



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ  
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



AFIR  
Agenția pentru Finanțarea  
Investițiilor Rurale



G.A.L. MOLDOPRUT

## GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 3 – *“Sprijinirea noilor exploatații și întreprinderi”*

Sesiunea 2/ 18 – 25.06.2018

---

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---



## CUPRINS

<b>Definiii si abrevieri</b> .....	<b>3</b>
<b>Prevederi generale</b> .....	<b>8</b>
<b>Depunerea proiectelor</b> .....	<b>17</b>
<b>Categoriile de beneficiari eligibili</b> .....	<b>17</b>
<b>Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului</b> .....	<b>27</b>
<b>Cheltuieli eligibile si neeligibile</b> .....	<b>35</b>
<b>Selectia proiectelor</b> .....	<b>38</b>
<b>Valoarea sprijinului nerambursabil</b> .....	<b>42</b>
<b>Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare</b> .....	<b>43</b>
<b>Completarea Cererii de Finantare</b> .....	<b>44</b>
<b>Depunerea dosarului Cererii de Finantare</b> .....	<b>46</b>
<b>Verificarea dosarului Cererii de Finantare</b> .....	<b>56</b>
<b>Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare</b> .....	<b>56</b>
<b>Verificarea pe teren a Cererii de Finantare</b> .....	<b>56</b>
<b>Verificarea criteriilor de selectie</b> .....	<b>57</b>
<b>Selectia proiectelor</b> .....	<b>58</b>
<b>Contractarea fondurilor</b> .....	<b>60</b>
<b>Monitorizarea proiectului</b> .....	<b>63</b>
<b>GAL Moldo-Prut in sprijinul dumneavoastra</b> .....	<b>64</b>
<b>Date de contact</b> .....	<b>64</b>



## 1. DEFINITII SI ABREVIERI

**Activitate agricola** - conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 inseamna dupa caz:

- productia, cresterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor si detinerea acestora in scopuri agricole;
- mentinerea unei suprafete agricole intr-o stare care o face adecvata pentru pasunat sau pentru cultivare, fara nicio actiune pregatitoare care depaseste cadrul metodelor si al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecoconditionalitate, sau
- efectuarea unei activitati minime pe suprafetele agricole mentinute in mod obisnuit intr-o stare adecvata pentru pasunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin indepartarea vegetatiei prin lucrari de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel putin o data pe an, iar pe pajistile permanente, prin pasunat cu asigurarea echivalentului unei incarcaturi minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploateaza sau un cosit anual, in conformitate cu prevederile legislatiei specifice in domeniul pajistilor. In cazul pajistilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, mentinute in mod natural intr-o stare adecvata pentru pasunat, activitatea minima consta in pasunat cu asigurarea unei incarcaturi minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploateaza;
- in cazul viilor si livezilor activitatea agricola minima presupune cel putin o taiere anuala de intretinere si cel putin o cosire anuala a ierbii dintre randuri sau o lucrare anuala de intretinere a solului.

**Activitate complementara** - reprezinta activitatea care se desfasoara in scopul completarii/dezvoltarii/optimizarii activitatii principale sau activitatii de baza a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfasurata de acesta anterior depunerii proiectului;

**Activitate mestesugareasca** - producerea si comercializarea produselor care pastreaza specificul executiei manuale si artizanat, prestarea serviciilor care presupun un numar mai mare de operatii executate manual in practicarea lor sau au ca scop promovarea mestesugurilor, a meseriilor, a produselor si serviciilor cu specific traditional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistica a lemnului, confectionarea instrumentelor muzicale, impletituri din fibre vegetale si textile, confectionarea obiectelor ceramice, grafica sau pictura, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activitati productive** – activitati in urma carora se realizeaza unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a incheiat, care au parcurs in intregime fazele procesului de productie si care sunt utilizate ca atare, fara sa mai suporte alte transformari, putand fi depozitate in vederea livrarii sau expediate direct clientilor: fabricarea produselor textile, imbracaminte, articole de marochinarie, articole de hartie si carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activitati de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgica, fabricare constructii metalice, masini, utilaje si echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasa in vederea comercializarii; producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfasurarea propriei activitati, ca parte integranta a proiectului, etc.;

**Activitati turistice** - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structura de primire agro-turistica cu functiuni de cazare si servicii de alimentatie publica);

**Beneficiar** – persoana juridica/ persoana fizica autorizata/ intreprindere individuala/ intreprindere familiala care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*

**Bungalow** - structura de primire turistica de capacitate redusa, realizata de regula din lemn sau din alte materiale similare. In zonele cu umiditate ridicata (munte, mare) acesta poate fi construit si din zidarie. Este amplasat in perimetrul campingurilor;

**Campingul** - structura de primire turistica destinata sa asigure cazarea turistilor in corturi sau rulote, astfel amenajate incat sa permita acestora sa parcheze mijloacele de transport, sa isi pregateasca masa si sa beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

**Casuta tip camping** - este un spatiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusa, de regula, dintr-o camera si un mic antreu sau terasa si uneori dotata si cu grup sanitar propriu;

**Cedent** – agricultorul care cedeaza (integral in cazul acordarii de punctaj la selectie) o exploatare agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA si/sau in Registrul Exploatareilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor;

**Cererea de finantare** – reprezinta solicitarea depusa de potentialul beneficiar in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Cesionar** – agricultorul caruia i se transfera exploatarea agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune;

**Contract de finantare** – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, denumita in continuare AFIR si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014 – 2020;

**Data acordarii ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului in conformitate cu regimul juridic national aplicabil;

**Derularea proiectului** – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dimensiune economica (S.O.)** – se determina pe baza productiei standard totale a exploatareii agricole, exprimata in euro, stabilita in conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatareii agricole;

**Domeniul agricol** - conform HG nr. 580/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii universitare, ramura de stiinte „Ingineria resurselor vegetale si animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se inteleg profiluri incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificarile care fac referinta in titulatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola);

**Dreptul de creatia** – reprezinta, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, dreptul asupra constructiei si/sau terenului care confera titularului dreptul de a obtine, potrivit legii, din partea autoritatii competente, autorizatia de construire/desfiintare si este dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune. Emiterea autorizatiei de construire in baza unui contract de comodat/locatiune se poate face numai pentru constructii cu caracter provizoriu si acordul expres al proprietarului de drept;

**Durata de executie** - a Contractului de finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga si termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata pentru transa a



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*

doua de sprijin. - Aceasta poate fi de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Contractului de finantare;

**Durata de monitorizare** - a proiectului aferenta Contractului/reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuarii platii transei a doua de sprijin;

**Eligibil** – reprezinta indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul solicitantului, Cererea de finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia pentru care se solicita finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii conditiilor minime pentru acordarea sprijinului si pentru selectarea proiectului, in vederea contractarii;

**Exploatare agricola (ferma)** – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica si care desfasoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole si/sau cresterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole si de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatarea poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier si utilizate pentru activitati agricole;

**Fermier** - inseamna o persoana fizica sau juridica (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup si membrii sai il detin in temeiul legislatiei nationale, a carui exploatare se situeaza pe teritoriul Romaniei si care desfasoara o activitate agricola.

**Fisa Masurii** – Sectiune care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparatii masini, unelte, obiecte casnice; consultanta, contabilitate, juridice, audit; servicii in tehnologia informatiei si servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de marfuri in contul tertilor, alte servicii destinate populatiei din spatiul rural, etc.;

**Gospodarie agricola** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc si gospodaresc impreuna, avand buget comun, si care, dupa caz, lucreaza impreuna terenul sau intretin animalele, consuma si valorifica in comun produsele agricole obtinute. Gospodaria poate fi formata si dintr-un grup de doua sau mai multe persoane intre care nu exista legaturi de rudenie, dar care declara ca, prin intelegere, locuiesc si se gospodaresc impreuna;

**Implementare proiect** – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

**Industrii creative** - acele activitati economice care se ocupa de generarea sau exploatarea cunostintelor si informatiei (crearea de valoare economica (profit) prin proprietate intelectuala). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, mestesugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea si dezvoltarea, software-ul, jocurile si jucariile, TV & radio, jocurile video;

**Intreprindere** - orice entitate care desfasoara o activitate economica pe o piata, indiferent de forma juridica, de modul de finantare sau de existenta unui scop lucrativ al acesteia;

**Intreprindere in activitate** - intreprinderea care desfasoara activitate economica si are situatii financiare anuale aprobate corespunzatoare ultimului exercitiu financiar incheiat;

**Intreprindere in dificultate** - o intreprindere care se afla in cel putin una din situatiile urmatoare:

- I. In cazul unei societati comerciale cu raspundere limitata (alta decat un IMM care exista de cel putin trei ani sau, in sensul eligibilitatii pentru ajutor pentru finantare de risc, un IMM aflat la 7



ani de la prima sa vanzare comerciala care se califica pentru investitii pentru finantare de risc in urma unui proces de diligenta efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci cand mai mult de jumatate din capitalul sau social subscris a disparut din cauza pierderilor acumulate. Aceasta situatie survine atunci cand deducerea pierderilor acumulate din rezerve (si din toate celelalte elemente considerate in general ca facand parte din fondurile proprii ale societatii) conduce la un rezultat negativ care depaseste jumatate din capitalul social subscris. In sensul acestei dispozitii, „societate cu raspundere limitata” se refera in special la tipurile de societati mentionate in anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, daca este cazul, orice capital suplimentar;

- II. In cazul unei societati comerciale in care cel putin unii dintre asociati au raspundere nelimitata pentru creantele societatii (alta decat un IMM care exista de cel putin trei ani sau, atunci cand mai mult de jumatate din capitalul propriu asa cum reiese din contabilitatea societatii a disparut din cauza pierderilor acumulate. In sensul prezentei dispozitii, „o societate comerciala in care cel putin unii dintre asociati au raspundere nelimitata pentru creantele societatii” se refera in special la acele tipuri de societati mentionate in anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- III. Atunci cand intreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolventa sau indeplineste criteriile prevazute in dreptul intern pentru ca o procedura colectiva de insolventa sa fie deschisa la cererea creditorilor sai;
- IV. Atunci cand intreprinderea a primit ajutor pentru salvare si nu a rambursat inca imprumutul sau nu a incetat garantia sau a primit ajutoare pentru restructurare si face inca obiectul unui plan de restructurare.

**Intreprindere unica** – in conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

- I. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
- II. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
- III. intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- IV. o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.

**Intreprinderile care intretin, cu una sau mai multe intreprinderi, relatiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate intreprinderi unice.**

**Investitia noua** - cuprinde lucrarile de constructii-montaj, utilaje, instalatii, echipamente si/sau dotari, care se realizeaza pentru constructii noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia sau pentru constructii apartinand intreprinderilor carora li s-au retras autorizatiile de functionare si nu-si schimba destinatia initiala;

**Masura** – defineste aria de finantare prin care se poate acorda o suma forfetara proiectelor (reprezinta o suma de activitati finantate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizarea** – cuprinde achizitia de echipamente si/sau dotari sau lucrarile de constructii si instalatii privind retehnologizarea, reutilizarea si refacerea sau extinderea constructiilor **aferele intreprinderilor in functiune si cu autorizatii de functionare valabile, fara modificarea destinatiei initiale;**



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



**Pensiune agroturistica** - o structura de primire turistica, avand o capacitate de cazare de pana la 8 camere, functionand in locuintele cetatenilor sau in cladire independenta, care asigura in spatii special amenajate cazarea turistilor si conditiile de pregatire si servire a mesei, precum si posibilitatea participarii la activitati gospodaresti sau mestesugaresti;

**Prag minim** - reprezinta punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finantare;

**Prag de calitate lunar**- reprezinta punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selectie, apreciat drept reper lunar, care asigura finantarea cu prioritate a proiectelor de calitate;

**Produsele si serviciile mestesugaresti, de mica industrie si artizanale** - sunt produsele si serviciile executate de mestesugari si artizani in serie mica sau uncat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atat timp cat contributia manuala a mestesugarului sau artizanului ramane componenta substantiala a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul ca:

- sunt produse fara restrictii privind cantitatea si folosind materiale brute, neprelucrate, apeland in general la resursele naturale;
- natura speciala a produselor mestesugaresti si artizanale deriva din trasaturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, traditionale, simbolice si semnificative din punct de vedere comunitar si religios;
- cuprind o arie larga de obiecte si activitati, care valorifica tehnicile, materiile prime, formele si ornamentele traditionale, precum si ale creatiei populare din diferite genuri;
- produse si servicii cu valoare artistica, dar si utilitara, care pastreaza specificul executiei manuale si traditionale;
- produsele de arta populara - sunt produsele realizate de creatorii si mesterii populari, care pastreaza caracterul autentic si specificul etnic si/sau cultural al unei anumite zone.

**Proiect integrat**- Proiect prin care se propune implementarea de actiuni care sa conduca la atingerea de obiective specifice si generale atat in domeniul agricol, cat si in domeniul non-agricol, cu conditia ca pentru fiecare sector sa se realizeze planuri de afaceri distincte.

**Proiect neconform** – proiect al carui punctaj rezultat in urma evaluarii AFIR este mai mic decat pragul de calitate lunar corespunzator sau proiect incadrat gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri/submasuri/componenta (alocare distincta);

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finantare si in cazul in care Cererea de finantare va fi selectata, semneaza Contractul de finantare. Acesta trebuie sa aiba responsabilitati si putere decizionala din punct de vedere financiar in cadrul societatii;

**Solicitant** – persoana juridica/ persoana fizica autorizata/ intreprindere individuala/ intreprindere familiala, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil** – reprezinta suma alocata proiectelor, asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

**Suma forfetara** - suma fixa in procent de 100% prestabilita la un anumit quantum fara a mai fi necesara cofinantarea din partea beneficiarului;

**Tehnologia informatiei sau/ si Tehnologia informatiei si a comunicatiilor** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesara pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea si transmiterea) informatiei, in particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date si informatii, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware si software, limbaje de programare, structuri de date si altele (managementul datelor, constructia de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informationale).



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

### Abrevieri:

**AFIR** – Agentia pentru finantarea Investitiilor Rurale – institutie publica subordonata MADR care deruleaza FEADR;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala;

**ANC** – Autoritatea Nationala pentru Calificari ;

**ANCA** – Agentia Nationala de Consultanta Agricola;

**ANSVSA** – Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor ;

**ANT** – Autoritatea Nationala pentru Turism;

**ANZ** – Agentia Nationala pentru Zootehnie

**APIA** – Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura – institutie publica subordonata MADR care deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura (FEGA);

**CRFIR** - Centrul Regional pentru finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel regional a AFIR (la nivel national exista 8 Centre Regionale);

**DSVSA** – Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Judetean pentru finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii Judetene);

**PNA**- Programul National Apicol;

**PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat FEADR si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene;

**PNS**- Programul National de Sprijin al Romaniei in Sectorul Vitivinicol;

**SO** -(Standard Output) – Valoarea Productiei Standard.

## 2. PREVEDERI GENERALE

**Masura 3 – “Sprijinirea noilor exploatații și întreprinderi”** va oferi sprijin financiar pentru acțiuni de facilitare a reinnoirii generațiilor și diversificării activităților, prin încurajarea tuturor celor care încep pentru prima dată o activitate non agricolă în teritoriul Moldo-Prut. Masura încurajează tinerii să se întoarcă în țară, să creeze noi activități în zonele LEADER, atât în domeniul agricol, cât și în celelalte domenii, care, în teritoriu prezintă o slabă reprezentare.

Sprijinirea are drept scop restructurarea, consolidarea și dezvoltarea fermelor pentru a fi orientate spre piață, creșterea interesului generațiilor de tineri de a se dezvolta din punct de vedere profesional în zonele LEADER, dat fiind fenomenul de scădere și îmbătrânire a populației în teritoriul Moldo-Prut.

În conformitate cu analiza SWOT se urmărește contracararea unor puncte slabe din teritoriu, respectiv lipsa antreprenoriatului și slabă ocupare a forței de muncă și rezolvarea următoarelor nevoi: *“Prevenirea fenomenului de îmbătrânire a populației prin motivarea populației tinere”, “Crearea de noi locuri de muncă prin sprijinirea activităților non-agricole noi și încurajarea tinerilor pentru preluarea fermelor”, “Sprijinirea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor în vederea promovării antreprenoriatului și abordării inovative”.*





Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

Suprafetele agricole mari, posibilitatea utilizarii irigatiilor din teritoriul GAL, accesul la cai de transport, distanta relativ mica pana la trei orase, reprezinta punctele tari ale dezvoltarii teritoriului, care pot stimula tinerii pentru activitati in teritoriu.

Prin diversificarea economica va creste gradul de ocupare a fortei de munca, vor creste veniturile familiilor, contribuind astfel la un mai bun echilibru teritorial socio-economic si la dezvoltarea durabila in zonele LEADER.

Masura 3 va conduce la reducerea disparitatilor dintre urban si rural, avand in vedere lipsa de capital in zona vizata si slaba valorificare a potentialului natural, material, uman si financiar constatata in teritoriul Moldo-Prut.

**Obiectivele de dezvoltare rurala**, conform art. 4 din Regulamentul (UE) 1305/2013, la care contribuie masura:

1. Favorizarea competitivitatii agriculturii;
3. Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiei si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea locurilor de munca.

**Obiectivele specifice ale masurii:** Sprijinirea tinerilor fermieri si a intreprinderilor noi sa revigoreze teritoriul Moldo-Prut.

Masura 3 corespunde **obiectivelor art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** si contribuie, conform art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 la **domeniile de interventie:**

- **2B** – „Facilitarea intrarii in sectorul agricol a unor fermieri calificati corespunzator si, in special, a reinnoirii generatiilor”;
- **6A** – „Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici si a crearii de locuri de munca”.

**Contributia publica totala**, pentru Domeniile de interventie **DI2B** „Facilitarea intrarii in sectorul agricol a unor fermieri calificati corespunzator si, in special, a reinnoirii generatiilor”; si **DI6A** „Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici si a crearii de locuri de munca”:

- **85% contributie europeana** – FEADR si **15% contributia nationala** de la bugetul de stat.

**Tipul de sprijin alocat prin aceasta masura:**

Sprijinul se acorda sub forma **sumei forfetare** pentru implementarea obiectivelor prevazute in planul de afaceri asumat, care va fi acordat in doua transe. **Obiectivul obligatoriu de indeplinit** consta in dovada desfasurarii activitatilor comerciale in cadrul proiectului: documente aferente productiei comercializate sau a activitatilor prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabileste un procent de minimum 30% din valoarea primei transe de plata. Acesta trebuie realizat pana cel tarziu inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata.

**Sume aplicabile si rata sprijinului:**

**Valoarea maxima a sprijinului forfetar pentru stalarea tinerilor :** 40.000 Euro.

**Valoarea maxima a sprijinului forfetar pentru domeniul non agricol:** 40.000 Euro.

**Valoarea maxima a sprijinului forfetar pentru proiectele integrate:** 60.000 Euro, din care 40.000 Euro pentru sectorul agricol si 20.000 Euro pentru sectorul non agricol.

**Sprijinul va fi acordat in doua transe:**

- **70%** din valoarea sprijinului, dupa semnarea deciziei de finantare;
- **30%** din valoarea sprijinului, dupa implementarea Planului de Afaceri.

Stabilirea intensitatii sprijinului s-a facut tinand cont de dimensiunea medie a fermierilor identificata la consultarea teritoriului si necesitatile de dezvoltare a sectoarelor, dar si de bugetul limitat, astfel incat sa se acorde accesul atat tinerilor cat si celorlalte categorii de beneficiari.



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*

#### Legislatia europeana:

**Directiva 2008/90/CE** a Consiliului privind comercializarea materialului de inmultire si plantare fructifer destinat productiei de fructe;

**Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010** Manual de tipologie;

**Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013** – Formatul de transmitere a SO 2010 ;

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-intreprinderilor si a intreprinderilor mici si mijlocii;

**Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatareilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (CE) nr. 868/2008** privind fisa exploatareii care urmeaza a fi utilizata in scopul determinarii veniturilor exploatareilor agricole si analizei activitatii economice a acestor exploatareii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind platile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin in cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a anumitor dispozitii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste resursele si repartizarea acestora pentru anul 2014 si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului si a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 si (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European si ale Consiliului in ceea ce priveste aplicarea acestora in anul 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanta pentru SEE, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), cu modificarile si completarile ulterioare;



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



**Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste sistemul integrat de administrare si control, masurile de dezvoltare rurala si ecoconditionalitatea, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducere a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **Legislatia nationala:**

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 31/1990** privind societatile comerciale – Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 82/ 1991** a contabilitatii – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 36/1991** privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 566/2004** a cooperatiei agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 1/2005** privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.44/2008** privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.182/2016;

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national Sectiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobata prin Legea 190/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii debutanti in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;



**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.56/2016;

**Ordonanta Guvernului 124/1998** privind organizarea si functionarea cabinetelor medicale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Hotararea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

**Hotararea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Hotararea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordin ANSVSA nr.17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare si controlul oficial al unitatilor in care se desfasoara activitati de asistenta medical-veterinara, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatare de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul MFP nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Turism nr. 65/2013;



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microintreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microintreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

**Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995** privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002** privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de studii, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013** privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 567/ 2015** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013** pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semintelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicate, cu modificările și completările ulterioare;

**Legii nr. 348/2003** a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul nr. 550/ 2002** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire viticol, cu modificările și completările ulterioare;



**Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii si solidaritatii sociale nr. 3228/ 2002** privind echivalarea nivelurilor de calificare din invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si vocationala - si postliceal, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor nr. 397/2003** pentru aprobarea Nominalizarii arealelor viticole si incadrarii localitatilor pe regiuni viticole, podgorii si centre viticole, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul nr. 537/ 2003** pentru aprobarea documentelor privind plantarea si/sau defrisarea vitei de vie si inventarul plantatiilor viticole, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul nr. 564/ 2003** pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice interne privind producerea in vederea comercializarii, prelucrarea, controlul si/sau certificarea calitatii semintelor si a materialului saditor din unele specii de plante produse si comercializate pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei nr. 4543/ 2004** pentru aprobarea Procedurii de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 732/ 2005** pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlata (DOC) pentru vinurile linistite, admise pentru utilizare in Romania, a Listei denumirilor de origine controlata pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare in Romania, a Listei indicatiilor geografice pentru vinurile linistite, admise pentru utilizare in Romania, a Listei indicatiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare in Romania, a Listei mentiunilor traditionale ale vinurilor, admise pentru utilizare in Romania, si a Listei denumirilor de origine controlata (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 1269/ 2005** pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea, controlul calitatii si/sau comercializarea materialului de inmultire si plantare legumicol, altul decat semintele, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul nr. 1270/ 2005** privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 355/2007** privind aprobarea criteriilor de incadrare, delimitarii si listei unitatilor administrativ-teritoriale din zona montana defavorizata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul nr. 769/ 2009** privind aprobarea Metodologiei de inregistrare a operatorilor economici si eliberare a autorizatiei pentru producerea, prelucrarea si/sau comercializarea semintelor si materialului saditor;

**Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 40/ 2010** privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare si inregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor si bovinelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul nr. 82/ 2010** privind comercializarea materialului de inmultire si plantare fructifer destinat productiei de fructe, pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 150/ 2010** privind comercializarea semintelor de plante oleaginoase si pentru fibre, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 155/ 2010** privind producerea in vederea comercializarii si comercializarea semintelor de plante furajere, cu modificarile si completarile ulterioare;



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*

**Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011** pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru producerea, certificarea si comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase si pentru fibre si plante furajere in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 119/ 2011** pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor si stupilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul nr. 170/ 2015** pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul nr. 2634/ 2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedura fiscala - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 43/ 2013** privind unele masuri pentru dezvoltarea si sustinerea fermelor de familie si facilitarea accesului la finantare al fermierilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020;**

**Programul National de Sprijin al Romaniei in Sectorul Vitivinicol cu completarile si modificarile ulterioare;**

**Programul National Apicol 2014-2016;**

**Programul National Apicol 2017-2019.**

**Masura 3** contribuie la **obiectivele transversale** ale Regulamentului 1305/2013: Inovare si Mediu.

Masura 3, este **complementara** cu masura M1 – „Actiuni de informare si transfer de cunostinte prin actiuni demonstrative”, in sensul ca beneficiarii directi ai masurii M3 vor putea fi beneficiari indirecti ai masurii M1. In planul financiar nu va fi alocata o suma distincta pentru beneficiarii masurii M3, care participa la M1.

Masura M3 contribuie impreuna cu M1, M2 – „Agricultura si procesare competitiva” si M4 – „Stimularea cooperarii si infiintarii formelor asociative” la prioritatea P2.

**Aria de acoperire** a masurii cuprinde cele 20 de UAT-uri ce fac parte din teritoriul acoperit de catre GAL Moldo-Prut, si anume *Arsura, Bunesti - Averesti, Blagesti, Berezeni, Cretesti, Dimitrie-Cantemir, Dodesti, Drinceni, Duda-Epureni, Falciu, Gagesti, Hoceni, Lunca Banului, Malusteni, Oltenesti, Padureni, Stanilesti, Tatarani, Vetrisoaia si Murgeni.*

**Valoarea adaugata a masurii** consta in caracterul sau integrat, in sensul ca prin aceasta masura vor putea fi sprijiniti tineri fermieri care se instaleaza pentru prima data si care, pot totodata sa infiinteze o activitate non agricola noua. Prin combinarea celor doua activitati se urmareste obtinerea de venituri alternative pentru populatia tanara si mediul rural si reducerea gradului de dependenta fata de sectorul agricol, fiind vizate in special activitatile prin care se pot valorifica resturile, rezidurile si deseurile din activitatea agricola, in scopul bioeconomiei, dar si dezvoltarea activitatilor mestesugaresti si traditionale.



Pentru beneficiarii care se vor instala în domeniul agricol, valoarea adăugată a măsurii trebuie văzută în corelație cu măsura M1 cu care este complementară, în sensul că beneficiarii acestei măsuri vor avea acces la acțiuni demonstrative și de informare pe teme prezentate în cadrul măsurii M1, la care vor participa împreună cu alți beneficiari cu experiență, stimulându-se astfel interesul generației tinere pentru antreprenoriat și inovare și aprofundarea studiilor în domeniul în care lucrează.

Totodată măsura se adresează și celor care inițiază pentru prima dată o activitate non agricolă, în special în sectoarele care prezintă o slabă dezvoltare în teritoriul Moldo-Prut.

### Măsura 3 are ca scop:

- Instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca sefi/ manageri ai unei exploatații agricole;
- Îmbunătățirea managementului, creșterea competitivității sectorului agricol, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igiena și bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă;
- Măsura va crea posibilitatea tinerilor fermieri rezidenți, cu domiciliul stabil în teritoriul Moldo-Prut cu un minim de cunoștințe de bază, să se instaleze ca sefi/ manageri ai exploatației;
- Creșterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca sefi/ manageri de exploatație;
- Încurajarea tinerilor și a familiilor din teritoriul Moldo-Prut de a se stabili în teritoriul LEADER, acoperit de Moldo-Prut, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naționale în general.
- Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-intreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-gricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în teritoriul Moldo-Prut;
- Încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), „Sprijinul acordat în cadrul acestei Măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri;” **Tanarul fermier reprezintă**, conform art. 2, alin. (1n) „o persoană cu vârsta de până la 40 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații”. Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tanarului fermier. Astfel, prin îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, se consideră că tanarul fermier s-a instalat și sprijinul acordat prin FEADR și-a atins obiectivul strategic.

**Atenție! NU** sunt eligibile activitățile complementare activităților desfășurate de solicitant înainte de depunerea proiectului.

### Domeniile de diversificare acoperite în cadrul măsurii pentru sectorul non-agricol sunt:

- **Activități de producție** (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasa – ex : fabricare de peleti); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;





Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;

- **Activități meșteșugărești** (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lăinii, lemnului, pielii etc.);
- **Activități turistice** (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghid turistic;
- **Servicii** (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul LEADER, acoperit de teritoriul Moldo-Prut etc).

### 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

**Depunerea proiectelor** se va face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut, în sat Padureni, strada Principala, nr. 5, comuna Padureni, de luni până vineri, în intervalul orar **09:00-14:00**, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecție.

**Punctajul minim necesar: 10 puncte**

**Alocarea pe sesiune: 137.472 euro.**

### 4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar acordat prin această măsură:

- **Tinerii fermieri**, care se instalează ca unic șef al exploatații agricole, organizat ca fi PFA, II, IF, SRL, (asociat majoritar și administrator);
- **Microintreprinderi nou înființate sau care propun activități non agricole noi.**

**Beneficiari indirecti ai acestei măsuri** sunt persoanele fizice și juridice din teritoriul GAL Moldo-Prut.

**Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- Exploatația are o **dimensiune economică cuprinsă între 12.000 – 50.000 SO**;
- Exploatația este **înregistrată ca microintreprindere/ întreprindere mică**;
- Exploatația este **înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA**, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA.

Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

**Solicitantul** trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/ individuală sau persoană juridică **română**;
- să acționeze în nume propriu.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*

**Atentie! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.**

Micro-intreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (*start-up*) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în teritoriul LEADER, acoperit de GAL Moldo-Prut (atât sediul social, cât și punctul/ punctele de lucru trebuie să fie amplasate în teritoriul Moldo-Prut). Sunt eligibili în cadrul măsurii 3, numai solicitanții înscrși la ONRC.

Pentru a fi eligibili solicitanții care, la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai caror asociați/ acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC, ca cel/ cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.

**Nu sunt eligibili** solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/ soție cu asociați/ acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin măsura 3, sau au beneficiat de finanțarea în cadrul măsurii 112 Instalarea tanarului fermier (2007-2013) sau prin sub măsurile 6.1 și 6.2 din PNDR 2014-2020.

În acest sens, solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifa în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

**Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități non-agricole poate fi accesat o singură dată prin M3 cu condiția ca asociații/ acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste măsuri.**

În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, **o singură dată**, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul măsurii 3.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M3 pe întreaga perioadă de programare 2014-2020 (bifa în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

**Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii 3 „Sprijinirea noilor exploatații și întreprinderi” în funcție de forma de organizare sunt:**

- **Persoana fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Asociație majoritară** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL - înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Tanarul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociați ca **administrator** al societății.*



### ATENȚIE!

Un singur reprezentant al unui SRL (asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin această măsură. În cadrul unei familii, doar unul din membri (sot-sotie) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare fie prin intermediul Masurii 112 - Instalarea tinerilor fermieri, fie prin intermediul măsurii 3 – Sprijinirea noilor exploatații și întreprinderi, fie prin sub măsură 6.1 – Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri .

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. În cazul exploatațiilor care detin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

- **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată – SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asocieri în agricultură cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, respectiv **societăți cooperatice mestesugaresti și societăți cooperatice de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativa agricolă** de grad 13 înființată în baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

### Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau detin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **Întreprindere mică** – **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau detin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT!** Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, **completate în conformitate cu anexele la Legea**



**nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Daca exista neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.**

**In vederea identificării relației în care se afla întreprinderea solicitanta cu alte întreprinderi, raportata la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.**

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 4<sup>2</sup> din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 4<sup>3</sup> iar întreprinderile legate la art. 4<sup>4</sup> din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4<sup>5</sup> al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercitiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.**

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonomă pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

**Categoriile de solicitanți ai măsurii 3, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:**

- Solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;
- Beneficiarii Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumită în continuare 112, beneficiarii Măsurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii Măsurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă ” denumită în continuare 141 și 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă ” prin LEADR, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020;
- Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, **cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă ”, din PNDR 2007-2013, dar sunt restricționate și cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1**



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

„Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020, indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;

- Beneficiarii de sprijin prin submasura 6.2, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL care au ca tip de sprijin suma forfetară și sunt finanțate prin submasura 19.2.

**In cadrul acestei măsuri solicitanții pot depune proiecte simple pentru unul din domeniile agricol sau non agricol, sau pot depune proiecte integrate, pentru cele două domenii agricol și non agricol în cadrul aceleiași cereri de finanțare, însă cu planuri de afaceri distincte. În funcție de situație, solicitanții vor completa secțiunile specifice cererii de finanțare aferente situației în care se încadrează.**

**Atenție!** Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată. Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/ sau arenda și/ sau concesiune. Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 12.000 și 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale și/ sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrană animalelor. În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrană animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

## INSTALAREA TANARULUI FERMIER

*Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.*

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele **etape**:

**Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înainte depunerii Cererii de finanțare** (între timp, fermierul pregătește Planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar **înscrisura** la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a **exploatației detinute sub entitatea economică prin care solicită sprijin**, se face în același termen de maximum 24 de luni.

Această etapă trebuie să fie încheiată **înainte depunerii Cererii de finanțare** pentru această măsură.

**Etapa II: Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare însoțită de Planul de afaceri** și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele detinute la momentul depunerii Cererii de finanțare), precum și documentele anexa;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

- implementarea Planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, beneficiarul face dovada cresterii performantelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii in procent de minimum 20% din valoarea primei transe de plata.

**Etapa III: Instalarea tanarului fermier este considerata finalizata** la momentul implementării corecte a Planului de afaceri (adica la acordarea celei de-a doua transe de plata).

- solicitantul se angajeaza sa devina fermier activ in termen de maximum 18 luni de la **data incheierii instalării**.

## IMPLEMENTAREA CORECTA A PLANULUI DE AFACERI PENTRU DOMENIUL AGRICOL

**A. Planul de afaceri** trebuie sa respecte **obligatoriu** urmatoarele conditii:

- indeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii in procent de minimum 20% din valoarea primei transe de plata, demonstrata prin documente justificative, in conformitate cu legislatia in vigoare. *Se va lua in calcul **valoarea cumulata pe toata perioada dintre semnarea Contractului de finantare si solicitarea celei de-a doua transe de plata!***
- in cazul in care exploatația agricola vizeaza cresterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea in mod obligatoriu amenajari de gestionare a gunoierului de grajd (inclusiv dejectiile de origine animala) conform normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existenta si conforma cu normele de mediu in vigoare (*dupa caz*);
- tanarul fermier (care se instaleaza) trebuie sa isi stabileasca domiciliul in UAT-ul in care exploatația este inregistrata (*in cazul in care domiciliul nu este astfel stabilit*);
- in cazul in care tanarul fermier care se instaleaza, va fi incadrat intr-o activitate salarizata, in termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de finantare, locul de munca al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie sa fie in aceeasi UAT sau zona limitrofa a UAT in care este inregistrata exploatația (in cazul in care conditia nu este deja respectata);
- sediul social al beneficiarului va fi localizat in aceeasi UAT in care este inregistrata exploatația ;
- prin Planul de afaceri trebuie sa se demonstreze imbunatatirea performantei generale a exploatației agricole, astfel incat sa reiasa modul in care se va dezvolta/moderniza exploatația agricola, cresterea productivității si toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii si cele suplimentare propuse prin proiect, cu **mentinerea criteriilor de selectie si eligibilitate, indeplinite la finantare, pe toata perioada de implementare si monitorizare a proiectului.**

In cazul nerespectării **elementelor obligatorii** de la punctul A, **sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua transe nu va mai fi acordata.**

In cazul **exploatațiilor predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/aceseaza PNS sau PNA**, in Planul de afaceri va fi expusa modalitatea prin care se asigura complementaritatea dintre cele doua programe, viabilitatea afacerii.

**B. Planul de afaceri** trebuie sa prevada cel puțin **3 obiective suplimentare**, propuse de solicitant in vederea dezvoltării exploatației vizate pentru sprijin.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



În cazul nerespectării **obiectivelor suplimentare**, aferente punctului B, sumele acordate vor fi **recuperate (după caz) proporțional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite sau nu va mai fi acordată a doua tranșă/ va fi acordată parțial**. Totalitatea obiectivelor (obligatorii împreună cu cele suplimentare) reprezintă 100%. Proporzionalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu și suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporționale a sprijinului.

Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar și nerealizate din prima tranșă de sprijin și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului. În cazul în care una sau mai multe acțiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost îndeplinită, obiectivul suplimentar va fi considerat neîndeplinit.

#### Atentie!

Acțiunile cuprinse în Planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatare și cuantumul sprijinului.

#### Foarte important!

- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatare agricolă care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu constituie crearea de condiții artificiale consolidarea exploatarei înainte de depunerea Cererii de finanțare), iar **înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol** în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu **maximum 24 de luni** înaintea depunerii Cererii de finanțare la AFIR;
- Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul solicitantului;

**N.B.!** Condiția de 24 de luni anterioare depunerii Cererii de Finanțare se aplică și pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/ sau Registrul Exploatarei de la ANSVSA/ DSVSA a exploatarei agricole deținute de fermier, în calitate de microîntreprindere/ întreprindere mică, și se aplică tuturor exploatareilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatarei se aplică la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare, sunt eligibili cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:

1. să nu fi înscris niciodată o exploatare agricolă la APIA și/ sau Registrul Exploatarei de la ANSVSA/ DSVSA;
2. să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol/ nonagricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de finanțare, în care este obligatorie



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

### **inregistrarea codului CAEN agricol si inscrierea exploatației agricole la APIA si/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.**

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/ întreprinderii mici. În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, ar putea fi eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii Cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/ asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA, II, IF, SRL în Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost șef de exploatație ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, sau sub altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin FEADR prin măsura 112 și submăsura 6.1 și Măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „Investiții în exploatații agricole” (situație în care solicitantul este deja instalat).

Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri diferite prin intermediul aceluiași Plan de afaceri.

Tânărul fermier poate accesa măsura 3 și pe domeniul non-agricol, cu condiția ca Planurile de afaceri să fie separate pentru fiecare sector și să respecte condițiile de accesare; în schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activități agricole. Un beneficiar poate accesa alte măsuri/ submăsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea implementării Planului de afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranșe de plată.

O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această măsură decât o singură dată.

NU este permisă preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;

*Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenti. NU este admisă faramitarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).*

Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fracționării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.

Pentru studenții înscriși la cursuri cu frecvență (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul măsurii 3, unitatea de învățământ frecventată (facultatea) la care sunt înscriși trebuie să se afle în același UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zona limitrofă a acestuia.

**Atenție! Sunt eligibili studenții care urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/ prin corespondență) indiferent de localizarea unității de învățământ frecventate.**

*Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi (cu frecvență) și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi*





Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

indeplinita, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență, etc), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate. În cazul studenților care urmează forma de învățământ „cu frecvență”, aceștia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învățământ frecventată, numai dacă frecvențează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de științe: „Ingineria resurselor vegetale și animale”, „Medicina veterinară”, ramura „Științe economice” - specializarea „Economie agroalimentară”).

Planul de afaceri trebuie să includă prezentarea modului de gestionare a exploatației de la distanță, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creșterea animalelor, prezenta sa activă în exploatație și modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploatație. Astfel, se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii agricole dintr-o localitate aflată la distanță față de exploatație.

**N.B.!** În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să preia integral exploatarea agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatații de la sot/sotie trebuie să fie integrală și nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatațiilor agricole. Este interzisă tertilor folosința sau administrarea exploatației agricole beneficiara de sprijin!

#### IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI PENTRU SECTORUL NON -AGRICOL:

**PLANUL DE AFACERI** se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” - pentru domeniul non agricol, anexa la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele:

- **Titlul** proiectului, **data** întocmirii acestuia;
- **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ;
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

**Obiectivul obligatoriu de îndeplinit** constă în dovada desfasurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum



30% din valoarea primei transe de plata. Acesta trebuie realizat pana cel tarziu la depunerea celei de-a doua cereri de plata.

Prin actiunile propuse in Planul de afaceri trebuie sa se asigure fezabilitatea proiectului si continuitatea activitatii dupa incetarea acordarii sprijinului, pe toata perioada de executie si monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plata, beneficiarul trebuie sa faca dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de indeplinit. Cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii Planului de afaceri.

In situatia in care la verificare se constata faptul ca productia comercializata sau activitatile prestate de catre solicitant **nu respecta procentul propus de beneficiar**, se procedeaza in functie de situatie, astfel:

Daca **procentul realizat se mentine in cerintele prevazute**, suma aferenta procentului nerealizat (diferenta intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat) se retine din **cea de-a doua transa de plata**. Pentru calculul sumei de retinut, procentul nerealizat se aplica la intreaga valoare a sprijinului contractat. In cazul in care diferenta este mai mare decat cea de-a doua transa de plata, se constituie, **in completare, un debit de recuperat din prima transa de plata**.

**Obiectivele specifice** sunt **minimum 2 - maximum 5** iar ponderile aferente fiecaruia sunt de minimum 20 % si vor fi stabilite in functie de importanta acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

**Atentie!** - Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice **trebuie sa fie 100%**.

- In cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de indeplinit (comercializarea sau prestarea activitatilor).
- Consultanta si achizitia de teren NU pot fi obiective specifice, ci actiuni in cadrul unui obiectiv specific.
- In situatia in care la data solicitarii celei de-a doua transe de plata se constata neindeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevazute in Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proportional cu ponderea aferenta obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplica la intreaga valoare a sprijinului).

Se va avea in vedere ca la intocmirea PA si implementarea acestuia, cheltuielile operationale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), sa deserveasca exclusiv activitatile propuse in PA si sa concure la indeplinirea si realizarea PA.

Pentru desfasurarea activitatilor propuse prin proiect **solicitantul trebuie sa asigure infrastructura necesara** (echipamente, utilaje, dotari, teren construit/ neconstruit etc) si, **in secundar, poate sa asigure capitalul de lucru** (achizitie materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activitatilor finantate prin proiect dupa acordarea celei de a doua transe de plata.

### Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult doua ori** in perioada de implementare a acestuia, in baza unei justificari fundamentate, care sa nu conduca la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general si a criteriilor de eligibilitate sau sa modifice



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj. **De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice** cu maximum **10%, fara eliminarea acestora** și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10%, ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se accepta modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

**Atentie!** Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Masura 02** – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, **proiectul devine neeligibil**.

## 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 3, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**1. Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL;**

*Sediul social sau punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul acoperit de GAL Moldo-Prut, județul Vaslui, respectiv în una sau mai multe UAT-uri din cele 20 de UAT-uri componente ale teritoriului.*

**2. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică;**

**3. Pentru activitățile non agricole să se propună o activitate nouă sau să se înființeze o microîntreprindere nouă;**

**4. Pentru activitățile agricole, dimensiunea economică a exploatației trebuie să se încadreze în intervalul 12.000 SO- 50.000 SO;**

**5. Pentru domeniul agricol, solicitantul se angajează să devină fermier activ (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013) în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării;**

**Pentru domeniul agricol:**

- detine **competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre condițiile care vor fi dezvoltate în **secțiunea dedicată formării profesionale** la prezentul Ghid;

- prezintă un **Plan de afaceri** viabil pentru dezvoltarea activităților agricole din cadrul exploatației agricole pentru care solicită sprijin prin intermediul acestei măsuri;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

- **implementarea** (demararea) **Planului de afaceri** trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, beneficiarul face **dovada cresterii performantelor economice ale exploatației**, prin comercializarea productiei proprii in procent de minimum 20% din valoarea primei transe de plata (cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii Planului de afaceri);
- in cazul in care exploatația agricola vizeaza cresterea animalelor si conditia referitoare la existenta platformei de gunoi de grajd nu este indeplinita la momentul depunerii Cererii de finantare, Planul de afaceri va prevedea in mod obligatoriu **amenajari de gestionare a gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu si a legislatiei aplicabile (cerinta va fi verificata la momentul finalizarii implementarii Planului de afaceri) sau adaptari ale platformelor deja existente. Se va consulta in acest sens, Anexa la Ghid – „Codul de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole” si „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”. In cazul in care exploatația detine amenajari privind gestionarea gunoiului de grajd, conforma cu cerintele de mediu si cele aferente Anexei la Ghid, in Planul de afaceri se va descrie platforma si conformitatea acesteia cu cerintele normelor de mediu si daca este cazul, se vor atasata documente justificative;
- in cazul infiintarii/ adaptarii platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta: prevederile Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si Legea nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **Pentru domeniul non-agricol:**

- Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria **beneficiarilor eligibili**
- Solicitantul trebuie sa prezinte un **Plan de afaceri** pentru desfasurarea activitatilor neagricole;
- Activitatea/activitatile propusa/propuse prin proiect trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de **activitati sprijinite prin masura 3**;
- **Implementarea Planului de afaceri** trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data **deciziei de acordare a sprijinului**;

#### **PENTRU SECTORUL AGRICOL:**

##### **Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face in sistem:**

- **Individual** (gospodaresc), caz in care solicitantul trebuie sa aiba/prevada platforme individuale conform prevederilor *Codului* de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole, cu mentiunea ca nu sunt acceptate ca platforme individuale: gramezile de compost cu pat de paie sau intaritura de pamant si gramezile de compost pe folii de plastic

si/ sau

- **Comunal** – adaptate tinand cont de existenta unei platforme comunale.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*



In cazul in care in UAT-ul respectiv sau in zonele limitrofe **exista o platforma autorizata de gunoi de grajd comunal/ a unui agent economic**, solicitantii au obligatia de a construi o amenajare minima pentru depozitarea gunoii de grajd, pana la preluarea acesteia de catre Platforma Comunal/agentul economic autorizat si de a atasa la Cererea de finantare, dupa caz:

- **Contractul de colectare a gunoii de grajd** incheiat intre solicitant si detinatorul platformei sau
- **Adeverinta emisa de Primaria Comunei** pe teritoriul careia se regaseste platforma comunal, din care sa rezulte faptul ca aceasta va prelua gunoii de grajd din exploatarea solicitantului.

Toate aceste elemente trebuie sa fie descrise detaliat in Planul de afaceri si vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua transe de plata. Pentru a face dovada existentei platformei de gunoi grajd, la a doua trasa de plata, se va prezenta, daca este cazul, copia Autorizatiei de construire in baza Legii nr 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**In cazul in care la momentul depunerii Cererii de finantare se face dovada existentei platformei de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua transe de plata nu mai este necesara prezentarea Autorizatiei de Construire (exceptie fac cazurile in care a fost necesara extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a cresterii numarului de animale).**

**In conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, Autorizatia de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua transe de plata pentru constructiile cu caracter provizoriu/ definitiv care sunt propuse prin Planul de afaceri, cat si pentru cele existente asupra carora se intervine cu modificari care necesita autorizarea lucrarilor, conform Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.**

#### **Foarte important!**

- Solicitantii acestei masuri care detin exploatarea zootehnice/ mixte si care fac parte dintr-o asociatie/ cooperativa care are concesionate/ inchiriate suprafete agricole reprezentand pajisti, in conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor tine cont in elaborarea Planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderarii la acea asociatie/ cooperativa si vor prezenta in cadrul acestuia, in sectiunea dedicata fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de crestere a animalelor atat in perimetrul gospodariei, cat si in afara acesteia, avand in vedere ca o perioada importanta de timp animalele nu se regasesc in exploatarea solicitantului/adaposturile din gospodarie. In cadrul planului de afaceri trebuie demonstrata sustenabilitatea si viabilitatea activitatii pentru care se solicita sprijin (inclusiv obtinerea productiei de catre fermier si comercializarea acesteia si in perioada de pasunat). Atat in Planul de afaceri cat si in cadrul Cererii de finantare trebuie mentionate codurile ANSVSA (al solicitantului si asociatiei/cooperativei) in vederea verificarii transferului animalelor.

#### **Pentru exploatarea pomicele si cele care vizeaza viticultura**

- In cazul **infiintarii si reconversiei plantatiilor pomicele**, vor fi luate in considerare pentru sprijin doar speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP), exceptand **culturile** din sectorul pomicol **in sere si solarii** (inclusiv tunele joase) si pepinierele, care pot fi infiintate pe tot teritoriul Moldo-Prut. Se aplica nota de favorabilitate, conform **metodologiei de calcul din cadrul Anexei** la prezentul Ghid al solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol (STP) din cadrul national legislativ de implementare. **Aceasta nu se aplica in cazul altor activitati in afara actiunilor de plantare.**



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicole implementate in UAT-urile care au nota de favorabilitate potentata  $\geq 2,00$ .

In cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate **potentata** (cu valori sub 2,00, asa cum sunt stabilite in Anexa aferenta STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, daca solicitantul sprijinului furnizeaza AFIR un studiu avizat de ICDP Maracineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform caruia se demonstreaza ca amplasamentul respectiv are o nota de favorabilitate naturala sau potentata  $\geq 2,00$ .

In cazul exploatatii care presupun **infiintare si/ sau reconversia plantatiilor pomicole**, materialul fructifer utilizat/ de inmultire trebuie sa fie din categoria biologica *certificat*, sau dintr-o categorie – superioara, cu exceptia nucului si alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis). Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plata) **si vor respecta conditiile prevazute prin prezentul Ghid si Fisa tehnica a masurii.**

**Solicitantul va indica in Planul de afaceri pentru furnizorul care ii va emite materialul saditor, certificat pentru indeplinirea criteriului de selectie.**

In cazul in care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatatii pomicole, se vor respecta conditiile prevazute in Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul **investitiilor in exploatatii viticole pentru soiurile de struguri de vin**, vor fi eligibile doar exploatatii de vita de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003 pentru aprobarea Nominalizarii arealelor viticole si incadrarii localitatilor pe regiuni viticole, podgorii si centre viticole, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **Foarte important!**

In cazul proiectelor care vizeaza actiuni **de plantare si/sau defrisare**, la momentul **acordarii celei de-a doua transe de plata**, se va prezenta **autorizatia de plantare/ autorizatia de defrisare (daca este cazul)**, documente conform legislatiei in vigoare.

In cazul producatorilor de **seminte si material saditor**, la momentul **depunerii Cererii de finantare** se va prezenta **autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate si a materialului saditor**, documente conform legislatiei in vigoare.

#### **Pregatirea profesionala a tanarului fermier**

Sunt **eligibili** solicitantii care au **varsta de cel putin 18 ani** impliniti la data depunerii Cererii de finantare si au absolvit **minimum 8 clase**, dar trebuie de asemenea, si sa detina **competente si aptitudini profesionale**, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii:

- studii **medii/superioare** in domeniul agricol/ veterinar/ economie agrara;
- sau
- formare profesionala prin studii/ curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului de calificare profesionala

sau

- competente in domeniul agricol/ veterinar/ economie agrara dobandite prin participarea la programe de instruire/initiere/specializare care **nu necesita** un document eliberat de **formatorii recunoscuti de catre ANC** si presupune un numar de ore **sub numarul de ore aferent Nivelului I** de calificare profesionala;

sau



- recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute **pe alte cai decât cele formale autorizat ANC** a competențelor dobândite ca urmare a **experienței profesionale**;

sau

- **angajamentul** de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

**Pentru a îndeplini condiția de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificate de formare profesională/calificare/instruire, sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare eliberate atât de formatori recunoscuți de către ANC, cât și de formatori nerecunoscuți, precum și certificatele de calificare eliberate de ANCA.**

**Atentie!** Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale **în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare** (de exemplu: **beneficiarul care înființează o exploatare zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic**), în maximum 33 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

În ceea ce privește pregătirea profesională liceală/universitară/postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

În cazul solicitanților care se angajează ca vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă **angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului**, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranșe de plată.

Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma **SAU** documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (**minimum 8 clase**). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv adeverința de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

### Planul de afaceri (PA)

**Planul de afaceri trebuie să cuprindă detalii privind:**

- **Prezentarea situației initiale a exploatarei agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatarei);
- **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatarei agricole** (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale și suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatareilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoierului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatarei agricole și/sau



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*

formarea sau consilierea (pentru imbunatatirea economica propusa a exploatației, planul propus pentru formare si consiliere – pentru a imbunatati aptitudinile beneficiarilor si eficacitatea exploatației, restructurarea si diversificarea activitatilor agricole (evaluarea riscurilor de mediu si planificarea implementarii), in functie de aplicabilitatea si necesitatea acestora.

- Gestionarea eficienta a Planului de afaceri este conditionata de **stabilirea domiciliului si a sediului social al tanarului fermier in UAT-ul in care este inregistrata exploatația agricola**. In cazul in care tanarul fermier care se instaleaza va fi incadrat intr-o activitate salarizata, locul de munca detinut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi in aceeasi UAT sau zona limitrofa a UAT in care este inregistrata exploatația. Indeplinirea conditionarii se va realiza in maximum 9 luni de la data semnarii Contractului de finantare.

**Planul de afaceri** nu poate cuprinde alte actiuni din cadrul PNDR 2014-2020, in afara celor specifice masurii 3 si care nu sunt in acord cu obiectul de activitate efectiv al intreprinderii.

**Planul de afaceri** trebuie sa includa detalii privind obiectivele care se realizeaza demonstrand ca sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatației, dar si pentru realizarea conformitatii cu standardele europene (in special cele legate de bunastarea animalelor, in cazul in care exploatația vizeaza cresterea animalelor).

### Eligibilitatea sprijinului

Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea inceperii activitatilor agricole pentru instalarea tanarului fermier intr-o exploatație agricola, pe baza Planului de afaceri. Toate cheltuielile propuse in Planul de afaceri, respectand conditiile prevazute in prezentul Ghid si Fisa tehnica a masurii, inclusiv capitalul de lucru, achizitia de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potentialul agricol (daca e cazul) precum si activitatile relevante pentru implementarea corecta a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

**In vederea modernizarii/ dezvoltarii exploatației nu sunt permise actiuni care sa prevada cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.**

In cazul in care exploatația agricola vizeaza cresterea animalelor si conditia referitoare la existenta platformei de gunoi de grajd nu este indeplinita la momentul depunerii Cererii de finantare, Planul de afaceri va prevedea obligatoriu obiective/amenajari minime de gestionare a gunoierului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, **in Planul de afaceri vor fi prevazute in mod obligatoriu amenajari de depozitare si gestionare a gunoierului de grajd (sau descrierea acestora in cazul in care deja exista)** destinate evitarii infiltrarii in panza freatica a compusilor pe baza de nitriti si nitriti. Cerinta ce va fi verificata in momentul finalizarii implementarii Planului de afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU emisa de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei conditii majore va atrage dupa sine recuperarea intregului sprijin acordat.

**In cuprinsul Planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurarii conformitatii cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua in baza metodologiei si a legislatiei aplicabile anexate, sau se va face dovada existentei acestora, respectiv se vor detalia in Planul de afaceri (sectiunea aferenta descrierii situatiei curente) amenajarile existente care sa fie in conformitate cu cerintele documentatiei de implementare pentru M3 si din prezentul Ghid al solicitantului, avand in vedere urmatoarele:**

- Pentru calculul **stabilirii capacitatii maxime de stocare a gunoierului de grajd**, este necesar ca fiecare beneficiar al carui plan de afaceri vizeaza cresterea animalelor, sa calculeze si sa prevada





capacitatea de stocare aferenta gunoiului de grajd. Acest calcul se va intocmi prin introducerea datelor specifice in calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila "productie de gunoi".

- In ceea ce priveste calculul standardului privind **cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice in calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN”. Exceptie de la calculul privind **cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, fac tinerii fermieri **care fac dovada incheierii unui contract cu o platforma de gunoi de grajd autorizata comunală/ a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverinta emisa de Primaria comunei in raza careia se afla platforma comunală de gunoi de grajd autorizata.**

Zonele in care pot fi introduse datele specifice sunt **marcate cu gri.**

- In cazul tinerilor fermieri care au incheiat un contract cu o platforma comunală de grajd, acestia vor prezenta, in cadrul Planului de afaceri, **modul in care se asigura capacitatea de stocare temporara a gunoiului de grajd**, in cadrul exploatației, pana la momentul colectării acesteia.

**In cazul in care solicitantul isi propune ca obiectiv in Planul de afaceri infiintarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, iar aceasta are caracter de constructie definitiva, solicitantul trebuie sa prezinte, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:**

- **la depunerea Cererii de finantare:** copia documentului care sa certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanta asupra constructiei, daca solicitantul are deja terenul pe care se va construi/exista platforma;

- **la a doua transa de plata:** copia documentului care sa certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanta asupra terenului si copia Autorizatiei de construire, daca solicitantul prevede in Planul de afaceri ca actiune pentru indeplinirea obiectivului, cumpararea terenului pe care va construi platforma.

Pentru **terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd**, la a doua transa de sprijin se verifica, atat **constructia propriu-zisa**, cat si **documentul care sa certifice dreptul real principal de folosinta**, in functie de tipul de constructie (definitiva sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd si autorizatia de construire, in cazul in care Legea nr. 50/1991 impune aceste conformitati.

**Conformitatea cu normele de mediu** privind platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd, precum si respectarea elementelor mai sus mentionate, vor fi validate la solicitarea transei a doua de plata.

**Indeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatației agricole si realizarea actiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar in Planul de afaceri, constituie CONDITIE DE ELIGIBILITATE pentru acordarea celei de-a doua transe de plata.**

De asemenea, pentru exploatațiile care **vizeaza cresterea animalelor**, solicitantul are obligatia de a respecta conditiile minime privind **bunastarea animalelor/ pasarilor** prevazute de legislatia nationala in vigoare, referitoare la **adaposturi, hrana, apa, etc.**

**Planul de afaceri** va mentiona obligatoriu: titlul proiectului, data intocmirii acestuia si cursul de schimb EURO/ RON al Bancii Central Europeane valabil la data elaborării acestuia.

- **Implementarea Planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.**



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a **trei\* ani (\*cinci ani pentru exploatarea pomicele)** de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier.

- În cazul nerespectării **condițiilor de eligibilitate** menționate în fișa tehnică a măsurii, precum și a **celor obligatorii** pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi **recuperat integral** și nu va mai fi plătit a doua tranșă de plată;
- În cazul nerespectării celorlalte **obiective (suplimentare – minimum 3)** asumate de către beneficiar prin Planul de afaceri, **plată va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate**. În funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc, după caz, vor fi recuperate parțial sumele deja acordate, respectiv proporțional cu obiectivele nerealizate din Planul de afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate.

Asadar, pentru neîndeplinirea condițiilor obligatorii pentru **implementarea corectă** a Planului de afaceri (conform secțiunii „implementarea corectă a Planului de afaceri”) se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat și nu se mai acordă a doua tranșă de plată, iar în cazul **obiectivelor suplimentare** propuse de către beneficiar prin Planul de Afaceri, se aplică recuperarea proporțională a sprijinului.

Totalitatea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin și vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar și nerealizate, din prima tranșă de sprijin, și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

**Foarte important!** Solicitanții acestei măsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea măsurii 3, au obligația de a-și înscrie **TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ANZ/ Registrul Agricol**, fără a reduce **dimensiunea** economică a exploatarei cu mai mult de 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile, **pe perioada de implementare, trei\* ani (\*cinci ani pentru exploatarea pomicele) și monitorizare a proiectului (trei ani)**.

Dimensiunea se va calcula în funcție de data deschiderii sesiunii de depunere, pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilită conform legislației naționale **și/sau** a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatarei de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de finanțare.

În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrierea la APIA.

**Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de afaceri reprezintă:** ultima înregistrare/actualizare în Registrul Exploatarei de la ANSVSA/DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de finanțare.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



**In situatia in care primariile nu pot elibera copia registrului agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.**

La cea de-a doua transa de plata se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

**Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție** păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

### **Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) și Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)**

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA respectiv PNS aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu cele două programe.

Astfel:

Acțiunile eligibile prin **Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)** în vigoare ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din planul de afaceri.

În ceea ce privește demarcarea cu **Programul Național Apicol (PNA) în vigoare** ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (**atât PNA 2014-2016, cât și PNA 2017-2019**) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în planul de afaceri după la momentul cererii de finanțare.

## **6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

Sprijinul se acordă în vederea implementării Planului de Afaceri asumat.

Beneficiarii care vor opta pentru **proiecte integrate**, vor prezenta **planuri de afaceri distincte** pentru fiecare componentă, respectând tipurile de acțiuni eligibile specifice.

Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Pentru activitățile non agricole, activitatea principală pentru care se solicită finanțare prin măsura M3 trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în măsura (ce va fi Anexa la Ghidul Solicitantului). Prezentului ghid este anexată și lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt premise doar cheltuieli de dotare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



Sprejiniul se acorda pentru implementarea obiectivelor specifice ( pentru fiecare categorie agricola si/sau non –agricola) care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului si care se regasesc in Planul de afaceri respectiv in planurile de afaceri ( daca se opteaza pentru proiecte integrate).

### Conditii speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli – pentru domeniul non agricol:

#### 1. Cheltuieli cu achizitia de terenuri

Avand in vedere obiectivele masurii 3, care vizeaza diversificarea economiei rurale prin cresterea numarului de micro-intreprinderi si intreprinderi mici in sectorul neagricol, crearea de servicii si locuri de munca in spatiul rural, precum si incurajarea mentinerii si dezvoltarii activitatilor mestesugaresti traditionale, **achizitionarea de teren nu poate reprezenta un scop in sine, realizabil prin accesarea acestei masuri.**

In vederea prevenirii utilizarii alocarii financiare aferente masurii 3 preponderent pentru achizitionarea de teren construit/neconstruit, aceasta actiune este admisa cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor cerinte:

- **Suma publica nerambursabila utilizata** pentru achizitionarea terenului construit/neconstruit este acceptata in limita a 10% din valoarea sprejiniului acordat,
- In Planul de afaceri se demonstreaza necesitatea achizitionarii terenului in vederea dezvoltarii afacerii si realizarii obiectivului general al proiectului;
- Achizitia de teren reprezinta o **actiune in cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

In cazul in care prin proiect, solicitantul propune achizitie de teren, in Planul de afaceri se va mentiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) in care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activitatilor propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat sa implementeze proiectul in localitatea respectiva, mentionata in Planul de afaceri, sub sanctiunea rezilierii contractului de finantare.

Achizitionarea unei constructii poate fi eligibila **numai** impreuna cu terenul aferent, valoarea totala teren + constructie trebuie sa se incadreze in **limita a 10% din valoarea sprejiniului acordat.**

Nu se accepta achizitia apartamentelor/ birourilor in spatii rezidentiale, respectiv, de birouri.

Daca la verificarea celei de-a doua transe de plata se constata faptul ca **suma publica nerambursabila utilizata** pentru achizitia terenului construit/ neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabila aferenta **obiectivelor indeplinite** (calculata conform procentelor), cea de-a doua transa de plata va fi diminuată cu **diferenta** pana la suma acceptata.

In cazul in care diferenta este mai mare decat cea de-a doua transa de plata, se constituie, in completare, un **debit de recuperat din prima transa de plata.**

#### 2. Cheltuieli cu mijloace de transport specializate

Sunt acceptate pentru finantare urmatoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanta umana;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Masina specializata pentru interventii, prevazuta cu nacela pentru executia de lucrari la inaltime;
- Autocisterna pentru produse nealimentare (doar autocisterna pe autosasiu - exclus cap tractor si remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Masina de maturat carosabilul;
- Auto betoniera;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

- Autovidanja;
- Utilaj specializat pentru imprastiere material antiderapant (este eligibil doar daca echipamentul este montat direct pe autosasiu, fara a putea fi detasat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).  
Ambulanta veterinara, masina de transport funerar sunt eligibile cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:
  - mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri si 2 usi de acces in cabina;
  - sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusa prin proiect, cu exceptia ambulanelor veterinare;
  - in cazul ambulanelor veterinare, omologarea RAR se obtine in baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotararii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea „echipare specifica interventii medicina veterinara”;
  - in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare;
  - mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati, cu exceptia celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie sa fie compacte, specializate si sa deserveasca exclusiv activitatile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorca/ semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati).

**Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima trasa de plata.**

**Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finantare pentru domeniul non-agricol.**

In cazul proiectelor prin care se propune achizitia de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligatia de a utiliza echipamentele achizitionate **numai in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri.**

In cazul in care in perioada de valabilitate a Contractului de finantare (inclusiv in perioada de monitorizare) se constata **utilizarea mijloacelor de transport si a echipamentelor de agrement in afara ariei descrise**, va fi recuperat intregul ajutor financiar platit pana la data respectiva si nu se va mai efectua nici o plata ulterioara.

**Atentie!** In cadrul proiectelor care vizeaza activitati in cadrul **CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping si tabere**, pentru construire casute **capacitatea de cazare construita/modernizata** prin proiect se va limita la capacitatea maxima de cazare de 3 - 4 locuri/ casuta, fara a fi limitat numarul casutelor, iar pentru bungalowuri - se accepta construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finantate pe acest cod CAEN trebuie sa respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definitiile si criteriile minime obligatorii **prevazute** in Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Taberele pentru pescuit si vanatoare nu sunt eligibile.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turisti vor fi cazate in casute sau bungalow.



### Tipuri de costuri neeligibile

Nu sunt eligibile:

Pentru domeniul non agricol:

- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1. PNDR, sunt:**

- ❖ Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- ❖ Cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. 2, litera c) a R(UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- ❖ Cheltuieli cu achiziționarea mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ❖ Cheltuieli cu investiții ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ❖ Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013, cu modificările ulterioare și anume:
  - Dobanzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - Achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
  - Taxa pe valoare adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobanzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

### 7. SELECTIA PROIECTELOR

Evaluarea proiectelor se realizează **lunar** pentru proiectele ce au un punctaj estimat (evaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul minim menționat în anunțul de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.

Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (evaluare, prescoring) pe care aceasta îl intruneste și pe care să îl menționeze în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar” și în Planul de afaceri și secțiunea III – Descrierea principiilor de selecție îndeplinite.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*



Cererile de finanțare care au punctajul estimat (evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim vor avea statutul de cereri neconforme.

**Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii de selecție:**

NR.CRT.	CRITERII DE SELECTIE	PUNCTAJ
1.	Prioritizarea proiectelor integrate ce abordează cele două sectoare agricol și non agricol	30
2.	Prioritizarea participanților la proiectele demonstrative/ informare în cadrul măsurii M1	10
3.	Prioritizarea participanților la proiecte de cooperare în cadrul măsurii M4	20
4.	Crearea locurilor de muncă - 1 loc de muncă - 10 puncte - 2 locuri de muncă – 20 puncte - ≥3 locuri de muncă - 40 puncte	40
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de:

- numărul de locuri de muncă nou create ( vor avea prioritatea proiectele care creează un număr mai mare de locuri de muncă).

**Pentru domeniul non-agricol:**

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-intreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în teritoriul Moldo-Prut.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente **mai multor coduri CAEN**, până la maximum 5 (cinci), în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se **completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc**.

**PRECIZARI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.**

- **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanțare**. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfasurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).
- **În cazul start-up-urilor**, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;



- Exploatarea agricola aferenta agropensiunii trebuie sa fie amplasata pe raza aceleiasi unitati administrativ – teritoriale (comuna) cu amplasamentul pe care se va realiza si investitia (in conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Structurile de primire turistice cu functiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice** trebuie sa indeplineasca **criteriile minime obligatorii** prevazute in Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificarile si completarile ulterioare. **Nivelul de confort si calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie sa indeplineasca criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margareta;**
- Pensiune agroturistica este o structura de primire turistica, avand o capacitate de cazare de pana la 8 camere, functionand in locuintele cetatenilor sau in cladire independenta, care asigura in spatii special amenajate cazarea turistilor si conditiile de pregatire si servire a mesei, precum si posibilitatea participarii la activitati gospodaresti sau mestesugaresti.
- In pensiunile agroturistice, turistilor li se ofera masa preparata din produse naturale, preponderent din gospodaria proprie sau de la producatori autorizati de pe plan local iar gazdele se ocupa direct de primirea turistilor si de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care il petrec la pensiune. La cea de-a doua transa de plata beneficiarii vor depune obligatoriu **Autorizatia sanitar-veterinara.**
- **Pe toata perioada de valabilitate a contractului, in cadrul pensiunilor agroturistice se va desfasura cel putin o activitate legata de agricultura, cresterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate mestesugareasca, cu atelier de lucru, din care rezulta diferite articole de artizanat.**

**Atentie!** Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si in titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect.* In cazul in care, in prognoza de venituri sunt incluse venituri si din alte activitati aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicita finantare in proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate in considerare pentru calculul procentului de minim 30% .

- Schimbarea destinatiei unei locuinte in structura de primire turistica de tipul pensiune agroturistica este considerata **investitie noua;**
- Pentru investitiile noi in structurile de primire turistica de tipul pensiune agroturistica (constructie noua/ schimbarea destinatiei unei cladiri) suprafata de teren aferenta structurii de primire turistica trebuie sa fie in conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea evitarii supra-aglomerarii si a fragmentarii excesive a peisajului natural;
- Beneficiarul isi va lua angajamentul ca va introduce obiectivul investitional in circuitul turistic
- Beneficiarul trebuie sa respecte cerintele de mediu specifice investitiilor in perimetrul ariilor naturale protejate.





#### PRECIZARI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI SI TABERE

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse in structurile de primire turistica de tip camping
- Campingul poate asigura servicii de cazare in corturi si/ sau casute de tip camping si/ sau bungalow, atat cat si spatii de campare pentru rulote
- Capacitatea de cazare si suprafata aferenta campingului trebuie sa respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificarile si completarile ulterioare
- Casutele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurand o distanta fata de celelalte casute de minim 3 m, necesara parcarii unei masini.
- In cadrul perimetrului campingului se accepta construirea unui singur bungalow, ca spatiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv Anexa nr. 1 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow
- **Beneficiarul trebuie sa respecte cerintele de mediu** specifice investitiilor in perimetrul ariilor naturale protejate. In situatia in care beneficiarul nu prezinta toate autorizatiile solicitate inainte de ultima transa de plata, proiectul devine neeligibil.

#### ATENTIE!

- Taberele pentru pescuit si vanatoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul isi va lua angajamentul ca va introduce obiectivul investitional in circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achizitia de rulote

**Atentie!** In situatia in care beneficiarul nu prezinta **toate autorizatiile** solicitate inainte de a doua transa de plata, **proiectul devine neeligibil**

Procedura de selectie a GAL Moldo-Prut, care vine in completarea ghidurilor specifice, respecta urmatoarele aspecte:

- Promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala.
- Stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice si permite selectia prin procedura scrisa.

**SELECTIA PROIECTELOR:** se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap XI al SDL – *“Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL”*

GAL lanseaza pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afisare la sediul GAL si la sediile OJFIR si folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

Expertii GAL implicati in procesul de evaluare vor intocmi si completa pentru toate proiectele eligibile „Fisa de Verificare generala”, ce cuprinde cu toate criteriile de eligibilitate si de selectie



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



prevazute în Ghidul Solicitantului și punctajul aferent acestora. Acestea vor fi datate și semnate de cei doi angajați GAL, implicați în procesul de evaluare. După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL – cu acordul acestor instituții. GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai caror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii. După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor, Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție Final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților și cele selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public. Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta stampila GAL.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”.

## 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul se acordă sub forma sumei forfetare pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri asumat, care va fi acordat în două tranșe.

**Obiectivul obligatoriu de îndeplinit** constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu înainte solicitării celei de-a doua tranșe de plată.

**Sprijinul public nerambursabil** este de:

- **40.000** pentru instalarea tinerilor;
- **40.000** pentru domeniul non-agricol;
- **60.000** pentru proiectele depuse integrat, din care **40.000 euro** pentru sectorul agricol și **20.000 euro** pentru sectorul non agricol ( **cu condiția să se realizeze două planuri de afaceri distincte pentru cele două domenii**).

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acordă sub forma de sumă forfetară în două tranșe, astfel:

- **70%** din valoarea sprijinului, după semnarea deciziei de finanțare;
- **30%** din valoarea sprijinului, după implementarea Planului de Afaceri.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



**Stabilirea intensității sprijinului** s-a făcut ținând cont de dimensiunea medie a fermelor identificată la consultarea teritoriului și necesitățile de dezvoltare a sectoarelor, dar și de bugetul limitat, astfel încât să se acorde accesul atât tinerilor cât și celorlalte categorii de beneficiari.

**Pentru domeniul non agricol:**

**Sprijinul nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exercitii financiare consecutive**, cu excepția **intreprinderilor unice care efectuează transport** de marfuri în contul tertilor sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exercitii financiare consecutive**.

**Atentie!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe măsura 3, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (intreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil**.

**Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.**

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile postale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

**Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective**

**În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, „nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.**

**Atentie!** În cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat **neeligibil** și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

## **9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de Planul de afaceri/ Planurile de afaceri și documentele justificative anexate.

**În cadrul acestei măsuri solicitanții pot depune proiecte simple pentru unul din domeniile agricol sau non agricol, sau pot depune proiecte integrate, pentru cele două domenii agricol și non agricol în cadrul aceleiași cereri de finanțare, însă cu planuri de afaceri distincte. În funcție de situație solicitanții vor completa secțiunile specifice cererii de finanțare aferente situației în care se încadrează.**

Atât pentru **domeniul agricol** cât și pentru **cel non-agricol** este obligatorie completarea **anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”** - părți integrante din Cererea de finanțare, cu **respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!**



## 9.1. Completarea Cererii de Finantare

Cererea de finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana, si trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Completarea Cererii de finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

**Pentru domeniul agricol:** Speciile de plante si de animale care nu se regasesc in domeniile privind calculul SO (Structura culturilor si Structura productiei zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatarei agricole. Incadrarea plantelor de cultura si a animalelor in tabelul privind calculul SO se realizeaza conform Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002 si a Catalogului Oficial al soiurilor si plantelor de cultura din Romania, aflate pe site la adresa [www.afir.info](http://www.afir.info). Coeficientii SO 2010 sunt calculati de compartimentul RICA, Industrie Alimentara, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatareilor agricole se va tine cont de urmatorul algoritm:

- pentru pui, gaini ouatoare, alte pasari valoarea SO se refera la 100 capete;
- pentru ciupercarii valoarea SO se refera la 100 mp/an (detalii privind modalitatea de calcul se regasesc in cadrul Cererii de Finantare);
- pentru familii de albine valoarea SO este calculata pe stup.

La momentul **depunerii Cererii de finantare**, solicitantul se va angaja sa inregistreze exploatarea zootehnica detinuta ca **exploatare comerciala de tip A**, iar la data aprobarii de catre AFIR a **contractului de finantare pentru acordarea sprijinului**, iar exploatarea zootehnica trebuie sa fie inregistrata la ANSVSA (conform Ordinului Presedintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/ autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/ centrelor de colectare/ exploatareilor de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare), **prin prezentarea documentului care certifica inregistrarea** exploatarei comerciale de tip **A**.

**Foarte important!** Pentru exploatarele care **vizeaza cresterea animalelor**, solicitantii trebuie sa detina in exploatarea agricola **constructii zootehnice adaptate** pentru cresterea animalelor si a pasarilor insotite **de documentatia doveditoare**.

Solicitantul are obligatia declararii la APIA a **tuturor parcelelor agricole eligibile si neeligibile** pe care le utilizeaza, **nedeclararea** intregii suprafete utilizate atragand dupa sine **sanctiuni** (art. 16 din *Regulamentul CE nr. 640/2014* cu modificarile si completarile ulterioare). Pentru a se inregistra la APIA, suprafata parcelei agricole sa fie de cel putin **0,3 ha**.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicole, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin **0,1 ha**;

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră **nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.**

La stabilirea dimensiunii exploatației agricole se ia în calcul întreaga bază de producție: suprafețe și culturi, animale și păsări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând **tabelul privind calculul SO al exploatației.**

### **Foarte important!**

- În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este **NEELIGIBIL**, Suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie **identice** cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de finanțare.
- În dimensiunea economică a exploatației agricole, **culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor** trebuie să reprezinte **peste 75% din total SO**, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
- SO-ul format din **porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat)** nu poate depăși 50% din total SO exploatație, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
- Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservește munca în exploatație.
- Ciupercariile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală, dar trebuie să demonstreze în Planul de afaceri cum realizează întreținerea efectivului de animale;
- În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:**

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a Cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;

2. Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare.

**Asadar**, rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la **data depunerii Cererii de finanțare** coincide cu anul „0” din Planul de afaceri. Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de finanțare, în nume propriu și/ sau al cedentului.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



**ULTIMA PERIOADA** de depunere (inregistrare) a cererii unice de plata pe suprafața în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafețe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), **incepând cu anul 2016.**

## 9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

În vederea implementării Măsurii 3, GAL lansează apeluri de selecție de primire a cererilor de finanțare, pentru o perioadă de minim 30 zile calendaristice. Solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform specificațiilor din acest ghid pot depune proiecte în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Cu minim 7 zile calendaristice înainte de lansarea apelului de selecție, GAL Moldo-Prut va publica pe pagina web proprie, documentele de programare necesare implementării acestei măsuri: Ghidul Solicitantului însoțit de Anexele necesare.

GAL va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL pentru fiecare an calendaristic.

Pentru asigurarea transparenței, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anunțată prin următoarele mijloace:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (variante simplificată).

### **Data lansării apelului de selecție**

25.05.2018

### **Data limită de depunere a proiectelor**

25.06.2018, ora 14:00

### **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele**

Sucursala Asociației „Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut” din comuna Padureni, sat Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui. Interval orar: 9-14 / Luni-Vineri.

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), vor fi depuse la sediul GAL Moldo-Prut.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit. Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele: nr. crt, titlul documentului, nr. pagina (de la ... , până la ...). Pagina Opis va fi paginată cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Fiecare exemplar din Cererea de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită



detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0, iar fiecare pagina va purta semnatura si stampila solicitantului in partea dreapta sus.

Pe ultima pagina a dosarului, pe verso, se innoada sfoara ce leaga dosarul si se lipeste deasupra ei o hartie alba. Pe colturile acestei hartii se pune stampila si semnatura beneficiarului, ca un sigiliu si se scrie "Acest dosar contine un numar de n pagini".

**Atentie!** Va fi atasata o copie electronica (prin scanare) a tuturor documentelor atasate Cererii de finantare, salvate ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (sectiunea specifica E din Cererea de Finantare) si paginile la care se gasesc. Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, mentiunea "copie conform cu originalul", etc.), inainte de a fi legat. De asemenea, pe CD trebuie sa fie pusa si forma editabila a Cererii de finantare, word.

Dosarele Cererilor de Finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare, sau de catre un imputernicit prin procura legalizata la notar (in original) al responsabilului legal, la sediul GAL.

Solicitantul trebuie sa depuna Cererea de Finantare impreuna cu toate anexele completate in 2 exemplare (1 original si o copie). Exemplarele vor fi marcate pe coperta, in partea superioara dreapta cu "ORIGINAL", respectiv "COPIE", **impreuna cu documentele originale** (pentru care a atasat copii). Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finantare, in afara celor 2 exemplare pe care le depune.

**Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile se vor confrunta cu originalul de catre expertul care realizeaza conformitatea, va face mentiunea "Conform cu originalul", dateaza si semneaza.**

#### Documente necesare la depunerea Cererii de Finantare - pentru domeniul agricol

##### 1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatareii

##### 2. Documente proprietate/ folosinta pentru exploatarea agricola;

###### a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislatiei in vigoare (contract de vanzare - cumparare autentificat de notar, act de donatie autentificat de notar, hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila cu punere in posesie, certificat de mostenitor unic autentificat de notar si alte documente care demonstreaza tertilor dreptul de proprietate conform legislatiei in vigoare autentificate la notar),

###### si/sau

- tabel centralizator - emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continand sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finantare), cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta

###### si/sau

- contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finantare insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;

###### si/sau



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



- contractul de comodat/ contractul de inchiriere/documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinta.

**si/sau**

- document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune

**si/sau**

- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finantare. Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

In cazul exploatareilor care presupun infiintarea si/sau reconversia plantatiilor pomicole, contractele care confera dreptul de folosinta (arenda, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatare pomicole, sa aiba o valabilitate de minimum 15 ani (exceptie: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani), incepand cu anul depunerii Cererii de finantare.

Contractele care confera dreptul de folosinta asupra terenurilor agricole trebuie sa fie incheiate in numele solicitantului si sa fie valabile la momentul depunerii Cererii de finantare.

In ceea ce priveste cladirile asupra carora se intervine cu modernizari/extinderi si a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrari de constructii montaj, contractele care confera dreptul de folosinta vor fi incheiate pe o perioada egala cu perioada de implementare si monitorizare a proiectelor.

In cazul in care solicitantul isi propune prin proiect constructii noi, documentele solicitate sunt urmatoarele:

**b) Pentru constructii permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare:**

- documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);

**c) Pentru constructii provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare:**

- documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);

- documentul care atesta dreptul de creanta asupra constructiei dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune.

In cazul prezentarii contractului de comodat/locatiune pentru constructiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitantul trebuie sa ataseze si acordul expres al proprietarului de drept.

In cazul terenurilor asupra carora nu se intervine prin proiect si in cazul cladirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate in sectiunea dedicata documentelor acceptate pentru constructii, dupa cum urmeaza:

- documente care atesta: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire,





*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



hotarare judecatoreasca) sau drept de creanta asupra constructiei dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune.

De asemenea, precizam ca locatiunea bunurilor imobile si aceea a bunurilor mobile se numeste inchiriere, iar locatiunea bunurilor agricole poarta denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificarile si completarile ulterioare).

**Solicitantii care prevad in Planul de afaceri ca actiune pentru indeplinirea obiectivului, cumpararea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligati sa ataseze la depunerea cererii de finantare documente care sa ateste proprietatea/dreptul de folosinta pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.**

**Autorizatia de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua transe de plata pentru constructiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cat si pentru cele existente asupra carora se intervine cu modificari care necesita autorizarea lucrarilor, conform Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**d) Documente solicitate pentru animale, pasari si familii de albine:**

- extras din Registrul Exploatarei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverinta eliberata de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice inaintea depunerii cererii de finantare din care sa rezulte: efectivul de animale detinut, al pasarilor si al familiilor de albine si data primei inscrieri a solicitantului in Registrul Exploatarei, insotit de formular de miscare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situatiile in care este necesara prezentarea formularului de miscare ANSVSA/ DSVSA sunt prevazute in legislatia nationala, iar in cele ce urmeaza, reluam un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai buna intelegere a aplicabilitatii acestora:

Solicitantul constituit in conformitate cu OUG 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatare agricola de la propria persoana fizica inregistrata la DSVSA, nu depune formular de miscare pentru transferul animalelor de pe persoana fizica pe PFA, II sau IF, transferul efectuandu-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului in baza de date de la DSVSA.

Exploatarea zootehnica preluata de PFA, II sau IF isi va pastra codul de exploatare „RO” alocat persoanei fizice, iar in Baza Nationala de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoana fizica inregistrata cu CNP in PFA, II sau IF inregistrata la Registrul Comertului.

NORMA SANITARA VETERINARA din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare si inregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor si bovinelor , art. 1 (10) „miscarea animalelor - cresterea sau descresterea numarului de animale aflate intr-o exploatare, din oricare motiv, inclusiv nasterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare miscare a animalelor se desfasoara numai cu formularele/documentele de miscare si este inregistrata in SNIIA” precum si cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatare, proprietar de animale sau detinator al acestora are obligatia de a notifica medicului veterinar de libera practica imputernicit orice intentie de miscare a animalelor; in acest scop, solicita medicului veterinar de libera practica imputernicit eliberarea formularului de miscare, al carui model este prevazut in anexa nr. 4”.

- **pasaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasa si origine.**

**e1) - Pentru exploatarea vegetala: copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizata in anul depunerii Cererii de finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate /arenda/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".**



**e2) - Pentru exploatarele mixte si zootehnice:** Copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizat cu **cel mult 30 de zile** inaintea depunerii Cererii de finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/ arenda/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".

In situatia in care primariile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol, dupa caz insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.

**3.** Copia Contractului de colectare a gunoierului de grajd incheiat intre solicitant si detinatorul platformei/ Copia Adeverintei emisa de Primaria Comunei pe teritoriul careia se regaseste platforma comunală, din care sa rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoierului de grajd din exploatarea solicitantului.

**4.** Copiile situatiilor financiare pentru anii „n” si „n-1”, unde „n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara:

a) Pentru societati comerciale:

- Bilantul (cod 10);
- Contul de profit si pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situatiile activelor imobilizate (cod 40);

si/sau

- Declaratia de inactivitate (pentru societatile infiintate in anii „n” si/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

- Declaratia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

Si/sau

- Declaratia privind veniturile din activitati agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), in cazul solicitantilor care in anii “n” si “n-1” sunt autorizati conform OUG. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Atentie!** In cazul in care solicitantul este infiintat in anul depunerii Cererii de finantare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus mentionate.

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat majoritar/administrator);

**7. Certificatul de inregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finantare;

**8. Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor (AGA)** persoanei juridice, prin care se desemneaza ca tanarul fermier (actionar majoritar 50%+1) sa reprezinte societatea in relatia cu AFIR si ca exercita un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatareii respective;

**9. Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale**, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii:

**9.1.** Studii medii/superioare in domeniul agricol/veterinar/economie agrara:

o diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol

**sau**



o diploma de absolvire studii postliceale sau liceale in domeniul agricol

**9.2** Certificat de calificare profesionala care atesta urmare a unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel puțin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului;

**9.3. a)** Competente in domeniul agricol/ veterinar/ economie agrara dobandite prin participarea la programe de initiere/ instruire/specializare **care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala** (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri pana la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri dupa 1 ianuarie 2016) :competentele in domeniile mentionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora **se accepta si certificatele de calificare eliberate de ANCA**. In cazul in care, la depunerea Cererii de finantare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptata adeverinta de absolvire a cursului **sub conditia prezentarii certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora in original pentru acordarea celei de-a doua transe de plata; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

sau

**b)** recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale autorizat ANC a competentelor dobandite ca urmare a experientei profesionale;

**9.4.** Angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima trasa de plata.

**9.5** In cazul in care solicitantul a absolvit in ultimele 12 luni pana la depunerea Cererii de finantare si nu poate prezenta diploma in original, poate fi acceptata o adeverinta de absolvire a studiilor respective, insotita de situatia scolara disponibila, sub conditia prezentarii diplomei in original pentru acordarea celei de-a doua transe de sprijin; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

**I.** In cazul solicitantilor care nu au studii medii/superioare, acestia prezinta diploma/ document doveditor (inclusiv adeverinta de absolvire si/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesionala atestate ANC care cuprind aceasta informatie) de absolvire a minim 8 clase.

**II.** Pentru demonstrarea privind formarea profesionala care confera un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesionala acreditat (recunoscut de Ministerul Educatiei Nationale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifica competentele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri pana la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri dupa 1 ianuarie 2016) in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*



**11. Declarație pe proprie răspundere** privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin (dacă este cazul)

sau

**Document care certifica utilizarea resurselor genetice autohtone**, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regasesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

**12. În cazul studenților, adeverința de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;**

**15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semintelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminte și material săditor);**

**16. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea**

**17. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL Moldo-Prut**

**18. Adresa emisă de GAL privind încadrarea proiectului în obiectivele SDL**

**19. Declarație pe propria răspundere privind participarea la proiectele demonstrative/ informare în cadrul măsurii M1**

**20. Declarație pe propria răspundere privind participarea la proiectele de cooperare în cadrul măsurii M4**

**21. Alte documente justificative (după caz).**

### Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare - pentru domeniul non agricol

#### 1. Plan de afaceri.

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau



**2.4 Declaratia de inactivitate** inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Pot aparea urmatoarele situatii:

a) In cazul solicitantilor infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.

b) In cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.

c) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului si au depus Declaratia de inactivitate (conform legii) la Administratia Financiara in anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finantare solicitantul va depune **Declaratia de inactivitate** inregistrata la Administratia Financiara.

**Pentru intreprinderi familiale si intreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:** Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara

**3. Documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte pentru terenurile si cladirile aferente obiectivelor prevazute in Planul de Afaceri**

Pentru situatia in care **terenul urmeaza sa fie achizitionat ulterior semnarii Contractului de finantare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua transa de plata.**

**3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta in scrisul care sa certifice, dupa caz:**

**a) Dreptul de proprietate privata**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inregistrurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vanzare-cumparare, donatie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia;
- Actele jurisdictionale declarative, precum hotararile judecatoresti cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdictionale, precum ordonantele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, incheiat in conformitate cu legislatia in vigoare, care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.

In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea.

In cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:

- suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;



- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi insotite de **documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI)**, in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului)

**3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta inscrisuri valabile pentru o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz:**

- a) dreptul de proprietate privata,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosinta cu titlu gratuit;
- f) imprumutul de folosinta (comodat)
- g) dreptul de inchiriere/locatiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.**

**Definitiiile drepturilor reale/ de creanta si ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate in acceptiunea Codului Civil in vigoare la data lansarii prezentului ghid.**

**Inscrisurile mentionate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:**

**A. vor fi depuse in copie si insotite de:**

- **Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI)**, in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului)

**SAU**

**B. vor fi incheiate in forma autentica de catre un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**

**Atentie! Nu se accepta documente cu incheiere de data certa emise de catre un notar public.**

**Atentie!** In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini ( ipotecat in vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care detin în coproprietate sot/sotie, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care detin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu sotul/sotia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația sotului/sotiei prin care își da acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".*

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu stampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calitatii de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

**5.** Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătura de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

sau

**7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa Ghidul solicitantului).

**12. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Masura 02 (Anexa Ghidul solicitantului)

**16. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

**17. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea**

**18. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL Moldo-Prut**



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



**19. Adresa emisa de GAL privind încadrarea proiectului în obiectivele SDL**

**20. Declarație pe propria răspundere privind participarea la proiectele demonstrative/ informare în cadrul măsurii M1**

**21. Declarație pe propria răspundere privind participarea la proiectele de cooperare în cadrul măsurii M4**

**22. Alte documente** (după caz)

**Atenție!** În categoria “alte documente” intra și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

### 9.3. Verificarea dosarului Cererii de Finantare

Verificarea cererilor de finanțare și a anexelor acestora se realizează în baza “Fisei de verificare generală”. Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de minim stabilit prin prezentul Ghid și dosarul conține toate documentele specifice în conformitate cu detaliile prezentate în ghidul solicitantului.

Cererea de finanțare care nu atinge pragul minim sau care nu conține toate documentele specifice nu va fi evaluată.

### 9.4. Verificarea eligibilității Cererii de Finantare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL Moldo-Prut.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ❖ verificarea eligibilității solicitantului;
- ❖ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ❖ verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Această verificare este realizată pe baza documentelor provenite de la solicitant.

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare. Termenul de răspuns este de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

(1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri/ Planurile de afaceri) conține **informații insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;

(2) în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului (**pentru domeniul agricol**);





(3) pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare

(4) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

(5) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carente sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

(6) în cazul constatării erorilor de formă de mai sus.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil.

## 9.5. Verificarea pe teren a Cererii de Finanțare

**Verificarea pe teren** se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Moldo-Prut;
- OJFIR la schimbarea destinației unei clădiri – pentru agropensiuni și ori de câte ori expertul, cu aprobarea șefului, consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/imputernicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.

### **Pentru domeniul agricol:**

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experți, solicitantul va prezenta documente precum:

- documente prin care se va justifica înființarea culturii;
- facturi achiziționare sămânță;
- facturi vânzare producție;
- certificat de producător.

## 9.6. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista trei situații:



- ❖ Proiectul este neeligibil;
- ❖ Proiectul este eligibil și selectat;
- ❖ Proiectul este eligibil și neselectat.

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile, pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate pe baza formularului – “Fisa de verificare generală”. Verificarile vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

Dupa întocmirea unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

### 9.7. Selecția proiectelor

Pentru fiecare sesiune de depunere GAL-ul publică un ANUNȚ DE LANSARE A MASURII în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de punctaj, valoare maximă a ajutorului nerambursabil.

Solicitanții la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/ contestații anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție publicate, după caz.

**În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de:**

- **numărul de locuri de muncă nou create ( vor avea prioritatea proiectele care creează un număr mai mare de locuri de muncă).**

Comitetul de selecție al GAL este constituit din 7 membri și 7 supleanți, iar selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



Dupa emiterea raportului, in urma sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificati cu privire la rezultatele selectiei, dandu-le posibilitatea celor nemultumiti de rezultatele selectiei sa depuna contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile de la primirea notificarii si maxim 10 zile de la publicarea raportului de selectie intermediar.

Solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarilor si selectiei Cererilor de Finantare depuse, transmiterea fiind realizata cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal .

Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selectie, stabilirea criteriilor de departajare precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul.

**Atentie!** Contestatiile se semneaza de catre solicitant si se depun la sediul Grupului de Actiune Locala Moldo-Prut, in sat Padureni, Comuna Padureni, strada Principala nr 5, judetul Vaslui. Un solicitant poate transmite o singura contestatie aferenta unui proiect.

Contestatiile depuse vor fi analizate de alte persoane decat cele implicate in procesul initial de evaluare , termenul de analizare al contestatiei fiind de maxim 7 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit cu inca maxim 7 zile lucratoare, daca la nivelul GAL se considera necesar.

Urmare solutionarii contestatiilor comisia de contestatii va proceda la selectia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finantare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevazute in Ghidul solicitantului aferent masurii sau mai mare sau egal decat pragul minim aferent etapei respective. In situatia in care valoarea publica totala a proiectele selectate din raportul de selectie lunar aferent este mai mica decat alocarea disponibila pe masura , proiectele eligibile neselectate vor ramane in asteptare si vor intra in competitie cu proiectele depuse in cadrul urmatoarei sesiuni de depunere a proiectelor. Urmare finalizarii raportului de contestatii, se va intocmi si publica Raport de Selectie final, iar beneficiarii care au depus contestatii vor fi notificati cu privire la rezultate.

Procesul de selectie si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)” cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la momentul lansarii sesiunii, publicat pe site-ul [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro).

## 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor la GAL, in termen de maxim 15 zile calendaristice de la intocmirea Raportului de selectie final, reprezentantii GAL sau solicitantii pot depune la AFIR proiectele selectate, astfel incat sa se poata realiza evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-o procură notarială.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

- **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunostință, în vederea **semnării Contractului de finanțare**

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunostință Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se **considera că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil**;

- **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

#### **Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:**

Efectuarea conformității se va realiza **înainte de semnarea Contractului de finanțare** și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

#### **Foarte important!**

- În cazul în care expertul verificator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor depuse pe format de hârtie, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.
- Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație care atrage imposibilitatea semnării contractului.
- Se recomandă consultarea textului integral al modelului Contractului de finanțare, parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

#### **Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 36 de luni pentru sectorul agricol.**

Aceasta cuprinde:

- durata de implementare a Planului de afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.
- la durata de implementare a Planului de afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

În cazul **proiectelor care vizează sectorul pomicol, și pentru sectorul non agricol**, prin excepție de la prevederile de mai sus, **durata de implementare a contractului este de maxim 60 luni** calculate începând cu data semnării Contractului de finanțare de ambele părți. Aceasta cuprinde:

- durata de implementare a Planului de afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*



- la durata de implementare a Planului de afaceri se adauga termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plati.

Daca pe perioada de valabilitate a Contractului de finantare beneficiarul nu este in masura sa isi respecte angajamentele din cauza unui caz de forta majora sau a unor circumstante exceptionale, conform prevederilor art 2. alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune, rambursarea ajutorului primit nu se solicita in special, in urmatoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesionala pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofa naturala grava care afecteaza puternic exploatarea agricola;
- (d) distrugerea accidentala a cladirilor destinate cresterii animalelor, aflate pe exploatarea agricola;
- (e) o epizootie sau o boala a plantelor care afecteaza partial sau integral septelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- (f) exproprierea intregii exploatarei agricole sau a unei mari parti a acesteia, daca exproprierea respectiva nu ar fi putut fi anticipata la data depunerii cererii.

#### **Durata de valabilitate a Contractului de finantare**

Cuprinde durata de executie a Contractului de finantare, la care se adauga 3 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de catre Autoritatea Contractanta.

In perioada monitorizarii proiectului de 3 ani de la data ultimei transe de plata efectuata de AFIR), **beneficiarul se obliga:**

- sa respecte si sa mentina criteriile de eligibilitate si de selectie in baza carora a fost selectat;
- sa nu modifice obiectivele prevazute in Planul de afaceri, parte integranta din Contractul si Cererea de finantare,
- sa nu instraineze investitia;
- sa nu isi inceteze activitatea pentru care a fost finantat.

#### **DOCUMENTE NECESARE LA CONTRACTARE :**

##### **1. PENTRU DOMENIUL AGRICOL:**

**5. Certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante** fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice, iar in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primaria de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru;

**10. Cazierul judiciar in original (fara inscrieri privind sanctiuni economico-financiare) al reprezentantului legal**, valabil la data incheierii contractului - *poate fi solicitat de catre AFIR, in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.*

**13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifica inregistrarea exploatare comerciale de tip A**, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



**14. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;**

## **2. PENTRU DOMENIUL NON AGRICOL:**

**8. Certificat de cazier judiciar** (fara inscrieri privind sanctiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, in original, valabil la data incheierii contractului de finantare, in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**9. Certificate de atestare fiscala**, atat pentru intreprindere cat si pentru reprezentantul legal, emise de catre Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat;

**14. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie)** din care sa rezulte denumirea si adresa bancii precum si codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

**15. Certificat de cazier fiscal** al solicitantului

## **DOCUMENTE NECESARE LA TRANSA II DE PLATA**

### **PENTRU DOMENIUL AGRICOL:**

- **Autorizatii de functionare.**
- **Documentele de proprietate pentru teren** – pentru situatia in care beneficiarul a propus in Planul de afaceri achizitie de teren;
- **Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:** Autorizatia de construire
- **Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.**
- **Alte documente justificative** (detaliata in Instructiunile de plata pentru beneficiarii submasurii 6.1).

Pentru obtinerea avizelor/ notificarilor/ autorizatiilor, solicitantii vor trebui sa depuna documentatia necesara pentru eliberarea acestora, la institutiile competente, conform reglementarilor legale in vigoare.

De exemplu, pentru obtinerea Notificarii de asistenta de specialitate de sanatate publica se vor depune: cerere si documente aferente specifice domeniului activitatii; schita de amplasare in zona, proiectul obiectivului din care sa reiasa circuitele functionale, destinatia spatiilor si suprafetele acestora, dupa caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului si a activitatii care se desfasoara sau se va desfasura in acesta, dupa caz; dovada achitarii tarifului de asistenta de specialitate de sanatate publica, conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei

### **PENTRU DOMENIUL NON AGRICOL:**

- **Autorizatia de functionare.**



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



- **Pentru proiectele care prevad investitii in structuri de tipul pensiunilor agroturistice**, din Autorizatia de functionare (sau avizele/ autorizatiile aferente), trebuie sa reiasa ca agropensiunea este autorizata pentru a oferi masa turistilor cazati.
  - **Documentele de proprietate pentru teren** – pentru situatia in care beneficiarul a propus in Planul de afaceri achizitie de teren;
  - **Certificatul de membru al unei Agentii Nationale de Turism sau contractul incheiat cu o agentie de turism autorizata privind introducerea obiectivului in circuitul turistic (pentru agro-turism).**
    - **Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism).**
    - **Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:**
      - **Autorizatia de construire**
      - **Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.**
  - **Alte documente justificative** (detaliate in Instructiunile de plata pentru beneficiarii submasurii 6.2).

Pentru obtinerea avizelor/ notificarilor/ autorizatiilor, solicitantii vor trebui sa depuna documentatia necesara pentru eliberarea acestora, la institutiile competente, conform reglementarilor legale in vigoare.

De exemplu, pentru obtinerea Notificarii de asistenta de specialitate de sanatate publica se vor depune: cerere si documente aferente specifice domeniului activitatii; schita de amplasare in zona, proiectul obiectivului din care sa reiasa circuitele functionale, destinatia spatiilor si suprafetele acestora, dupa caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului si a activitatii care se desfasoara sau se va desfasura in acesta, dupa caz; dovada achitarii tarifului de asistenta de specialitate de sanatate publica, conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei.

## 11. MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Indicatorii de monitorizare ai masurii 3 sunt:**

**Cheltuiala publica totala : 297.472 Euro;**

**Numarul de exploatare / beneficiari sprijiniti: 5;**

**Locuri de munca nou create: 3.**

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 3 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuata de Autoritatea Contractanta.

Contributia publica se recupereaza daca in termen de cinci ani, de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

- a) incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor in baza carora proiectul a fost declarat eligibil si selectat;
- b) o modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantata din fonduri nerambursabile.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*



**Atentie!** Beneficiarul este obligat sa nu instraineze sau/ si sa modifice substantial investitia realizata prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare.

## GAL MOLDO-PRUT IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRA

Fiecare cetatean al Romaniei, precum si persoanele juridice de drept roman care se incadreaza in aria de finantare a Masurilor din cadrul SDL aferenta teritoriului MOLDO-PRUT din judetul Vaslui, au dreptul sa beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finantarea propriilor proiecte de investitii pentru dezvoltare rurala.

Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 09:00 si 14:00 pentru a va acorda informatiile necesare privind modalitatile de accesare a masurilor din SDL, dar si pentru a primi propunerile sau sesizarile dumneavoastra privind implementarea SDL.

Personalul GAL va poate oferi pe loc sau in termenul legal (maxim 30 de zile), orice informatie necesara in demersul dumneavoastra pentru accesarea fondurilor europene. Insa, nu uitati ca expertii GAL nu au voie sa va acorde consultanta privind realizarea proiectului.

Echipele GAL va poate ajuta ori de cate ori aveti o plangere, o reclamatie sau o petitie privind o situatie care intra in aria de competenta a GAL.

**De asemenea, daca considerati ca sunteti nedreptatit, defavorizat sau sesizati posibile neregularitati in derularea implementarii SDL, nu ezitati sa va adresati in scris GAL Moldo-Prut, pentru solutionarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumita situatie sau pentru a sesiza eventualele neregularitati informati-ne in scris. Trebuie sa tineti cont ca pentru a putea demara investigatiile si aplica eventualele sanctiuni, reclamatia sau sesizarea trebuie sa fie explicita, sa contina informatii concrete, verificabile si datele de contact ale persoanei care a intocmit respective reclamatie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind conditiile si modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum si investitiile care sunt finantate prin FEADR, consultate acest Ghid. Daca doriti informatii suplimentare, puteti sa formulati intrebari catre GAL Moldo-Prut.

## DATE DE CONTACT

### *Grupul de Actiune Locala MOLDO-PRUT*

**Sediul social:** Sat Padureni, Strada Principala nr. 5, judetul Vaslui

**Tel.:** +40 753 09 09 13

**Fax:** 0335 420 137

**E-mail:** [gal\\_moldoprut@yahoo.com](mailto:gal_moldoprut@yahoo.com)

**Web:** [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro)

**Program:** luni-vineri, intre orele 08:30 – 18:00

**Relatii cu publicul:** 9.00-14.00