  |
| **3.** | **Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului,****inclusiv costuri de promovare** |  |  |
|  | 3.1. Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, brosuri, pliante, bannere,promovare platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune |  |  |
|  | 3.2 Onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor descrisein proiect |  |  |
|  | 3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferenteactivitatilor descrise in proiect si prestari servicii de catre acestia sau altepersoane/entitati, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariuluicoordonatorului de proiect |  |  |
|  | 3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse in categoriile de mai sus |  |  |
| **Total valoare fara TVA** |  |  |
| **Valoare TVA (aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** |  |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | **Anexa A2****Cf. HG 907/2016** |
|  |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
| **DEVIZUL OBIECTULUI\*** |
|  |
|  |
|  |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Valoare pe categorii de lucrari, fara TVA - EURO** |
|  | **Cap. 4 + Cheltuieli pentru investitia de baza** | **Valoare eligibila** | **Valoare neeligibila** |
| **I - LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII** |  |  |
| 4.1 | Constructii si instalatii  |  |  |
|  | 4.1.1. Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare |  |  |
|  | 4.1.2. Rezistenta |  |  |
|  | 4.1.3. Arhitectura |  |  |
|  | 4.1.4. Instalatii  |  |  |
|  | TOTAL I ( fara TVA) |  |  |
| **II - MONTAJ** |  |  |
| 4.2. | Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale  |  |  |
|  | **TOTAL II ( fara TVA)** |  |  |
| **III - PROCURARE** |  |  |
| 4.3. | Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj |  |  |
| 4.4. | Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport |  |  |
| 4.5. | Dotari |  |  |
| 4.6. | Active necorporale |  |  |
|  | TOTAL III ( fara TVA) |  |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fara TVA** |  |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile si neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | **Anexa A3****cf. HG 907/2016** |
|  |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
|  |

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - EURO** |
| **Nr.crt** | **Specificatie** | **Valoare eligibila** | **Valoare neeligibila** |
| 1. | Alimentare cu apa |  |  |
| 2. | Canalizare |  |  |
| 3. | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4. | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5. | Alimentare cu energie electrica |  |  |
| 6. | Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc) |  |  |
| 7. | Drumuri de acces |  |  |
| 8. | Cai ferate industriale |  |  |
| 9. | Alte utilitati |  |  |
|  | **Total valoare fara TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  |
|  |  |  |  |
| **Deviz capitolul 5 – Alte cheltuieli - EURO** |  |  |
| **Nr.crt.** | **Specificatie** | **Valoare eligibila** | **Valoare neeligibila** |
|  |
| **5.1** | **Organizare de santier** |  |  |
| 5.1.1 | Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier |  |  |
| 5.1.2 | Cheltuieli conexe organizarii de santier |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare |  |  |
|  | 5.2.2. Cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii |  |  |
|  | 5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii |  |  |
|  | 5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Contructorilor - CSC |  |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/ desfiintare |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse si neprevazute** |  |  |
| **5.4.** | **Cheltuieli pentru informare si publicitate** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** |  |  |
|  | **VALOARE TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** |  |  |
|  | **TOTA DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** | **SECTIUNE SPECIFICA****MASURA 4** |
| D Alte informatii: Programarea proiectului: Numar luni de implementare |  |  |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MASURII 4** OPIS  DOCUMENTE  |
| A se anexa documentele in ordinea de mai jos: |
| **Lista documente** | **Obligatoriu****pentru toate****proiectele** | **Obligatoriu,****daca****proiectul****impune** | PAGINA dela-pana la | **Obligatoriu****pentru toate****proiectele** | **Obligatoriu,****daca****proiectul****impune** |
| **ETAPA:** | **DEPUNERE** |  | **CONTRACTARE** |
| **1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU** | 🞎 |  |  |  |  |
| **2. STUDIU DE FEZABILITATE**  |  | 🞎 |  |  |  |
| **3. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI** | 🞎 |  |  |  |  |
| **4.DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL/ DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DETINUT IN PROPRIETATE** Pentru memebrii fermieri care fac parte din acordul de cooperare, iar in cazul grupurilor /organizatiilor de producatori si cooperative documentul se va solicita doar pentru membri. |  | 🞎 |  |  |  |
| **5. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLADIRILE SI/ SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/ VOR FI REALIZATE INVESTITIILE**In cazul in care planul de proiect include, de asemenea, actiuni care sunt eligibile in cadrul altor masuri (M2) se vor prezenta documentele asa cum sunt prevazute in cadrul Ghidului Solicitantului in vigoare, aferent masurii respective, de catre fermierul/ microintreprinderea si intreprinderea mica, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investitie, acolo unde este cazul. |  | 🞎 |  |  |  |
| **6.a. EXTRAS DE CARTE FUNCIARA SAU DOCUMENT CARE SA CERTIFICE CA NU AU FOST FINALIZATE LUCRARILE DE CADASTRU,** pentruproiectele care vizeaza investitii in lucrari privind constructiile noi saumodernizari ale acestora.Atenţie! În situația în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului |  | 🞎 |  |  |  |
| **6.b.****ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUTIA INVESTITIEI SI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI**.Atentie! Se va depune in situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit). |  | 🞎 |  |  |  |
| **7. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari). Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare. |  | 🞎 |  |  |  |
| **8.1 DOCUMENT DE LA BANCA/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa institutiei financiare, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR); |  |  |  | 🞎 |  |
| **9.1 CERTIFICATE CARE SA ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE LOCALE** ale liderului de proiect valabil la data încheierii contractului, emis deprimăria pe raza căreia îşi are sediul social şi puncte de lucru (numai în cazulîn care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)*.* |  |  |  | 🞎 |  |
| **9.2 GRAFICUL** de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul încare liderul de proiect figurează cu datorii restante fiscale). |  |  |  |  | 🞎 |
| **10.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDETEANA PENTRU PROIECT,** conformProtocolului de colaborare dintre AFIR si ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, dupa caz.**10.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, dupa caz.*Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de finantare.Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, sectiunea: Informatii utile/ Protocoale de colaborare.* |  |  |  |  | 🞎🞎 |
| **11.1 AUTORIZATIE SANITARA/ NOTIFICARE** de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de finantare, pentru unitatile care se se autorizeaza/avizeaza conform legislatiei in vigoare si pentru unitatile care se modernizeaza, dupa caz. |  | 🞎 |  |  |  |
| **11.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU** pentru toate unitatile in functiune – se va depune la momentul incheierii contractului. **Atentie! Data de emitere a notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de Finantare.** |  |  |  |  | 🞎 |
| **12.1 CERTIFICATUL DE INREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI** conform legislatiei in vigoare.**12.2 STATUT** pentru Societatea cooperativa infiintata in baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificarile si completarile ulterioare, Cooperativa agricola infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificarile si completarile ulterioare si grupuri de producatori infiintate conform ordonantei 37/2005 privind recunoasterea sifunctionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare.**12.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.**In acest caz, daca in timpul evaluarii se constata ca documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informatii suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie sa le contina. | 🞎 | 🞎🞎 |  |  |  |
| **13.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** (produse finite) emis de un organism de inspectiesi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produseleagroalimentare ecologice cu completarile si modificarile ulterioare (pentrumodernizari) agroalimentare ecologice cu completarile si modificarile ulterioare(pentru modernizari)**13.2 (pentru investitii noi):****a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA****b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE** |  | 🞎🞎🞎 |  |  |  |
| **14. DOCUMENT care sa demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participa la sisteme din domeniul calitatii produselor agricole si alimentare recunoscute sau in curs de recunoastere la nivel european. |  | 🞎 |  |  |  |
| **15. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul nr.724/2013 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare. |  | 🞎 |  |  |  |
| **16. DOCUMENT EMIS DE ANPM, PENTRU PROIECT**La încheierea contractului de finanțare:- CLASAREA NOTIFICĂRII- DECIZIA ETAPEI DE ÎNCADRARE CA DOCUMENT FINAL- ACORD DE MEDIU emis de APM județean, dacă este cazul |  |  |  |  | 🞎 |
| **17. Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea** | 🞎 |  |  |  |  |
| **18. Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL** | 🞎 |  |  |  |  |
| **19. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal.** | 🞎 |  |  |  |  |
| **20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ)**Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate- copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local **EX Declaratie pe proprie raspundere ca la finalizarea proiectului parteneriatul se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica, sau adera la o forma de asociere deja constituita . etc)** **Documentele justificative anexate Cererii de finantare trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora, in conformitate cu legislatia nationala in vigoare.** |  | 🞎 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**F. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI**

**Prin aceasta declaratie liderul de proiect**

**care solicita asistenta financiara nerambursabila prin programul FEADR pentru proiectul intitulat**

**prin reprezentant legal**

**cunoscand prevederile legii penale cu privire la falsul in declaratii:**

**1 Declar ca proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din**

 **programe de finantare nerambursabila.**

 **De asemenea ma angajez ca in cazul in care proiectul va fi selectat pentru finantare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finantare nerambursabila la care proiectul poate fi in intregime sau partial eligibil pentru asistenta.**

**2 Declar ca indeplinesc conditiile de eligibilitate prevazute in fisa masurii si Ghidul Solicitantului si ma angajez sa le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finantare si monitorizare a investitiei, inclusiv criteriile de selectie pentru care am fost punctat.**

**3 Declar ca toate informatiile din prezenta cerere de finantare si din documentele anexate sunt corecte si ma angajez sa respect conditiile cerute in reglementarile referitoare la prezentul program si pe cele legate de proiectul anexat si sa furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.**

**4 Declar pe propria raspundere ca orice modificari aduse dreptului de proprietate sau de folosinta vor fi notificate AFIR in termen de trei zile de la data incheierii lor. De asemenea, ma angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finantare si monitorizare a investitiei sa nu diminuez numarul de membri ai parteneriatului.**

**5 Declar ca eu si organizatia mea (asociatie sau intreprindere) nu suntem intr-unul din urmatoarele cazuri:**

Acuzat din cauza unei greselli privind conduita profesionala avand ca solutie finala res judicata (impotriva careia nici un apel nu este posibil)

 Vinovat de grave deficiente de conduita profesionala dovedite prin orice mijloace pe care Agentia le poate justifica.

 Vinovat de faptul ca nu am prezentat informatiile cerute de Autoritatea Contractanta ca o conditie de participare la licitatie sau contractare.

 Incalcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am indeplinit obligatiile contractuale in legatura cu un alt contract cu Agentia sau alte contracte finantate din fonduri comunitare.

 Incercarea de a obtine informatii confidentiale sau de influentare a Agentiei in timpul procesului de evaluare a proiectului si nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

**6 🞏 Declar ca organizatia pe care o reprezint ARE datorii catre institutii de credit si/sau institutii financiare bancare/ nebancare pentru care prezint graficul de rambursare**

 **🞏 Declar ca organizatia pe care o reprezint NU are datorii catre institutii de credit si/sau institutii financiare bancare/ nebancare**

**7 Declar ca liderul de proiect si nici partenerii nu au in derulare sau finalizate alte proiecte identice finantate prin FEADR in cadrul aceleiasi masuri.**

**8. Declar pe propria raspundere ca in cazul in care nu respect oricare din punctele prevazute in aceasta declaratie proiectul sa devina neeligibil in baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul sa fie reziliat**

**9. Declar pe proprie raspundere ca:**

 **🞏** Nu sunt inregistrat in scopuri TVA si ca ma angajez sa notific Agentiei orice modificare a situatiei privind inregistrareaca platitor de TVA, in maxim 10 (zece) zile de la data inregistrarii in scopuri TVA

 **🞏** Sunt inregistrat in scopuri de TVA (certificat de inregistrare fiscal in scopuri de TVA)

**10 Declar pe propria raspundere ca nu am inscrisuri care privesc sanctiuni economico-financiare in cazierul judiciar pe care ma oblig sa il depun la incheierea contractului de finantare.**

**11 Declar pe propria raspundere ca nu am fapte inscrise in cazierul fiscal.**

**12 Declar pe propria raspundere ca toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant si ca acestea vor fi realizate pana la finalizarea proiectului.**

**14 Ma angajez ca in termen de maxim 90 zile calendaristice de la data primirii „Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare”, sa asigur sis a prezint documentele solicitate**

**15 Ma angajez ca in maxim 4 luni, respectiv 7 luni (dupa caz) de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare" sa prezint documentul ANPM pentru proiect.**

**16 Declar ca organizatia pe care o reprezint este inregistrata in registrul debitorilor AFIR si ma angajez ca datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere, va fi achitata integral pana la semnarea contractului de finantare.**

**Semnatura reprezentant legal si stampila (dupa caz) Data**

|  |
| --- |
| Anexa INDICATORI DE MONITORIZAREMasura 4 – Stimularea cooperarii si infiintarii formelor asociative   |
| 1. Cod RO |  |  |  |
| 2. Cod CAEN lider de proiect |  |  |
| 3. Tipul liderului de proiect | Fermieri | 🞎 |
| Microintreprinderi si intreprinderi mici | 🞎 |
| Organizatii neguvernamentale | 🞎 |
| Consilii locale | 🞎 |
| Unitati scolare, sanitare, de agreement si de alimentatie publica | 🞎 |
| 4. Structura parteneriatului/ numar de membri | Fermieri |  |
| Microintreprinderi si intreprinderi mici |  |
| Organizatii neguvernamentale |  |
| Consilii locale (UAT) |  |
| Unitati scolare, sanitare, de agrement si de alimentatie publica |  |
| 5. Tipul de proiect propus | Infiintarea si dezvoltarea lanturilor scurte de aprovizionare | 🞎 |
| Infiintarea si dezvoltarea pietelor locale | 🞎 |
| Infiintarea si dezvoltarea pietelor locale exclusiv prin lanturi scurte | 🞎 |  |
| 6.Contributie la Prioritatea 1? | M16 - Cooperare | 🞎 |  |

**\*Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei se va completa valoarea zero.**

**Indic. nr. 1 - reprezinta codul de inregistrare al beneficiarului in Registrul Fermierului la APIA**

**Indic. nr. 2 - reprezinta codul CAEN pentru investitia vizata prin proiect**

**Indic. nr. 3, 5 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritara**

**Indic. nr. 6 - se va completa din momentul demararii M01, M02, respectiv M16**

|  |
| --- |
| Factori de risc  |
| **I1. Numarul de membri ai parteneriatului** | Factor indeplinit | Punctaj obtinut |
| • 2 | 🞎 | 5 |
| • 3-5 | 🞎 | 3 |
| • >5 | 🞎 | 1 |
|  |
| **I2. Domeniul de activitate al liderului de proiect** | Factor indeplinit | Punctaj obtinut |
| • Alte categorii conform punctului A7.2 CF | 🞎 | 5 |
| • Microintreprinderi si intreprinderi mici | 🞎 | 3 |
| • Fermier | 🞎 | 1 |
|  |
| **I3. Gradul de dotare al membrilor parteneriatului** | Factor indeplinit | Punctaj obtinut |
| • Nu detine baze de productie specifice activitatii | 🞎 | 5 |
| • Propune achizitii pentru realizarea bazei de productie specifice | 🞎 | 3 |
| • Detine baze de productie specifice activitatii | 🞎 | 1 |
| **TOTAL RISC** |  |  |

|  |
| --- |
| Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE GALMasura 4 – Stimularea cooperarii si infiintarii formelor asociative  |
| 1. Cheltuiala publica totala: |  |  |
| 2. Numarul de exploatatii agricole care primesc sprijin pentru participarea la sisteme de calitate, la pietele locale si la circuitele de aprovicionare scurte, precum si la grupuri/ organizatii de producatori |  |  |
| 3. Indicator specific LEADER – crearea de locuri de munca  |  |  |
| **Indic nr. 2 –** se va completa cu valoarea publica totala din bugetul indicativ**Indic nr. 3 –** se va complete cu numarul locurilor de munca  |  |

Codul unic de inregistrare APIA

In cazul in care nu aveti un cod unic de inregistrare APIA, completati acest formular.

**FORMULAR**

**de inscriere in Registrul unic de identificare pentru solicitantii de finantare prin masurile**

**Programului national de dezvoltare rurala 2014 – 2020**

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Tara Judetul orasul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul postal

Numar de telefon Fax E-mail

Numar de inregistrare in registrul comertului/Registrul asociatiilor si fundatiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principala

Cod CAEN pentru activitatea secundara pentru care se solicita inregistrarea in Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agentie

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit inscrierea in Registrul unic de identificare - Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura.

Am luat la cunostinta ca orice modificare a informatiilor de mai sus trebuie furnizata catre APIA in termen de maximum 10 zile lucratoare de la producerea acestora.

Declar pe propria raspundere ca cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere sa fie introduse in baza de date a Sistemului Integrat de Administrare si Control, procesate si verificate in vederea inscrierii in Registrul unic de identificare si transmise autoritatilor responsabile in vederea elaborarii de studii statistice si de evaluari economice, in conditiile Legii nr. 677-2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele si prenumele

Semnatura ...............................................................................................................................