



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut,



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, Strada principala , nr 5 , Judetul Vaslui,

CUI 28976060, e-mail:gal\_moldoprut@yahoo.com, pagina  
web:www.galmoldoprut.ro, tel 0335420137, telefon mobil 0753090913

**PROCEDURA INTERNA DE LUARE A  
DECIZIILOR IN CADRUL  
ASOCIATIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA  
MOLDO-PRUT  
pe perioada pandemiei  
in vederea limitarii riscului si infectarea cu  
virului SARS -COV 2**

versiune 01

din 12.10.2020



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut,



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, Strada principala , nr 5 , Judetul Vaslui,

CUI 28976060, e-mail:gal\_moldoprut@yahoo.com, pagina web:www.galmoldoprut.ro, tel 0335420137, telefon mobil 0753090913

In contextul pandemic actual, in care este necesara dispunerea unor masuri pentru limitarea riscului si infectarea cu virului SARS -COV 2, in conformitate cu prerogativelor stabilite in Statutul si Actul Constitutiv al Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut , in ceea ce priveste functionarea eficienta a asociatiei, in legatura cu elaborarea si aprobarea de catre AGA/ Comitetul Director, a documentelor de accesare a masurilor la nivelul GAL ( ex: lansare apeluri, elaborare ghiduri, aprobarea prelungirii apelurilor de selectie, aprobarea rapoartelor de selectie , intermediare , finale sau suplimentare , aprobare modificare SDL etc) , sau a altor proceduri ce necesita intrunirea membrilor comitetelor din cadrul asociatiei , tinand cont si de prevederile Ghidului GAL -implementare SDL versiunea 09, publicat pe site-ul madr.ro , este oportuna publicarea unei proceduri scrise , proprii GAL, ce stabileste fluxul procedural de aprobare a documentelor la nivelul GAL, in cadrul tuturor etapelor de implementare a Strategie de Dezvoltare Locala , termenele si modalitatile de avizare /aprobare a documentelor.

Modalitati de aprobare a documentelor in cadrul Adunarea Generala a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal:

1. In sistem on line prin teleconferinta/videoconferinta :

Aprobarea documentatiei de catre AGA/CD / se poate realiza prin teleconferinta/videoconferinta (daca exista logistica necesara la nivelul membrilor), situatie in care , se va avea în vedere identificarea participantilor, înregistrarea întrunirii online si arhivarea acesteia.

Inaintea organizarii sedintei on-line ( zoom, google etc) organizatorul intrunirii transmite link-ul evenimentului, insotit de documentele supuse dezbaterii , fiecarui membru al AGA/CD/CS , cu minim 2 zile inaintea evenimentului, asigurandu-se prin comunicare telefonica cu toti membrii, existenta canalelor de comunicare propuse.



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut,



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, Strada principala , nr 5 , Judetul Vaslui,

CUI 28976060, e-mail:gal\_moldoprut@yahoo.com, pagina web:www.galmoldoprut.ro, tel 0335420137, telefon mobil 0753090913

In cazul sedintelor de comitet director care impun urgentarea deciziilor , acest termen poate fi redus pana la 1 zi , daca tremenul nu intra in contradictie cu alte mentiuni din ghiduri sau manuale de proceduri AFIR, iar membrii isi arata disponibilitatea in vederea asigurarii cvorumului.

In cadrul sedintelor vor fi prezentate toate documentele ce fac obiectul sedintei , participantii avand posibilitatea propunerii de modificari ale acestora si exprimarii acordului sau dezacordului in legatura cu documentele prezentate.

La fiecare sedinta se intocmesc procese verbale ale sedintei , cu mentiunea acordului sau dezacordului fiecarui participant, documentul fiind transmis in aceeasi zi , pe email, intre membrii participanti la sedinta , pentru semnarea olografa si retransmite ulterior catre GAL ( procesul fiind finalizat in aceeasi zi) .

Intreaga sedinta on-line va fi inregistrata si arhivata in vederea verificarii de catre forurile interesate.

## 2. Prin mijloace de comunicare la distanta ( email) in forma scrisa.

Aprobarea documentatiei de catre AGA/CD in legatura cu lansare apeluri, elaborare ghiduri, aprobarea prelungirii apelurilor de selectie, aprobarea modificarii calendarului lansarii apelurilor , aprobare modificare SDL , sau alte modificari ce sunt necesare implementarii SDL, se poate realiza si prin mijloace de comunicare la distanta, care asigura transmiterea documentelor, fie prin intermediul postei electronice, fie prin curierat , catre membrii din forumul decizional de la nivelul GAL, acestia având posibilitatea fie de a transmite printr-un email catre GAL acordul privind documentele de accesare a masurilor, fie printr-o adresa asumata si transmisa prin e-mail/curier.

În cazul membrilor ce detin semnatura electronica, acestia pot semna electronic procesul verbal de întrunire a Adunarii Generale a GAL/Consiliului Director si retransmite ulterior catre GAL.



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut,



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, Strada principala , nr 5 , Judetul Vaslui,

CUI 28976060, e-mail:gal\_moldoprut@yahoo.com, pagina web:www.galmoldoprut.ro, tel 0335420137, telefon mobil 0753090913

Atentie! Nu este permisa semnarea unui document utilizând atât semnatura electronica, cât si semnatura olografa.

Dupa primirea tuturor raspunsurilor din partea membrilor, la nivelul GAL se va mentiona în procesul verbal, acolo unde s-a primit raspuns, acordul/dezacordul sau semnatura electronica, în cazul celor ce detin o astfel de semnatura.

Atentie! Se accepta combinarea mijloacelor de întrunire mentionate mai sus, în functie de modalitatea de participare a membrilor Adunarii Generale a GAL/Consiliului Director.

Fluxul documentelor:

- presedintele comitetului director / presedintele executiv GAL , transmite membrilor CD/AGA prin email/ curier , cu minim 2 zile inaintea sedintei , ordinea de zi propusa pentru sedinta si documentele necesare membrilor in vederea luarii deciziilor: aprobarii/ neaprobarii.

- Membrii analizeaza documentatia si trimit in ziua sedintei acordul sau dezacordul cu propunerile primite .

- In cazul dezacordului, acesta trebuie justificat, urmand a fi comunicat tuturor celorlalti membri ai sedintei.

- In ziua sedintei , secretarul sedintei intocmeste procesul verbal al sedintei, cauia ii ataseaza adresele asumate sau email-urile transmite de membrii comitetului , cu puncte de vedere daca este cazul , mentionand in dreptul fiecarui membru ,acolo unde s-a primit raspuns, in legatura cu punctele de pe ordinea de zi , acordul/dezacordul, fiind mentionata data transmiterii acordului , sau semnatura electronica, în cazul celor ce detin o astfel de semnatura.

Lansarea apelurilor



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut,



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, Strada principala , nr 5 , Judetul Vaslui,

CUI 28976060, e-mail:gal\_moldoprut@yahoo.com, pagina web:www.galmoldoprut.ro, tel 0335420137, telefon mobil 0753090913

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL.

Aceste documente vor fi aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și prevederile prezentei proceduri interne ale GAL.

Indiferent de modalitatea de aprobare aleasă, în cazul lansării unor apeluri, înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL (AGA/CD), GAL poate posta varianta consultativă a acestora pe pagina de internet, pentru eventuale observații.

După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii. După avizarea apelului de selecție de către CDRJ, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii.

GAL are obligația de a indica pe pagina de internet data postării tuturor documentelor care au legătură cu sesiunile lansate.

### Selectia proiectelor

Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza :

-prin teleconferință/videoconferință



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut,



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, Strada principala , nr 5 , Judetul Vaslui,

CUI 28976060, e-mail:gal\_moldoprut@yahoo.com, pagina web:www.galmoldoprut.ro, tel 0335420137, telefon mobil 0753090913

sau

-prin aprobarea rapoartelor prin procedura scrisa.

Astfel, proiectele si rapoartele se transmit prin e-mail catre membrii Comitetului de selectie iar acestia transmit acordul/dezacordul catre GAL tot prin e-mail.

*Atentie! Este posibila combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selectie, în functie de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selectie.*

*Atentie! În cazul membrilor ce participa fizic la întrunirile Comitetului de Selectie, este necesara completarea Declaratiei cu privire la zadarnicirea combaterii bolilor, pe perioada starii de urgenta/alerta instituita la nivel national, provocata de pandemia de COVID-19.*

Modelul de Declaratie constituie Anexa 5 la Ghidul - GAL implemenatre SDL -versiunea 09, publicat pe pagina [www.madr.ro](http://www.madr.ro) la sectiunea LEADER.

Rezultatele procesului de selectie se consemneaza în Raportul de selectie.

Acesta va fi semnat si aprobat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie, inclusiv cu semnatura electronica sau prin atasarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selectie va fi mentionata data transmiterii acordului), specificându-se apartenenta membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activitatii GAL-ului respectiv si coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizeaza Raportul de selectie asigurându-se de faptul ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator, s-au respectat criteriile de eligibilitate si principiile/criteriile de selectie din fisa masurii din SDL si conditiile de transparenta aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selectie va fi avizat si de catre Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Daca unul dintre parteneri - persoana juridica membra în Comitetul de selectie – își schimba reprezentantul legal/persoana mandatata de persoana juridica, noul reprezentant legal/persoana mandatata de persoana juridica va înlocui persoana desemnata initial sa reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selectie, fara a fi necesare alte aprobari.