**Anunt detaliat lansare apel depunere proiecte**

Numar de referinta al sesiunii cererii de proiecte: **M1 – 1/17 – 15.12.2017**

**Data publicarii: 15.11.2017**

 **Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut** anunta lansarea in perioada **15 Noiembrie 2017 – 15 Decembrie 2017** a primei sesiuni de depunere a Cererilor de finantare pentru **Masura** **1 – „Actiuni de informare si transfer de cunostinte prin actiuni demonstrative”.**

**Data lansarii apelului de selectie: 15.11.2017**

**Data limita de depunere a proiectelor: 15.12.2017**

**Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:**

 Depunerea proiectelor se va face zilnic la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo -Prut, din sat Padureni, strada Principala nr. 5, Comuna Padureni, judetul Vaslui. Beneficiarii pot depune proiectele in perioada **15.11.2017- 15.12.2017**, de luni pana vineri, in intervalul orar **09:00 – 14:00**.

 Dosarele Cererilor de Finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare, sau de catre un imputernicit al responsabilului legal, prin procura legalizata, in original.

**Beneficiari eligibili:**

 Solicitanti eligibili pentru aceasta masura sunt entitati publice si/ sau private care au in obiectul de activitate, activitati de informare/ demonstrative si/ sau diseminare.

 Finantarile sunt accesibile doar pentru investitiile propuse in **teritoriul Moldo-Prut**, format din 20 de comune: [***Arsura***](http://www.comuna-arsura.ro/)***,*** [***Bunesti - Averesti***](http://www.averesti.ro/)***,*** [***Blagesti***](http://www.comuna-blagesti.ro/)***,*** [***Berezeni***](http://www.primariaberezeni.ro/index.php)***,*** [***Cretesti***](https://www.primariacretesti.ro/)***,*** [***Dimitrie-Cantemir***](http://www.comunadimitriecantemir.ro/)***,*** [***Dodesti***](http://www.comunadodesti.ro/)***,*** [***Drinceni***](http://primariadrinceni.ro/)***,*** [***Duda-Epureni***](http://duda-epureni.ro/)***,*** [***Falciu***](http://primariafalciu.ro/)***, Gagesti, Hoceni, Lunca Banului, Malusteni, Oltenesti, Padureni, Stanilesti, Tatarani, Vetrisoaia si Murgeni.***

**Fondul disponibil alocat in aceasta sesiune:**

 Cheltuiala publica totala este de **12.420 Euro**.

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsa intre **5.000 Euro** si **10.000 Euro** si va fi justificata de beneficiar in corelare cu grupul tinta stabilit si actiunile din cadrul proiectului (proiectele cu valoare maxima trebuie sa acopere toate activitatile eligibile din cadrul masurii, respectiv activitati demonstrative si de informare, iar in cadrul fiecarei activitati sa abordeze cel putin 4 din temele mentionate in Ghidul Solicitantului.

 Rata sprijinului public nerambursabil acordat in cadrul acestei masuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

 Tipul de sprijin alocat prin aceasta masura cuprinde:

* Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv de solicitant.

 Stabilirea intensitatii sprijinului s-a facut de catre parteneriat tinand cont ca operatiunea este negeneratoare de venit.

**Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii:**

 Se vor utiliza Cererea de Finantare si formularele standard ale Cererii de Finantare adaptate de GAL Moldo-Prut, pentru proiectele ce se incadreaza ca obiective si tip de investitie in masurile din SDL. Acestea pot fi accesate pe pagina de internet www.galmoldoprut.ro .

 Modificarea formularului standard al Cererii de Finantare (eliminarea, modificarea sectiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

**Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului** in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului elaborat de catre GAL Moldo-Prut pentru aceasta masura:

1. Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila in perioada de programare anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii.

2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse in Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila[[1]](#footnote-1)

3. Documente care sa ateste expertiza expertilor de a implementa activitatiile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referinte, atestare ca formator emise conform legislatiei nationale in vigoare etc.)

4. Documente constitutive/ Documente care sa ateste forma de organizare\* – in functie de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Inregistrare, Cod de Inregistrare Fiscala, Inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor, Hotararea judecatoreasca de infiintare, Extras actualizat din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sau certificat emis de Judecatorie sau Tribunal, care sa ateste numarul de inregistrare al persoanei juridice si situatia juridica a acesteia (original sau copie legalizata);

 etc.).

*\*In acest caz, daca in timpul evaluarii se constata ca documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informatii suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie sa le contina.*

5. Certificat/certificate care sa ateste lipsa datoriilor fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice

Certificate de atestare fiscala, emise in conformitate cu art. 112 si 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedura Fiscala, republicata,  de catre:

a) Organul fiscal competent din subordinea Directiilor Generale ale Finantelor Publice, pentru obligatiile fiscale si sociale de plata catre bugetul general consolidat al statului;

b) Autoritatile administratiei publice locale, in raza carora isi au sediul social si puncte de lucru (dupa caz), pentru obligatiile de plata catre bugetul local (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor (prin mentiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii in care ar trebui sa fie mentionate).

Decizia de rambursare aprobata a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA si/sau alte documente aprobate pentru solutionarea cererilor de restituire.

Graficul de esalonare a datoriilor, in cazul in care aceasta esalonare a fost acordata.

6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor. Acestea trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:

- Sa fie datate, personalizate si semnate;

- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;

- Sa contina pretul de achizitie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezinta oferte comparabile, care raspund cerintelor din punct de vedere al performantelor si parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora si din punct de vedere financiar si sunt transmise de catre operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare, verificabile de catre expertii evaluatori.

7. Certificat constatator emis de ONRC conform legislatiei nationale in vigoare, din care sa rezulte faptul ca solicitantul nu se afla in proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune in cazul solicitantilor infiintati in baza OG nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.

9. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe actiuni, mijloace, perioade si activitati de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (*este obligatoriu pentru proiectele care prevad activitati de informare si promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de caliate)*

**Alte documente relevante**

10. Adresa de inaintare

11. Lista personalului implicat in proiect cu specificarea activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de fiecare expert formator propus;

12. Declaratii de disponibilitate pentru toti expertii formatori implicati in proiect;

13. Lista principalelor prestari de servicii sau activitati de informare/ demonstrative in ultimii 3 ani;

14. Declaratia pe propria raspundere ca solicitantul detine sau se angajeaza sa asigure capacitatea tehnica necesara- Anexa la Ghidul Solicitantului ;

15. Situatiile financiare inregistrate la Administratia Financiara, pentru solicitant – bilant – formularele 10 si 20 pentru anii n, n-1 si n-2 (dupa caz) unde n este anul 2016;

16. Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca solicitantul nu se afla in procedura de insolventa, faliment, reorganizare judiciara, dizolvare, lichidare sau suspendare temporara a activitatii sau nu se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale. - Anexa la Ghidul Solicitantului

17. Declaratia de audit - Anexa la Ghidul Solicitantului;

18. Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL;

19. Declaratie pe propria raspundere privitor la faptul ca solicitantul nu este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR;

20. Adresa emisa de GAL privind incadrarea proiectului in obiectivele SDL

21. Declaratie eligibilitate

22. Fundamentarea bugetara

23. Acord parteneriat

**Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:**

**SE1: Principiul tematicii si al grupului tinta care presupune adaptarea si detalierea tematicii stabilite, la nevoile grupului tinta din teritoriul Moldo-Prut.**

***Documente justificative:***

*Se verifica Cererea de finantare*

**SE2: Principiul nivelului calitativ si tehnic cu privire la organizarea activitatii demonstrative sau a activitatii de instruire, experienta si/ sau calificarea trainerilor;**

***Documente justificative:***

*Se verifica Lista personalului implicat in proiect cu specificarea activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de fiecare expert formator propus; Cv-uri, diplome. Certificate, referinte, etc.*

**SE3: Principiul parteneriatului cu asociatii reprezentative la nivel national si institutii de invatamant si/ sau institutii de cercetare dezvoltare**

***Documente justificative:***

*Se verifica Acordul de parteneriat*

**SE4: Principiul implementarii eficiente si accelerate a proiectului/ contractului**

***Documente justificative:***

*Se verifica Cererea de finantare*

**SE5: Principiul eficientei utilizarii fondurilor**

***Documente justificative:***

*Se verifica Cererea de finantare si Oferte conforme*

**Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

 Solicitantul de finantare trebuie sa indeplineasca toate criteriile de conformitate si eligibilitate specificate in Ghidul Solicitantului pentru Masura 1, care poate fi consultat gratuit la sediul Asociatiei “GAL Moldo-Prut”, comuna Padureni, judetul Vaslui, cat si pe pagina de web: [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro).

 Solicitantul depune Cererea de Finantare cu anexele tehnice si administrative atasate, la secretariatul GAL, in doua exemplare pe suport de hartie - un exemplar original si o copie, insotite de cate un CD continand dosarul scanat. In cele doua dosare copie, pe documentele emise de alte autoritati se va aplica stampila “Conform cu originalul” si semnatura solicitantului.

**Pentru conformitate**, expertii tehnici ai GAL Moldo-Prut vor verifica:

* Dosarul Cererii respecta cerintele de conformitate mentionate in cadrul Ghidului Solicitantului aferent masurii 1 :
* Dosarul Cererii de finantare este depus in 2 exemplare (tiparit si scanat pe CD), legat si sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexa la proiect aflate in termen de valabilitate si angajamentele asumate de catre solicitant
* Cererea de Finantare utilizata va fi varianta in vigoare, preluata de pe site-ul GAL, avand paginile de buget indicativ completate si semnatura solicitantului

**Pentru eligibilitate** se vor verifica:

* Eligibilitatea solicitantului, a actiunilor si a cheltuielilor prevazute in proiect;
* Criteriile de eligibilitate;
* Toate documentele anexate.

**Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL**

GAL lanseaza pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afisare la sediul GAL si la sediile OJFIR si folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

 **Selectia proiectelor** se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap XI al SDL – “*Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL”*

 Comitetul de selectie al GAL este constituit din 7 membri si 7 supleanti, iar selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. Comitetul de selectie trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare se regaseste in obiectivele propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

 In functie de relevanta proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numarul de proiecte depuse, de alocarea disponibila, Comitetul de Selectie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finantare.

 Rezultatul sedintei Comitetului de Selectie va fi un Raport de Selectie, care dupa caz, poate fi intermediar sau final, iar in cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

 Dupa emiterea raportului, in urma sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificati cu privire la rezultatele selectiei, dandu-le posibilitatea celor nemultumiti de rezultatele selectiei sa depuna contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile de la primirea notificarii si maxim 10 zile de la publicarea raportului de selectie intermediar.

 Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selectie, stabilirea criteriilor de departajare precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul. Contestatiile se semneaza de catre solicitant si se depun la sediul Grupului de Actiune Locala Moldo-Prut, in sat Padureni, Comuna Padureni, strada Principala nr 5, judetul Vaslui. Un solicitant poate transmite o singura contestatie aferenta unui proiect.

 Contestatiile depuse vor fi analizate de alte persoane decat cele implicate in procesul initial de evaluare, termenul de analizare al contestatiei fiind de maxim 7 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit cu inca maxim 7 zile lucratoare, daca la nivelul GAL se considera necesar.

 Urmare solutionarii contestatiilor comisia de contestatii va proceda la selectia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finantare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevazute in Ghidul solicitantului aferent masurii sau mai mare sau egal decat pragul minim aferent etapei respective. In situatia in care valoarea publica totala a proiectele selectate din raportul de selectie lunar aferent este mai mica decat alocarea disponibila pe masura , proiectele eligibile neselectate vor ramane in asteptare si vor intra in competitie cu proiectele depuse in cadrul urmatoarei sesiuni de depunere a proiectelor. Urmare finalizarii raportului de contestatii, se va intocmi si publica Raport de Selectie final , iar beneficiarii care au depus contestatii vor fi notificati cu privire la rezultate.

 Procesul de selectie si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014‐2020 (SDL)” cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la momentul lansarii sesiunii, publicat pe site‐ul www.galmoldoprut.ro.

 Toate verificarile efectuate de catre angajatii GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”.

**Criteriile de selectie** (cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR. CRT.** | **CRITERII DE SELECTIE** | **PUNCTAJ** |
| **1.** | Principiul tematicii si al grupului tinta care presupune adaptarea si detalierea tematicii stabilite, la nevoile grupului tinta din teritoriul Moldo-Prut. | **10 pct.**  |
| **2.** | Principiul nivelului calitativ si tehnic cu privire la organizarea activitatii demonstrative sau a activitatii de instruire, experienta si/ sau calificarea trainerilor;  | **20 pct.** |
| **3.** | Principiul parteneriatului cu asociatii reprezentative la nivel national si institutii de invatamant si/ sau institutii de cercetare dezvoltare | **30 pct.** |
| **4.** | Principiul implementarii eficiente si accelerate a proiectului/ contractului | **25 pct.** |
| **5.** | Principiul eficientei utilizarii fondurilor | **15 pct.** |
| **TOTAL** | **100 pct.**  |

**Pentru aceasta masura pragul minim este de 10 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.**

 Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie conform sistemului de punctare.

 Pentru proiectele aferente acestei masuri, selectia se realizeaza in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.

 **In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in functie de:**

**- vor avea prioritate proiectele care abordeaza mai multe tematici in cadrul celor doua actiuni din cadrul proiectului , de ex. domeniul vegetal, domeniul zootehnic, domeniul procesarii etc)**

**Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie** (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie)

 Anuntarea rezultatelor pentru Cererile de Finantare depuse in cadrul acestei sesiuni se va face dupa aprobarea Raportului de Selectie de catre Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut si publicarea Acestuia pe pagina de internet [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro).

 Solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarilor si selectiei Cererilor de Finantare depuse, transmiterea fiind realizata cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal .

**Date de contact pentru informatii suplimentare:**

Direct la sediul Asociatiei *Grupul de Actiune Locala MOLDO-PRUT****,*** Sat Padureni, Strada Principala nr. 5, judetul Vaslui;

La tel.: 0335 420 137

 Adresa de e-mail: gal\_moldoprut@yahoo.com

 Pagina web a Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut : [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro)

1. Aceste documente trebuie sa contina date concrete privind obiectivul proiectului, locatia si perioada de desfasurare, numarul de actiuni, numar de participanti etc, in functie de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.). [↑](#footnote-ref-1)