



GHIDUL SOLICITANTULUI

Masura 6 – *“Incluziune sociala”*

Sesiunea 1/18 – 25.08.2018

Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut

Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA



CUPRINS

Definiii si abrevieri	3
Prevederi generale	5
Depunerea proiectelor	7
Categoriile de beneficiari eligibili	8
Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	8
Cheltuieli eligibile si neeligibile	10
Cheltuieli eligibile	10
Cheltuieli neeligibile	12
Selectia proiectelor	12
Valoarea sprijinului nerambursabil	14
Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare	14
Completarea Cererii de Finantare	14
Depunerea dosarului Cererii de Finantare	15
Verificarea dosarului Cererii de Finantare	18
Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare	18
Verificarea pe teren a Cererii de Finantare	19
Verificarea criteriilor de selectie	19
Selectia proiectelor	20
Contractarea fondurilor	21
Avansurile	23
Achizițiile	24
Termene limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata	26
Monitorizarea proiectului	26
GAL Moldo-Prut in sprijinul dumneavoastra	27
Date de contact	28



1. DEFINITII SI ABREVIERI

Asezaminte culturale – institutii publice sau persoane juridice de drept privat, indiferent de forma de organizare si finantare, care desfasoara activitati in domeniul cultural, de informare si educatie permanenta, reprezentand servicii culturale de utilitate publica, cu rol in asigurarea coeziunii sociale si a accesului comunitar la informatii;

Beneficiar – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finantare – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Cofinantare publica – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Conservare – toate acele interventii care au ca finalitate mentinerea unei stari fizice si estetice a unei constructii. Conservare poate fi considerata si lucrarea de protejare impotriva intemperiilor, furtului etc. a unui santier sau a unei constructii degradate, in aceasta categorie (cu un caracter special) intrand si mentinerea in stare de ruina a vestigiilor arheologice din orice epoca – in acest caz conservarea urmarind doar impiedicarea degradarilor ulterioare. Lucrarile din aceasta categorie sunt cele de reparatii curente si de intretinere care nu modifica starea prezenta a unei constructii. Mai pot fi acceptate in aceasta definitie si interventiile minim necesare pentru punerea in siguranta a unei cladiri din punct de vedere structural, lucrari care in extrema ar putea fi definite drept consolidare;

Derulare proiect - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dosarul cererii de finantare – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate;

Eligibilitate – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Fisa masurii – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

Investitie noua – lucrarile de constructii montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia;

Masura - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Modernizarea – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau renovarea/ restaurarea/ consolidarea/ conservarea constructiilor reutilizarea, extinderea (daca



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin masura, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preturi comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Renovarea – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (cai de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

Restaurarea - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

Solicitant – persoana juridică/ ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene.

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operational Infrastructura Mare

POS MEDIU – Programul Operational Sectorial Mediu

2. PREVEDERI GENERALE

Masura 6 – *“Incluziune sociala”* urmareste construirea, extinderea, modernizarea si dotarea centrelor multifunctionale de incluziune sociala, in scopul deservirii grupurilor vulnerabile din cadrul comunitatilor locale, inclusiv a minoritatii etnice din teritoriul Moldo-Prut, respectiv minoritatea rroma.

Srijinul acordat prin aceasta masura va contribui la rezolvarea urmatoarelor nevoi rezultate din analiza diagnostic si SWOT: *“Srijinirea grupurilor vulnerabile, inclusiv a populatiei de etnie rroma pentru o mai buna integrare in comunitate, pentru depasirea barierelor datorate saraciei si crearea accesului la servicii sociale adaptate nevoilor proprii”*. Aceasta nevoie a fost conturata pe baza urmatoarelor puncte slabe din SWOT: zona saraca (nivel mediu si ridicat de saracie IDUL cu valori mai mici de 50); ponderea in crestere a populatiei varstnice; ponderea mica a persoanelor ocupate in numarul total de locuitori; acces scazut al populatiei la amenajarile cu functii sociale; slaba reprezentare a ONG-urilor din domeniul social; probleme de integrare sociala a populatiei de etnie rroma; probleme privind accesul populatiei la serviciile de sanatate. Totodata, se poate valorifica si un punct tare, si anume *“existenta unor spatii publice neutilizate carora li se poate da o destinatie cu functie sociala”*.

Scopul masurii M6 este cel de imbunatatire a calitatii vietii locuitorilor din zona LEADER, prin crearea conditiilor necesare desfasurarii unor servicii sociale de calitate, care se adreseaza grupurilor vulnerabile aflate in risc de saracie, marginalizare si excludere sociala, din care face parte si populatia de etnie rroma din teritoriul Moldo-Prut (comunitate de 1384 rromi in orasul Murgeni), astfel incat acestea sa depaseasca declinul economic si social al mediului in care traiesc.

Masura M6 are in vedere crearea infrastructurii necesare abordarii a cel putin trei interventii:

- Prima este facilitarea in comunitatea locala si pe piata muncii a tinerilor si adultilor din grupurile vulnerabile (inclusiv cele de etnie rroma). Acest lucru se va realiza prin intermediul unor structuri de integrare socio-economica care se vor focaliza pe orientarea grupului tinta pentru a-i ajuta sa se integreze pe piata muncii si in comunitatea locala (instruire, perfectionare, practica, etc.);
- Cea de-a doua este facilitarea in comunitatea locala a copiilor din grupurile vulnerabile (inclusiv cele de etnie rroma), cu focalizare pe dezvoltare personala si educatie, in stransa legatura cu dezvoltarea relatiilor de comunicare cu familiile acestora;
- Cea de-a treia este facilitarea in comunitatea locala a batranilor din grupurile vulnerabile (inclusiv cele de etnie rroma), cu focalizare pe evitarea marginalizarii si ingrijirii la domiciliu.

Cele trei interventii nu sunt limitative, in sensul ca la nivelul fiecarui proiect beneficiarii vor justifica investitia in corelatie cu grupul tinta si nevoile specifice la nivel de comunitate, putand fi combinate toate interventiile propuse.

Obiectivul de dezvoltare rurala: 3 – *„Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea locurilor de munca”*, conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 4.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui



Obiectivul specific al masurii: *Facilitarea accesului la servicii sociale a grupurilor minoritare si a celor vulnerabile, prin dezvoltarea unor infrastructuri corespunzatoare si instrumente de integrare sociala si economica.*

Masura corespunde obiectivelor art. 20 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

Masura M6 contribuie la obiectivele transversale ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013: mediu si inovare, in conformitate cu art. 5, Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

Masura M6 contribuie la Domeniul de interventie:

- **6B** – Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale.

Contributia publica totala, pentru Domeniul de interventie **DI 6B** „Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”:

- **-85 % contributie europeana** – FEADR si **15% contributia nationala** de la bugetul de stat.

Tipul de sprijin alocat prin masura M6:

Se va stabili in conformitate cu prevederile art. 67 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv;
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45(4) si art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

Sume aplicabile si rata sprijinului:

Valoarea maxima a sprijinului: 100.000 Euro.

Pentru **beneficiarii publici**, ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din cheltuielile eligibile daca investitia nu este generatoare de venituri si de 90% daca se genereaza venituri.

In cazul investitiilor **beneficiarilor privati**, ponderea sprijinului este maxim 90% daca acestea sunt generatoare de venituri si de 100% daca nu sunt generatoare de venituri.

Legislatia nationala aplicabila masurii M6:

OMMFSPV nr. 2126/2014;

OMMFSPV nr. 424/2014;

OMMFSPV nr. 1838/2014;

HG 867/2015;

HG 18/2015;

HG 118/2014;

HG 1113/2014;

HG 268/2007;

HG 539/2005;

HG 219/2015;

Legea nr. 197/2012;

Legea nr. 292/2011;

Legea nr. 448/2006;

Legea nr. 272/2004.

Legislatia europeana aplicabila masurii M6:

Regulementul (UE) nr. 1407/2013;

Regulementul (UE) nr. 1303/2013;

Regulementul (UE) nr. 480/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

Regulamentul (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

Complementaritatea cu alte masuri din SDL: Masura M6 este complementara cu masura M7, in sensul ca beneficiarii directi/ indirecti ai masurii M6 vor putea fi beneficiari directi/ indirecti ai masurii M7. Totodata, prin conditiile stabilite in Ghidul masurii 19.2, masura M6 este complementara cu masura 5.2 din cadrul POCU.

Masura M6 contribuie impreuna cu masura M4 – „Stimularea cooperarii si infiintarii formelor asociative” si M7 – „Reinnoirea satelor” la prioritatea P6, prin DI 6B.

Aria de acoperire a masurii cuprinde cele 20 de UAT-uri ce fac parte din teritoriul acoperit de catre GAL Moldo-Prut, si anume **Arsura, Bunesti - Averesti, Blagesti, Berezeni, Cretesti, Dimitrie-Cantemir, Dodesti, Drinceni, Duda-Epureni, Falciu, Gagesti, Hoceni, Lunca Banului, Malusteni, Oltenesti, Padureni, Stanilesti, Tatarani, Vetrisoaia si Murgeni.**

Valoarea adaugata a masurii este data de faptul ca prin infrastructura care se creaza/ modernizeaza si prin asigurarea sustenabilitatii pe POCU, se rezolva mai multe proiecte:

- Dezvoltarea capacitatii resursei umane in ceea ce priveste furnizarea de servicii sociale: prin implementarea proiectelor din aceasta masura se vor crea echipe specializate si eficiente care sa furnizeze servicii sociale in teritoriu, ceea ce va facilita dezvoltarea acestora pe orizontala (extinderea in alte localitati), sau pe verticala (diversificarea serviciilor sociale, combaterea altor probleme, etc.);
- Diversificarea activitatilor din teritoriu: imbunatatirea si functionarea infrastructurilor sociale va duce automat la nevoia de anumite bunuri si servicii pentru ele. Furnizarea acestora de la nivel local este un element de valoare adaugata care nu trebuie ignorat. Mai mult, in cazul in care infrastructurile sociale dezvolta o activitate lucrativa din punct de vedere economic, acestea vor functiona ca un catalizator local pentru alte afaceri situate mai sus sau mai jos in lantul valoric;
- Dezvoltarea unui teritoriu cu o identitate locala mai omogena si puternica: prin favorizarea incluziunii sociale, grupurile cultural-etnice care alcatuiesc teritoriul vor interactiona si colabora cu grupurile majoritare, intarindu-se ideea de o singura comunitate si de identitate locala.

Infiintarea si/ sau modernizarea (inclusiv dotarea) centrelor comunitare multifunctionale de asistenta comunitara si sociala, reprezinta o abordare complexa pentru solutionarea accesibilitatii la serviciile de baza pentru populatia din satele izolate, greu accesibile, cu venituri mici, inclusiv pentru persoanele cu dizabilitati si a celor apartinand minoritatii rome.

Prin implementarea masurii M6, se va contribui la dezvoltarea teritoriului, a identitatii locale, omogenizarea sociala, prin favorizarea incluziunii sociale a grupurilor cultural-etnice.

3. DEPURAREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut, in sat Padureni, strada Principala, nr. 5, comuna Padureni, de luni pana vineri, in intervalul orar **09:00 – 14:00**, in perioada prevazuta in cadrul apelului de selectie.

Punctajul minim necesar: 20 puncte.

Alocarea pe sesiune: 147.912 Euro.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 6 sunt:

- UAT-urile din teritoriul LEADER, conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-urile, conform legislației naționale în vigoare;
- Unități de cult, conform legislației naționale în vigoare;
- Parteneriatele între UAT-uri și ONG-uri **acreditate**.

Sediul social sau punctul/ punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul LEADER, activitatea desfășurându-se pe teritoriul GAL.

Atentie! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele UAT-urilor.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al UAT-ului poate fi *primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia*. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL Moldo-Prut, activitatea desfășurându-se în teritoriul Moldo-Prut.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător.

Beneficiari indirecti/ grupuri tinta ai măsurii M6:

- Persoane aparținând minorității rromice;
- Persoane aparținând grupurilor vulnerabile din categoria non rromi.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții de eligibilitate:

1. Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL, iar investiția trebuie realizată pe teritoriul GAL: *Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente. Documente verificate: Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.*

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detașării poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a



drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acestora controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Institutia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comuna/Oras (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/ delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

2. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili: Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

3. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure sustenabilitatea proiectului, din surse proprii/ alte surse de finanțare

4. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată: Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

5. Solicitantul demonstrează utilitatea investiției (corelarea cu acțiunile propuse după finalizarea investiției și grupul tinta): Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

Toate investițiile realizate în teritoriul Moldo-Prut trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepția:

1. Valoarea maximă/ UAT pentru un anumit tip de sprijin se regăsește în ghidul solicitantului aferent sub-măsurii 7.2 din cadrul PNDR 2014-2020.

Se va verifica valoarea totală/tip de sprijin a unei comune în Baza de date AFIR.

- **Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură:**

- Investiții în active corporale:

- Infrastructură socială

- Investiții în active necorporale

- **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:**

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți:

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile proiecte de înființare/ modernizare/ dotare de centre multifuncționale de incluziune socială. Acestea trebuie să permită derularea de activități variate din domeniul serviciilor sociale: educație, integrare, centru de zi, cantină socială, fermă socială, centru de consiliere, centru de tip "respiro", unitate de învățământ de tipul "a doua șansă", centru de formare profesională continuă, etc. Termenul de "multifuncțional" se referă la posibilitatea de a derula în cadrul acestei infrastructuri activități integrate de combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială. Activitatea se consideră una "integrată" în cazul în care cuprinde cel puțin două din următoarele componente:

- Creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea parasirii timpurii a școlii;
- Accesul și/ sau menținerea pe piața muncii, precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare;
- Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți, etc. (ex: măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională, servicii sociale/ medicale, consiliere psihologică, etc.);
- Sustinerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, precum și a serviciilor de consiliere/ consultanță, formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (de exemplu, mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post înființare. Sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în cadrul întreprinderilor sociale de inserție.
- Furnizarea de servicii integrate medico-sociale pentru bătrâni.

6.1. Cheltuieli eligibile:

- Înființarea, modernizarea și/ sau dotarea clădirilor cu destinație centru multifuncțional de incluziune socială;
- Achiziționarea sau cumpărarea în leasing de mașini, echipamente, bunuri noi necesare funcționării centrului;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui



- Costuri generale ocazionate de cheltuieli cu constructia sau renovarea de bunuri imobile, precum si onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica a mediului, inclusiv studii de fezabilitate, vor fi realizate in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad achizitii simple de masini, echipamente, bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- **Cheltuieli** pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala. Cheltuielile pentru consultanta in vederea organizarii procedurilor de achizitii sunt eligibile.
- **Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate inaintea aprobarii finantarii, sunt eligibile daca respecta prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificarile si completarile ulterioare si indeplinesc urmatoarele conditii:
 - a) sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii sau rezulta din cerintele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
 - b) sunt aferente, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studii de fezabilitate, proiect tehnic, documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
 - c) sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrarilor de constructii - montaj.
 - **Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului** sunt eligibile daca respecta conditiile anterior mentionate si se vor deconta proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consiliere pentru intocmirea dosarului Cererii de Finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.
 - **Studiile de Fezabilitate si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie**, aferente cererilor de finantare depuse de solicitantii publici pentru Masuri/sub-masuri din PNDR 2014-2020, trebuie intocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.
 - **Continutul - cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale in vigoare privind continutul - cadru al documentatiei tehnico - economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.
 - **Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:
 - a) sunt realizate efectiv dupa data semnarii contractului de finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei;
 - b) sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;
 - c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR;
 - d) sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.



Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementarii proiectelor din cadrul SDL trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL Moldo-Prut.

6.2. Cheltuieli neeligibile:

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia:
 - o costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- cheltuieli in conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 si anume:
 - o dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
 - o achizitionarea de terenuri construite si neconstruite, cu exceptia celor prevazute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - o taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - o in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contributia in natura;
- Costuri privind inchirierea de masini, utilaje, instalatii si echipamente;
- Costuri operationale inclusiv costuri de intretinere si chirie.

7. SELECTIA PROIECTELOR

Sesiunea de depunere a proiectelor continua, cu selectia lunara, pentru proiectele cu un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decat pragul minim mentionat in anuntul licitatiei de proiecte.

Punctajul minim in prima luna este de 60 puncte; in a doua luna de 40 puncte, iar in a treia luna de 20 puncte.

Scorul se calculeaza in baza urmatoarelor principii de selectie:

Nr. crt.	Criterii de selectie	Punctaj
1.	Proiectele depuse de beneficiarii care au ca grup tinta atat populatia rroma cat si cea non rroma din categoria grupurilor vulnerabile	20 p
2.	Proiectele a caror investitii sunt destinate combinarii a cel putin doua din interventiile prezentate	20 p
3.	Proiectele de modernizare/ adaptare a spatiilor existente si nefolosite ce pot primi destinatie cu functie sociala	40 p
4.	Proiectele care propun solutii tehnice prin utilizarea energiei	20 p



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



	regenerabile	
TOTAL		100 p

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in functie de:
- numarul beneficiarilor indirect (vor avea prioritate proiectele care vor deservi un numar mai mare de beneficiari indirecti, respectiv populatia rroma)

Atentie! Este important ca inainte de depunerea cererii de finantare, sa identificati, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in cererea de finantare, sectiunea A6 „Date despre tipul de proiect si beneficiar”, precum si incadrarea corecta a proiectului din punct de vedere a alocarii financiare a masurii.

Cererile de Finantare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decat pragul minim sunt neconforme.

Procedura de selectie a GAL Moldo-Prut, care vine in completarea ghidurilor specifice, respecta urmatoarele aspecte:

- Promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala
- Stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice si permite selectia prin procedura scrisa.

Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:

SE1: Proiectele depuse de beneficiarii care au ca grupuri tinta atat populatia rroma cat si cea non rroma din categoria grupurilor vulnerabile;

Documente justificative:

Se va verifica Studiul de Fezabilitate, Declaratie pe propria raspundere privind grupul tinta

SE2: Proiectele a caror investitii sunt destinate combinarii a cel putin doua din interventiile prezentate in Ghidul Solicitantului;

Documente justificative:

Se va verifica Cererea de Finantare, Studiul de Fezabilitate

SE3: Proiectele de modernizare/ adaptare a spatiilor existente si nefolosite ce pot primi destinatie cu functie sociala;

Documente justificative:

Se va verifica Studiul de Fezabilitate, Inventarul bunurilor, Documente doveditoare de catre ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



SE4: Proiectele care propun soluții tehnice prin utilizarea energiei regenerabile;

Documente justificative:

Se va verifica Cererea de Finantare și Studiul de Fezabilitate

SELECTIA PROIECTELOR: se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap XI al SDL – „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”.

GAL lansează pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afișare la sediul GAL și la sediile OJFIR și folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Experti GAL implicați în procesul de evaluare vor întocmi și completa pentru toate proiectele eligibile „Fisa de Verificare generală”, cu toate criteriile de eligibilitate și de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului și punctajul aferent acestora. Acestea vor fi datate și semnate de cei doi angajați GAL, implicați în procesul de evaluare. După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL – cu acordul acestor instituții. GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai caror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii. După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor, Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție Final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților și cele selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public. Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta stampila GAL.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul de sprijin alocat prin Măsura M6:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv.
- Plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui



Sume aplicabile si rata sprijinului:

Valoarea maxima a sprijinului: 100.000 Euro.

Pentru **beneficiarii publici**, ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din cheltuielile eligibile daca investitia nu este generatoare de venituri si de 90% daca se genereaza venituri.

In cazul investitiilor **beneficiarilor privati**, ponderea sprijinului este maxim 90% daca acestea sunt generatoare de venituri si de 100% daca nu sunt generatoare de venituri.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

9.1.Completarea Cererii de Finantare

Cererea de finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana, si trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Completarea Cererii de finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de Implementare apartine solicitantului.

9.2.Depunerea dosarului Cererii de Finantare

In vederea implementarii Masurii 6, GAL lanseaza apeluri de selectie de primire a cererilor de finantare, pentru o perioada de minim 30 zile calendaristice. Solicitantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate conform specificatiilor din acest ghid pot depune proiecte in perioada de valabilitate a apelului de selectie.

Cu minim 7 zile calendaristice inainte de lansarea apelului de selectie, GAL Moldo-Prut va publica pe pagina web proprie, documentele de programare necesare implementarii acestei masuri: Ghidul Solicitantului insotit de Anexele necesare.

GAL va elabora un calendar estimativ al lansarii masurilor prevazute in SDL pentru fiecare an calendaristic.

Pentru asigurarea transparente, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anuntata prin urmatoarele mijloace:

- pe site-ul propriu (varianta detaliata);



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

- la sediul GAL (varianta detaliata, pe suport tiparit);
- la sediile primariilor parteneri GAL (varianta simplificata);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificata).

Data lansarii apelului de selectie:

25.05.2018

Data limita de depunere a proiectelor:

25.08.2018, ora 14.00.

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:

Sucursala Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut” din comuna Padureni, sat Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui. Interval orar: 9-14 / Luni-Vineri.

Dosarul Cererii de finantare cuprinde Cererea de finantare completata si documentele atasate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finantare), vor fi depuse la sediul GAL Moldo-Prut.

Depunerea cererilor de finantare se va realiza numai pe suport tiparit. Dosarul Cererii de Finantare va fi paginat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de Finantare va cuprinde in mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele: nr. crt, titlul documentului, nr. pagina (de la ... , pana la ...). Pagina Opis va fi paginata cu numarul 0 a Cererii de Finantare.

Fiecare exemplar din Cererea de finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0, iar fiecare pagina va purta semnatura si stampila solicitantului in partea dreapta sus.

Pe ultima pagina a dosarului, pe verso, se innoada sfoara ce leaga dosarul si se lipeste deasupra ei o hartie alba. Pe colturile acestei hartii se pune stampila si semnatura beneficiarului, ca un sigiliu si se scrie “Acest dosar contine un numar de n pagini”.

Atentie! Va fi atasata o copie electronica (prin scanare) a tuturor documentelor atasate Cererii de finantare, salvate ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (sectiunea specifica E din Cererea de Finantare) si paginile la care se gasesc. Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, mentiunea “copie conform cu originalul”, etc.), inainte de a fi legat. De asemenea, pe CD trebuie sa fie pusa si forma editabila a Cererii de finantare, word.

Dosarele Cererilor de Finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare, sau de catre un imputernicit prin procura legalizata la notar (in original) al responsabilului legal, la sediul GAL.

Solicitantul trebuie sa depuna Cererea de Finantare impreuna cu toate anexele completate in 2 exemplare (1 original si o copie). Exemplarele vor fi marcate pe coperta, in partea superioara dreapta cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”, impreuna cu documentele originale (pentru care a atasat copii). Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finantare, in afara celor 2 exemplare pe care le depune.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, hotarari de consiliu, acte de infiintare a serviciului etc), copiile se vor confrunta cu originalul de catre expertul care realizeaza conformitatea, va face mentiunea "Conform cu originalul", dateaza si semneaza.

Documentele aferente cererii de finantare sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investitii si lucrari de interventii).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri pariale cu proiecte anterior finantate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie sa depuna un raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finantare, eliberat in conditiile Legii nr. 50/1991, republicata cu modificarile si, completarile ulterioare, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

3.1. Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial).

si

3.2. Hotararea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificarilor si / sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

3.3. Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)

3.4. Documente doveditoare de catre ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare;

5. Hotararea Consiliului Local/ Hotararea Adunarii Generale in cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la insusirea/aprobarea de catre Consiliul Local/ONG a urmatoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei;
- lucrarile vor fi prevazute in bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investitiei in cazul obtinerii finantarii;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- numarul de locuitori deserviti de proiect/utilizatori directi



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitate etc.);
- agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar si denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa) este orientativ!

6.1. Certificat de inregistrare fiscala

6.2. Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor, definitiva si irevocabila/

Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor

si

6.2.1. Actul de infiintare si statutul

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica

sau

10.2. Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.

11. Lista institutiilor sociale si de interes public implicate in proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata – daca este cazul.

12. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investitiei, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007 pentru aceleasi tipuri de investitii.

13. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.

14. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteana / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.

16. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

18. Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea

19. Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL

20. Adresa emisa de GAL privind incadrarea proiectului in obiectivele SDL

21. Documente care sa ateste acreditarea serviciilor pentru care se realizeaza investitia din cadrul proiectului (detinute de solicitant sau partenerul din acordul de parteneriat).

23. Dovada cofinantarii (10%) , pentru proiectele generatoare de venit

24. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului cu privire la grupul tinta

25. Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant, dupa caz).

ATENTIE! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

9.3.Verificarea dosarului Cererii de Finantare



Verificarea cererilor de finantare si a anexelor acesteia se realizeaza in baza "Fisei de verificare generala". Cererea de Finantare este admisa pentru verificarea eligibilitatii si a criteriilor de selectie, in cazul in care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egala cu pragul de minim stabilit prin prezentul Ghid si dosarul contine toate documentele specifice investitiei in conformitate cu detaliile prezentate in ghidul solicitantului.

Cererea de finantare care nu atinge pragul minim sau care nu contine toate documentele specifice investitiei nu va fi evaluata.

9.4. Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectueaza prima data de catre GAL Moldo-Prut.

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate si a tuturor documentelor anexate.

Aceasta verificare este realizata pe baza documentelor provenite de la solicitant.

In cazul in care constata erori de forma (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarii anumitor pagini, atasarii unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respecta formatul standard), expertul GAL poate solicita documente sau informatii suplimentare. Termenul de raspuns este de maximum cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant. Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL.

Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

- 1 in cazul in care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ) contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul lui, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.
- 2 in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective.
- 3 in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta corect.
- 4 Pentru criteriile de eligibilitate si selectie se pot solicita clarificari, documente suplimentare fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finantare.
- 5 In cazul constatarii erorilor de forma enumerate mai sus.

Informatiile transmise de solicitant in raspunsul la informatii suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate in considerare la evaluarea proiectului.

Nu este permisa incadrarea in subcap. 4.1 Constructii si instalatii, atat a unor cheltuieli eligibile cat si a unor cheltuieli neeligibile, fara a se detalia in devizele pe obiect lucrarile corespunzatoare spatiilor/ instalatiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.



În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil.

9.5. Verificarea pe teren a Cererii de Finanțare

Verificarea pe teren se efectuează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Moldo-Prut;
- CRFIR – pentru Cererile de finanțare cu construcții montaj;
- OJFIR – pentru Cererile de finanțare fără construcții montaj;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.

9.6. Verificarea criteriilor de selecție:

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul este eligibil și selectat;
- Proiectul este eligibil și neselectat.

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile, pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate pe baza formularului – “Fișa de verificare generală”. Verificarile vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

După întocmirea unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

9.7. Selecția proiectelor

Pentru fiecare sesiune de depunere GAL-ul publică un ANUNȚ DE LANSARE A MASURII în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de punctaj, valoare maximă a ajutorului nerambursabil.

Solicitanții la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



proiectelor selectate prin rapoartele de selectie/ contestatii anterioare, valoarea publica totala a contestatiilor depuse aferente rapoartelor de selectie publicate, dupa caz.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora, se face in functie de:

- numarul beneficiarilor indirect (vor avea prioritate proiectele care vor deservi un numar mai mare de beneficiari indirecti, respectiv populatia rroma)

Comitetul de selectie al GAL este constituit din 7 membri si 7 supleanti, iar selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. Comitetul de selectie trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare se regaseste in obiectivele propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

In functie de relevanta proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numarul de proiecte depuse, de alocarea disponibila, Comitetul de Selectie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finantare.

Rezultatul sedintei Comitetului de Selectie va fi un Raport de Selectie, care dupa caz, poate fi intermediar sau final, iar in cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Dupa emiterea raportului, in urma sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificati cu privire la rezultatele selectiei, dandu-le posibilitatea celor nemultumiti de rezultatele selectiei sa depuna contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile de la primirea notificarii si maxim 10 zile de la publicarea raportului de selectie intermediar.

Solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarilor si selectiei Cererilor de Finantare depuse, transmiterea fiind realizata cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal .

Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selectie, stabilirea criteriilor de departajare precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul.

Atentie! Contestatiile se semneaza de catre solicitant si se depun la sediul Grupului de Actiune Locala Moldo-Prut, in sat Padureni, Comuna Padureni, strada Principala nr. 5, judetul Vaslui. Un solicitant poate transmite o singura contestatie aferenta unui proiect.

Contestatiile depuse vor fi analizate de alte persoane decat cele implicate in procesul initial de evaluare, termenul de analiza al contestatiei fiind de maxim 7 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit cu inca maxim 7 zile lucratoare, daca la nivelul GAL se considera necesar.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui



Urmare solutionarii contestatiilor comisia de contestatii va proceda la selectia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finantare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevazute in Ghidul solicitantului aferent masurii sau mai mare sau egal decat pragul minim aferent etapei respective. In situatia in care valoarea publica totala a proiectele selectate din raportul de selectie aferent este mai mica decat alocarea disponibila pe masura, proiectele eligibile neselectate vor ramane in asteptare si vor intra in competitie cu proiectele depuse in cadrul urmatoarei sesiuni de depunere a proiectelor. Urmare finalizarii raportului de contestatii, se va intocmi si publica Raport de Selectie final, iar beneficiarii care au depus contestatii vor fi notificati cu privire la rezultate.

Procesul de selectie si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)” cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la momentul lansarii sesiunii, publicat pe site-ul www.galmoldoprut.ro.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor la GAL, in termen de maxim 15 zile calendaristice de la intocmirea Raportului de selectie final, reprezentantii GAL sau solicitantii pot depune la AFIR proiectele selectate, astfel incat sa se poata realiza evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste, il poate imputernici pe reprezentantul GAL sa depuna proiectul, printr-o procura notariala.

In urma depunerii la AFIR a Cererii de Finantare si a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil daca in urma reverificarii proiectului expertii AFIR constata ca nu sunt indeplinite criteriile de eligibilitate, sau nu se depun in termen documentele solicitate pentru contractare.

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii :

4. Document emis de ANPM

4.1 Clasarea notificarii

sau

4.2 Decizia etapei de incadrare, ca document final (prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului si nici evaluarii adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu in cazul evaluarii impactului asupra mediului si de evaluare adecvata (daca este cazul)

sau

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvata



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui



Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului. Dupa expirarea termenului prevazut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finantare nu mai poate fi semnat.

7. Certificat/e care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Directia Generala a Finantelor Publice si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat.

8. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de catre AFIR, in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

9. Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).

15. Proiectul Tehnic, in vederea avizarii de catre CRFIR, va fi depus in termenul precizat in Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii.

16. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

17. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul.

Contributia publica se recupereaza daca in termen de cinci ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

- a. incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor in baza carora proiectul a fost selectat si contractat;
- b. o modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;
- c. o modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;
- d. realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantate din fonduri nerambursabile.

Precizari referitoare la durata de valabilitate si de monitorizare a Contractului de Finantare:

Durata de valabilitate a Contractului de Finantare cuprinde durata de executie a Contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta.

Odata cu depunerea Cererii de Finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul privitor la publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresa, denumire/valoare proiect).

Durata de executie a Contractului de finantare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevad investitii cu constructii montaj.

Durata de executie prevazuta mai sus poate fi prelungita cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR si cu aplicarea penalitatilor specifice beneficiarilor publici sau privati, prevazute in contractul de finantare, la valoarea ramasa de rambursat.

Durata de executie prevazute mai sus se suspenda in situatia in care, pe parcursul implementarii proiectului, se impune obtinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizatii, dupa caz, pentru perioada de timp necesara obtinerii acestora.



11. AVANSURILE

Atentie! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Hotărârii de guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat). Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea casutei corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plata la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată!

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de Finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de Plata la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de Finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, în cazul proiectelor cu construcții montaj, cel puțin a procedurii de achiziție de lucrări sau, în cazul proiectelor fără construcții montaj, după avizarea a cel puțin a unei achiziții de bunuri și numai după semnarea contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere avansul în procent de 100%, eliberată de către o instituție financiară bancară sau nebankară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de GAL conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a politei de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

12. ACHIZITIILE

Beneficiarul are posibilitatea să deruleze procedura de achiziții servicii, atât înainte cât și după data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează :

- ❖ **Contractele < =15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă.
- ❖ **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați/ publici ai PNDR postat pe site-ul AFIR, în funcție de categoria de beneficiar.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii Contractului de Finanțare.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei preturi de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație, etc.) și membrii comisiilor de evaluare:



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

- a. detin actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- c. sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

B. Conflictul de interese intre ofertanti:

Actionariatului ofertantilor (pana la proprietarii finali), cu exceptia actionarilor/asociatilor tip lista in cazul Societatilor pe Actiuni, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor, reprezentantii legali, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administratie etc):

- a. Detin pachetul majoritar de actiuni la celelalte firme participante pentru aceeasi achizitie (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a Instructiunilor privind achizitiile private -anexa la contractul de finantare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Pe parcursul derularii procedurilor de achizitii, la adoptarea oricarei decizii, trebuie avute in vedere urmatoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratamentul egal;
- c. Recunoasterea reciproca;
- d. Transparenta;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficienta utilizarii fondurilor;
- g. Asumarea raspunderii.

13. TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata sunt depuse initial la sediul GAL MOLDO-PRUT pentru efectuarea conformitatii. Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare, conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Modificarea Declaratiei de Esalonare se poate realiza de catre beneficiar de maxim doua ori in perioada de executie a Contractului de Finantare. In situatia in care se aproba prelungirea duratei de executie peste termenul de maxim 24/36 de luni, dupa caz, beneficiarului i se va mai permite o noua rectificare in conformitate cu noua perioada de executie aprobata.

Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, in doua exemplare pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de Verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR- in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regatesc pe pagina de internet AFIR si GAL Moldo-Prut (www.afir.info si www.galmoldoprut.ro).



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui



Pentru depunerea primului dosar de plata, se va avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se vor depune în termen de maxim 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în cazul proiectelor care prevăd investiții în achiziții simple, respectiv în termen de maxim 12 luni, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții montaj.

Beneficiarii pot esalona plățile pentru realizarea investiției în maximum cinci tranșe de plată. Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător de beneficiar, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractantă cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare. Procedurile de achiziții trebuie finalizate în termen de maximum 3 luni, în cazul investițiilor în achiziții simple și respectiv în maximum 6 luni de la semnarea Contractului de Finanțare, în cazul investițiilor care presupun construcții montaj.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Modele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul www.galmoldoprut.ro.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Indicatorii de monitorizare ai măsurii 6 sunt:

Cheltuiala publica totala : 147.912 Euro ;

Locuri de munca nou create: 5

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care da un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atentie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

GAL MOLDO-PRUT ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

Fiecare cetatean al Romaniei, precum si persoanele juridice de drept roman care se incadreaza in aria de finantare a Masurilor din cadrul SDL aferenta teritoriului MOLDO-PRUT din judetul Vaslui, au dreptul sa beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finantarea propriilor proiecte de investitii pentru dezvoltare rurala.

Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 9.00 si 14.00 pentru a va acorda informatiile necesare privind modalitatile de accesare a masurilor din SDL, dar si pentru a primi propunerile sau sesizarile dumneavoastra privind implementarea SDL.

Pesonalul GAL va poate oferi pe loc sau in termenul legal (maxim 30 de zile), orice informatie necesara in demersul dumneavoastra pentru accesarea fondurilor europene. Insa, nu uitati ca expertii GAL nu au voie sa va acorde consultanta privind realizarea proiectului.

Echipa GAL va poate ajuta ori de cate ori aveti o plangere, o reclamatie sau o petitie privind o situatie care intra in aria de competenta a GAL.

De asemenea, daca considerati ca sunteti nedreptatit, defavorizat sau sesizati posibile neregularitati in derularea implementarii SDL, nu ezitati sa va adresati in scris GAL Moldo-Prut, pentru solutionarea problemelor.

Pentru a reclama o anumita situatie sau pentru a sesiza eventualele neregularitati informati-ne in scris. Trebuie sa tineti cont ca pentru a putea demara investigatiile si aplica eventualele sanctiuni, reclamatia sau sesizarea trebuie sa fie explicita, sa contina informatii concrete, verificabile si datele de contact ale persoanei care a intocmit respective reclamatie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind conditiile si modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum si investitiile care sunt finantate prin FEADR, consultate acest Ghid. Daca doriti informatii suplimentare, puteti sa formulate intrebari catre GAL Moldo-Prut.

DATE DE CONTACT

Grupul de Actiune Locala MOLDO-PRUT

Sediul social: Sat Padureni, Strada Principala nr. 5, judetul Vaslui

Tel.: +40 753 09 09 13

Fax: 0335 420 137

E-mail: gal_moldoprut@yahoo.com

Web: www.galmoldoprut.ro

Program: luni-vineri, intre orele 08:30 – 18.00

Relatii cu publicul: 9.00-14.00