



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



AFIR
Agenția pentru Finanțarea
Investițiilor Rurale



G.A.L. MOLDOPRUT

GHIDUL SOLICITANTULUI

Masura 3 – “Sprijinirea noilor exploatații și întreprinderi”

Sesiunea 1/18 – 08.03.2018

Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



CUPRINS

Definiii si abrevieri	3
Prevederi generale	8
Depunerea proiectelor	17
Categoriile de beneficiari eligibili	17
Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	27
Cheltuieli eligibile si neeligibile	35
Selectia proiectelor	38
Valoarea sprijinului nerambursabil	42
Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare	43
Completarea Cererii de Finantare	44
Depunerea dosarului Cererii de Finantare	46
Verificarea dosarului Cererii de Finantare	56
Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare	56
Verificarea pe teren a Cererii de Finantare	56
Verificarea criteriilor de selectie	57
Selectia proiectelor	58
Contractarea fondurilor	60
Monitorizarea proiectului	63
GAL Moldo-Prut in sprijinul dumneavoastra	64
Date de contact	64



1. DEFINITII SI ABREVIERI

Activitate agricola - conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 inseamna dupa caz:

- productia, cresterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor si detinerea acestora in scopuri agricole;
- mentinerea unei suprafete agricole intr-o stare care o face adecvata pentru pasunat sau pentru cultivare, fara nicio actiune pregatitoare care depaseste cadrul metodelor si al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecoconditionalitate, sau
- efectuarea unei activitati minime pe suprafetele agricole mentinute in mod obisnuit intr-o stare adecvata pentru pasunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin indepartarea vegetatiei prin lucrari de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel putin o data pe an, iar pe pajistile permanente, prin pasunat cu asigurarea echivalentului unei incarcaturi minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploateaza sau un cosit anual, in conformitate cu prevederile legislatiei specifice in domeniul pajistilor. In cazul pajistilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, mentinute in mod natural intr-o stare adecvata pentru pasunat, activitatea minima consta in pasunat cu asigurarea unei incarcaturi minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploateaza;
- in cazul viilor si livezilor activitatea agricola minima presupune cel putin o taiere anuala de intretinere si cel putin o cosire anuala a ierbii dintre randuri sau o lucrare anuala de intretinere a solului.

Activitate complementara - reprezinta activitatea care se desfasoara in scopul completarii/dezvoltarii/optimizarii activitatii principale sau activitatii de baza a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfasurata de acesta anterior depunerii proiectului;

Activitate mestesugareasca - producerea si comercializarea produselor care pastreaza specificul executiei manuale si artizanat, prestarea serviciilor care presupun un numar mai mare de operatii executate manual in practicarea lor sau au ca scop promovarea mestesugurilor, a meseriilor, a produselor si serviciilor cu specific traditional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistica a lemnului, confectionarea instrumentelor muzicale, impletituri din fibre vegetale si textile, confectionarea obiectelor ceramice, grafica sau pictura, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Activitati productive – activitati in urma carora se realizeaza unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a incheiat, care au parcurs in intregime fazele procesului de productie si care sunt utilizate ca atare, fara sa mai suporte alte transformari, putand fi depozitate in vederea livrarii sau expediate direct clientilor: fabricarea produselor textile, imbracaminte, articole de marochinarie, articole de hartie si carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activitati de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgica, fabricare constructii metalice, masini, utilaje si echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasa in vederea comercializarii; producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfasurarea propriei activitati, ca parte integranta a proiectului, etc.;

Activitati turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structura de primire agro-turistica cu functiuni de cazare si servicii de alimentatie publica);

Beneficiar – persoana juridica/ persoana fizica autorizata/ intreprindere individuala/ intreprindere familiala care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

Bungalow - structura de primire turistica de capacitate redusa, realizata de regula din lemn sau din alte materiale similare. In zonele cu umiditate ridicata (munte, mare) acesta poate fi construit si din zidarie. Este amplasat in perimetrul campingurilor;

Campingul - structura de primire turistica destinata sa asigure cazarea turistilor in corturi sau rulote, astfel amenajate incat sa permita acestora sa parcheze mijloacele de transport, sa isi pregateasca masa si sa beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

Casuta tip camping - este un spatiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusa, de regula, dintr-o camera si un mic antreu sau terasa si uneori dotata si cu grup sanitar propriu;

Cedent – agricultorul care cedeaza (integral in cazul acordarii de punctaj la selectie) o exploatare agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA si/sau in Registrul Exploatareilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor;

Cererea de finantare – reprezinta solicitarea depusa de potentialul beneficiar in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Cesionar – agricultorul caruia i se transfera exploatarea agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune;

Contract de finantare – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, denumita in continuare AFIR si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014 – 2020;

Data acordarii ajutorului de minimis – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului in conformitate cu regimul juridic national aplicabil;

Derularea proiectului – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dimensiune economica (S.O.) – se determina pe baza productiei standard totale a exploatareii agricole, exprimata in euro, stabilita in conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatareii agricole;

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii universitare, ramura de stiinte „Ingineria resurselor vegetale si animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se inteleg profiluri incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificarile care fac referinta in titulatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola);

Dreptul de creanta – reprezinta, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, dreptul asupra constructiei si/sau terenului care confera titularului dreptul de a obtine, potrivit legii, din partea autoritatii competente, autorizatia de construire/desfiintare si este dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune. Emiterea autorizatiei de construire in baza unui contract de comodat/locatiune se poate face numai pentru constructii cu caracter provizoriu si acordul expres al proprietarului de drept;

Durata de executie - a Contractului de finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga si termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata pentru transa a



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

doua de sprijin. - Aceasta poate fi de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Contractului de finantare;

Durata de monitorizare - a proiectului aferenta Contractului/reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuarii platii transei a doua de sprijin;

Eligibil – reprezinta indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul solicitantului, Cererea de finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia pentru care se solicita finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii conditiilor minime pentru acordarea sprijinului si pentru selectarea proiectului, in vederea contractarii;

Exploatare agricola (ferma) – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica si care desfasoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole si/sau cresterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole si de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatarea poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier si utilizate pentru activitati agricole;

Fermier - inseamna o persoana fizica sau juridica (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup si membrii sai il detin in temeiul legislatiei nationale, a carui exploatare se situeaza pe teritoriul Romaniei si care desfasoara o activitate agricola.

Fisa Masurii – Sectiune care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparatii masini, unelte, obiecte casnice; consultanta, contabilitate, juridice, audit; servicii in tehnologia informatiei si servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de marfuri in contul tertilor, alte servicii destinate populatiei din spatiul rural, etc.;

Gospodarie agricola - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc si gospodaresc impreuna, avand buget comun, si care, dupa caz, lucreaza impreuna terenul sau intretin animalele, consuma si valorifica in comun produsele agricole obtinute. Gospodaria poate fi formata si dintr-un grup de doua sau mai multe persoane intre care nu exista legaturi de rudenie, dar care declara ca, prin intelegere, locuiesc si se gospodaresc impreuna;

Implementare proiect – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

Industrii creative - acele activitati economice care se ocupa de generarea sau exploatarea cunostintelor si informatiei (crearea de valoare economica (profit) prin proprietate intelectuala). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, mestesugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea si dezvoltarea, software-ul, jocurile si jucariile, TV & radio, jocurile video;

Intreprindere - orice entitate care desfasoara o activitate economica pe o piata, indiferent de forma juridica, de modul de finantare sau de existenta unui scop lucrativ al acesteia;

Intreprindere in activitate - intreprinderea care desfasoara activitate economica si are situatii financiare anuale aprobate corespunzatoare ultimului exercitiu financiar incheiat;

Intreprindere in dificultate - o intreprindere care se afla in cel putin una din situatiile urmatoare:

- I. In cazul unei societati comerciale cu raspundere limitata (alta decat un IMM care exista de cel putin trei ani sau, in sensul eligibilitatii pentru ajutor pentru finantare de risc, un IMM aflat la 7



ani de la prima sa vanzare comerciala care se califica pentru investitii pentru finantare de risc in urma unui proces de diligenta efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci cand mai mult de jumatate din capitalul sau social subscris a disparut din cauza pierderilor acumulate. Aceasta situatie survine atunci cand deducerea pierderilor acumulate din rezerve (si din toate celelalte elemente considerate in general ca facand parte din fondurile proprii ale societatii) conduce la un rezultat negativ care depaseste jumatate din capitalul social subscris. In sensul acestei dispozitii, „societate cu raspundere limitata” se refera in special la tipurile de societati mentionate in anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, daca este cazul, orice capital suplimentar;

- II. In cazul unei societati comerciale in care cel putin unii dintre asociati au raspundere nelimitata pentru creantele societatii (alta decat un IMM care exista de cel putin trei ani sau, atunci cand mai mult de jumatate din capitalul propriu asa cum reiese din contabilitatea societatii a disparut din cauza pierderilor acumulate. In sensul prezentei dispozitii, „o societate comerciala in care cel putin unii dintre asociati au raspundere nelimitata pentru creantele societatii” se refera in special la acele tipuri de societati mentionate in anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- III. Atunci cand intreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolventa sau indeplineste criteriile prevazute in dreptul intern pentru ca o procedura colectiva de insolventa sa fie deschisa la cererea creditorilor sai;
- IV. Atunci cand intreprinderea a primit ajutor pentru salvare si nu a rambursat inca imprumutul sau nu a incetat garantia sau a primit ajutoare pentru restructurare si face inca obiectul unui plan de restructurare.

Intreprindere unica – in conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

- I. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
- II. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
- III. intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- IV. o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.

Intreprinderile care intretin, cu una sau mai multe intreprinderi, relatiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate intreprinderi unice.

Investitia noua - cuprinde lucrarile de constructii-montaj, utilaje, instalatii, echipamente si/sau dotari, care se realizeaza pentru constructii noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia sau pentru constructii apartinand intreprinderilor carora li s-au retras autorizatiile de functionare si nu-si schimba destinatia initiala;

Masura – defineste aria de finantare prin care se poate acorda o suma forfetara proiectelor (reprezinta o suma de activitati finantate prin fonduri nerambursabile);

Modernizarea – cuprinde achizitia de echipamente si/sau dotari sau lucrarile de constructii si instalatii privind retehnologizarea, reutilizarea si refacerea sau extinderea constructiilor **aferele intreprinderilor in functiune si cu autorizatii de functionare valabile, fara modificarea destinatiei initiale;**



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



Pensiune agroturistica - o structura de primire turistica, avand o capacitate de cazare de pana la 8 camere, functionand in locuintele cetatenilor sau in cladire independenta, care asigura in spatii special amenajate cazarea turistilor si conditiile de pregatire si servire a mesei, precum si posibilitatea participarii la activitati gospodaresti sau mestesugaresti;

Prag minim - reprezinta punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finantare;

Prag de calitate lunar- reprezinta punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selectie, apreciat drept reper lunar, care asigura finantarea cu prioritate a proiectelor de calitate;

Produsele si serviciile mestesugaresti, de mica industrie si artizanale - sunt produsele si serviciile executate de mestesugari si artizani in serie mica sau uncat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atat timp cat contributia manuala a mestesugarului sau artizanului ramane componenta substantiala a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul ca:

- sunt produse fara restrictii privind cantitatea si folosind materiale brute, neprelucrate, apeland in general la resursele naturale;
- natura speciala a produselor mestesugaresti si artizanale deriva din trasaturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, traditionale, simbolice si semnificative din punct de vedere comunitar si religios;
- cuprind o arie larga de obiecte si activitati, care valorifica tehnicile, materiile prime, formele si ornamentele traditionale, precum si ale creatiei populare din diferite genuri;
- produse si servicii cu valoare artistica, dar si utilitara, care pastreaza specificul executiei manuale si traditionale;
- produsele de arta populara - sunt produsele realizate de creatorii si mesterii populari, care pastreaza caracterul autentic si specificul etnic si/sau cultural al unei anumite zone.

Proiect integrat- Proiect prin care se propune implementarea de actiuni care sa conduca la atingerea de obiective specifice si generale atat in domeniul agricol, cat si in domeniul non-agricol, cu conditia ca pentru fiecare sector sa se realizeze planuri de afaceri distincte.

Proiect neconform – proiect al carui punctaj rezultat in urma evaluarii AFIR este mai mic decat pragul de calitate lunar corespunzator sau proiect incadrat gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri/submasuri/componenta (alocare distincta);

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finantare si in cazul in care Cererea de finantare va fi selectata, semneaza Contractul de finantare. Acesta trebuie sa aiba responsabilitati si putere decizionala din punct de vedere financiar in cadrul societatii;

Solicitant – persoana juridica/ persoana fizica autorizata/ intreprindere individuala/ intreprindere familiala, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Sprijin nerambursabil – reprezinta suma alocata proiectelor, asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Suma forfetara - suma fixa in procent de 100% prestabilita la un anumit quantum fara a mai fi necesara cofinantarea din partea beneficiarului;

Tehnologia informatiei sau/ si Tehnologia informatiei si a comunicatiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesara pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea si transmiterea) informatiei, in particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date si informatii, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware si software, limbaje de programare, structuri de date si altele (managementul datelor, constructia de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informationale).



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări ;

ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

ANZ – Agenția Națională pentru Zootehnie

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA);

CRFIR - Centrul Regional pentru finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale);

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNA- Programul Național Apicol;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

PNS- Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol;

SO -(Standard Output) – Valoarea Producției Standard.

2. PREVEDERI GENERALE

Măsura 3 – “Sprijinirea noilor exploatații și întreprinderi” va oferi sprijin financiar pentru acțiuni de facilitare a reinnoirii generațiilor și diversificării activităților, prin încurajarea tuturor celor care încep pentru prima dată o activitate non agricolă în teritoriul Moldo-Prut. Măsura încurajează tinerii să se întoarcă în țară, să creeze noi activități în zonele LEADER, atât în domeniul agricol, cât și în celelalte domenii, care, în teritoriu prezintă o slabă reprezentare.

Sprijinirea are drept scop restructurarea, consolidarea și dezvoltarea fermelor pentru a fi orientate spre piață, creșterea interesului generațiilor de tineri de a se dezvolta din punct de vedere profesional în zonele LEADER, dat fiind fenomenul de scădere și îmbătrânire a populației în teritoriul Moldo-Prut.

În conformitate cu analiza SWOT se urmărește contracararea unor puncte slabe din teritoriu, respectiv lipsa antreprenoriatului și slabă ocupare a forței de muncă și rezolvarea următoarelor nevoi: *“Prevenirea fenomenului de îmbătrânire a populației prin motivarea populației tinere”, “Crearea de noi locuri de muncă prin sprijinirea activităților non-agricole noi și încurajarea tinerilor pentru preluarea fermelor”, “Sprijinirea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor în vederea promovării antreprenoriatului și abordării inovative”.*



Suprafetele agricole mari, posibilitatea utilizarii irigatiilor din teritoriul GAL, accesul la cai de transport, distanta relativ mica pana la trei orase, reprezinta punctele tari ale dezvoltarii teritoriului, care pot stimula tinerii pentru activitati in teritoriu.

Prin diversificarea economica va creste gradul de ocupare a fortei de munca, vor creste veniturile familiilor, contribuind astfel la un mai bun echilibru teritorial socio-economic si la dezvoltarea durabila in zonele LEADER.

Masura 3 va conduce la reducerea disparitatilor dintre urban si rural, avand in vedere lipsa de capital in zona vizata si slaba valorificare a potentialului natural, material, uman si financiar constatata in teritoriul Moldo-Prut.

Obiectivele de dezvoltare rurala, conform art. 4 din Regulamentul (UE) 1305/2013, la care contribuie masura:

1. Favorizarea competitivitatii agriculturii;
3. Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiei si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea locurilor de munca.

Obiectivele specifice ale masurii: Sprijinirea tinerilor fermieri si a intreprinderilor noi sa revigoreze teritoriul Moldo-Prut.

Masura 3 corespunde **obiectivelor art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** si contribuie, conform art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 la **domeniile de interventie:**

- **2B** – „Facilitarea intrarii in sectorul agricol a unor fermieri calificati corespunzator si, in special, a reinnoirii generatiilor”;
- **6A** – „Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici si a crearii de locuri de munca”.

Contributia publica totala, pentru Domeniile de interventie **D12B** „Facilitarea intrarii in sectorul agricol a unor fermieri calificati corespunzator si, in special, a reinnoirii generatiilor”; si **D16A** „Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici si a crearii de locuri de munca”:

- **85% contributie europeana** – FEADR si **15% contributia nationala** de la bugetul de stat.

Tipul de sprijin alocat prin aceasta masura:

Sprijinul se acorda sub forma **sumei forfetare** pentru implementarea obiectivelor prevazute in planul de afaceri asumat, care va fi acordat in doua transe. **Obiectivul obligatoriu de indeplinit** consta in dovada desfasurarii activitatilor comerciale in cadrul proiectului: documente aferente productiei comercializate sau a activitatilor prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabileste un procent de minimum 30% din valoarea primei transe de plata. Acesta trebuie realizat pana cel tarziu inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata.

Sume aplicabile si rata sprijinului:

Valoarea maxima a sprijinului forfetar pentru stalarea tinerilor : 40.000 Euro.

Valoarea maxima a sprijinului forfetar pentru domeniul non agricol: 40.000 Euro.

Valoarea maxima a sprijinului forfetar pentru proiectele integrate: 60.000 Euro, din care 40.000 Euro pentru sectorul agricol si 20.000 Euro pentru sectorul non agricol.

Sprijinul va fi acordat in doua transe:

- **70%** din valoarea sprijinului, dupa semnarea deciziei de finantare;
- **30%** din valoarea sprijinului, dupa implementarea Planului de Afaceri.

Stabilirea intensitatii sprijinului s-a facut tinand cont de dimensiunea medie a fermierilor identificata la consultarea teritoriului si necesitatile de dezvoltare a sectoarelor, dar si de bugetul limitat, astfel incat sa se acorde accesul atat tinerilor cat si celorlalte categorii de beneficiari.



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

Legislatia europeana:

Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de inmultire si plantare fructifer destinat productiei de fructe;

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie;

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010 ;

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-intreprinderilor si a intreprinderilor mici si mijlocii;

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatareilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fisa exploatareii care urmeaza a fi utilizata in scopul determinarii veniturilor exploatareilor agricole si analizei activitatii economice a acestor exploatareii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind platile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin in cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a anumitor dispozitii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste resursele si repartizarea acestora pentru anul 2014 si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului si a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 si (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European si ale Consiliului in ceea ce priveste aplicarea acestora in anul 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanta pentru SEE, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), cu modificarile si completarile ulterioare;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui



Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste sistemul integrat de administrare si control, masurile de dezvoltare rurala si ecoconditionalitatea, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducerea a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legislatia nationala:

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale – Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 82/ 1991 a contabilitatii – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 566/2004 a cooperatiei agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.182/2016;

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national Sectiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobata prin Legea 190/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.6/2011 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii debutanti in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;



Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.56/2016;

Ordonanta Guvernului 124/1998 privind organizarea si functionarea cabinetelor medicale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

Hotararea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul MEF nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare si controlul oficial al unitatilor in care se desfasoara activitati de asistenta medical-veterinara, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul MEF nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatare de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ANT nr. 65/2013 privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Turism nr. 65/2013;



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microintreprinderilor si intreprinderilor mici din spatiul rural pentru infiintarea si dezvoltarea activitatilor economice neagricole”, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din PNDR 2014-2020;

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere in aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificarile ulterioare;

Avizul Consiliului Concurentei nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microintreprinderilor si intreprinderilor mici din spatiul rural pentru infiintarea si dezvoltarea activitatilor economice neagricole;

Hotararea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele masuri de organizare unitara a evidentei actionarilor si actiunilor societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificarilor profesionale pentru care se asigura pregatirea prin invatamantul preuniversitar, precum si durata de scolarizare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului national al calificarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 567/ 2015 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului national al calificarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului national apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum si a valorii sprijinului financiar, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor si al specializarilor/programele de studii universitare si a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul universitar 2014-2015, precum si aprobarea titlurilor conferite absolventilor invatamantului universitar de licenta inmatriculati in anul I in anii universitari 2011-2012, 2012-2013 si 2013-2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calitatii si comercializarea materialului de inmultire viticol, cu modificarile si completarile ulterioare;



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii si solidaritatii sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si vocationala - si postliceal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizarii arealelor viticole si incadrarii localitatilor pe regiuni viticole, podgorii si centre viticole, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea si/sau defrisarea vitei de vie si inventarul plantatiilor viticole, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice interne privind producerea in vederea comercializarii, prelucrarea, controlul si/sau certificarea calitatii semintelor si a materialului saditor din unele specii de plante produse si comercializate pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlata (DOC) pentru vinurile linistite, admise pentru utilizare in Romania, a Listei denumirilor de origine controlata pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare in Romania, a Listei indicatiilor geografice pentru vinurile linistite, admise pentru utilizare in Romania, a Listei indicatiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare in Romania, a Listei mentiunilor traditionale ale vinurilor, admise pentru utilizare in Romania, si a Listei denumirilor de origine controlata (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea, controlul calitatii si/sau comercializarea materialului de inmultire si plantare legumicol, altul decat semintele, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de incadrare, delimitarii si listei unitatilor administrativ-teritoriale din zona montana defavorizata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de inregistrare a operatorilor economici si eliberare a autorizatiei pentru producerea, prelucrarea si/sau comercializarea semintelor si materialului saditor;

Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare si inregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor si bovinelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de inmultire si plantare fructifer destinat productiei de fructe, pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semintelor de plante oleaginoase si pentru fibre, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 155/ 2010 privind producerea in vederea comercializarii si comercializarea semintelor de plante furajere, cu modificarile si completarile ulterioare;



Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru producerea, certificarea si comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase si pentru fibre si plante furajere in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor si stupilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedura fiscala - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele masuri pentru dezvoltarea si sustinerea fermelor de familie si facilitarea accesului la finantare al fermierilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020;

Programul National de Sprijin al Romaniei in Sectorul Vitivinicol cu completarile si modificarile ulterioare;

Programul National Apicol 2014-2016;

Programul National Apicol 2017-2019.

Masura 3 contribuie la **obiectivele transversale** ale Regulamentului 1305/2013: Inovare si Mediu.

Masura 3, este **complementara** cu masura M1 – „Actiuni de informare si transfer de cunostinte prin actiuni demonstrative”, in sensul ca beneficiarii directi ai masurii M3 vor putea fi beneficiari indirecti ai masurii M1. In planul financiar nu va fi alocata o suma distincta pentru beneficiarii masurii M3, care participa la M1.

Masura M3 contribuie impreuna cu M1, M2 – „Agricultura si procesare competitiva” si M4 – „Stimularea cooperarii si infiintarii formelor asociative” la prioritatea P2.

Aria de acoperire a masurii cuprinde cele 20 de UAT-uri ce fac parte din teritoriul acoperit de catre GAL Moldo-Prut, si anume *Arsura, Bunesti - Averesti, Blagesti, Berezeni, Cretesti, Dimitrie-Cantemir, Dodesti, Drinceni, Duda-Epureni, Falciu, Gagesti, Hoceni, Lunca Banului, Malusteni, Oltenesti, Padureni, Stanilesti, Tatarani, Vetrisoaia si Murgeni.*

Valoarea adaugata a masurii consta in caracterul sau integrat, in sensul ca prin aceasta masura vor putea fi sprijiniti tineri fermieri care se instaleaza pentru prima data si care, pot totodata sa infiinteze o activitate non agricola noua. Prin combinarea celor doua activitati se urmareste obtinerea de venituri alternative pentru populatia tanara si mediul rural si reducerea gradului de dependenta fata de sectorul agricol, fiind vizate in special activitatile prin care se pot valorifica resturile, rezidurile si deseurile din activitatea agricola, in scopul bioeconomiei, dar si dezvoltarea activitatilor mestesugaresti si traditionale.



Pentru beneficiarii care se vor instala în domeniul agricol, valoarea adăugată a măsurii trebuie văzută în corelație cu măsura M1 cu care este complementară, în sensul că beneficiarii acestei măsuri vor avea acces la acțiuni demonstrative și de informare pe teme prezentate în cadrul măsurii M1, la care vor participa împreună cu alți beneficiari cu experiență, stimulându-se astfel interesul generației tinere pentru antreprenoriat și inovare și aprofundarea studiilor în domeniul în care lucrează.

Totodată măsura se adresează și celor care înființează pentru prima dată o activitate non agricolă, în special în sectoarele care prezintă o slabă dezvoltare în teritoriul Moldo-Prut.

Măsura 3 are ca scop:

- Instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca sefi/ manageri ai unei exploatații agricole;
- Îmbunătățirea managementului, creșterea competitivității sectorului agricol, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igiena și bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă;
- Măsura va crea posibilitatea tinerilor fermieri rezidenți, cu domiciliul stabil în teritoriul Moldo-Prut cu un minim de cunoștințe de bază, să se instaleze ca sefi/ manageri ai exploatației;
- Creșterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca sefi/ manageri de exploatație;
- Încurajarea tinerilor și a familiilor din teritoriul Moldo-Prut de a se stabili în teritoriul LEADER, acoperit de Moldo-Prut, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naționale în general.
- Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-intreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-gricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în teritoriul Moldo-Prut;
- Încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), „Sprijinul acordat în cadrul acestei Măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri;” **Tanarul fermier reprezintă**, conform art. 2, alin. (1n) „o persoană cu vârsta de până la 40 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații”. Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tanarului fermier. Astfel, prin îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, se consideră că tanarul fermier s-a instalat și sprijinul acordat prin FEADR și-a atins obiectivul strategic.

Atenție! NU sunt eligibile activitățile complementare activităților desfășurate de solicitant înainte de depunerea proiectului.

Domeniile de diversificare acoperite în cadrul măsurii pentru sectorul non-agricol sunt:

- **Activități de producție** (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasa – ex : fabricare de peleti); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;

- **Activități meșteșugărești** (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lăinii, lemnului, pielii etc.);
- **Activități turistice** (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghid turistic;
- **Servicii** (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul LEADER, acoperit de teritoriul Moldo-Prut etc).

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut, în sat Padureni, strada Principala, nr. 5, comuna Padureni, de luni până vineri, în intervalul orar **09:00-14:00**, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecție.

Punctajul minim necesar: 10 puncte

Alocarea pe sesiune: 177.472 euro.

4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar acordat prin această măsură:

- **Tinerii fermieri**, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole, organizat ca fi PFA, II, IF, SRL, (asociat majoritar și administrator);
- **Microintreprinderi nou înființate sau care propun activități non agricole noi.**

Beneficiari indirecti ai acestei măsuri sunt persoanele fizice și juridice din teritoriul GAL Moldo-Prut.

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Exploatația are o **dimensiune economică cuprinsă între 12.000 – 50.000 SO**;
- Exploatația este **înregistrată ca microintreprindere/ întreprindere mică**;
- Exploatația este **înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA**, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA.

Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/ individuală sau persoană juridică **română**;
- să acționeze în nume propriu.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

Atentie! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Micro-intreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (*start-up*) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în teritoriul LEADER, acoperit de GAL Moldo-Prut (atât sediul social, cât și punctul/ punctele de lucru trebuie să fie amplasate în teritoriul Moldo-Prut). Sunt eligibili în cadrul măsurii 3, numai solicitanții înscrși la ONRC.

Pentru a fi eligibili solicitanții care, la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai caror asociați/ acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC, ca cel/ cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/ soție cu asociați/ acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin măsura 3, sau au beneficiat de finanțarea în cadrul măsurii 112 Instalarea tanarului fermier (2007-2013) sau prin sub măsurile 6.1 și 6.2 din PNDR 2014-2020.

În acest sens, solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifa în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități non-agricole poate fi accesat o singură dată prin M3 cu condiția ca asociații/ acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste măsuri.

În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, o **singură dată**, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul măsurii 3.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M3 pe întreaga perioadă de programare 2014-2020 (bifa în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii 3 „Sprijinirea noilor exploatații și întreprinderi” în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoana fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Asociaț majoritar** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL - înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Tanarul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociați ca **administrator** al societății.*



ATENȚIE!

Un singur reprezentant al unui SRL (asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin această măsură. În cadrul unei familii, doar unul din membri (sot-sotie) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare fie prin intermediul Masurii 112 - Instalarea tinerilor fermieri, fie prin intermediul masurii 3 – Sprijinirea noilor exploatații și întreprinderi, fie prin sub măsură 6.1 – Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri .

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

- **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată – SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asocieri în agricultură cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, respectiv **societăți cooperatice mestesugaresti și societăți cooperatice de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativa agricolă** de grad 13 înființată în baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **Întreprindere mică** – **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, **completate în conformitate cu anexele la Legea**



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Daca exista neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

In vederea identificării relației în care se afla întreprinderea solicitanta cu alte întreprinderi, raportata la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 4² din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 4³ iar întreprinderile legate la art. 4⁴ din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4⁵ al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercitiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonomă pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Categoriile de solicitanți ai măsurii 3, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;
- Beneficiarii Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumită în continuare 112, beneficiarii Măsurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii Măsurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă ” denumită în continuare 141 și 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă ” prin LEADR, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020;
- Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, **cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă ”, din PNDR 2007-2013, dar sunt restricționate și cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1**



„Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020, indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;

- Beneficiarii de sprijin prin submasura 6.2, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL care au ca tip de sprijin suma forfetară și sunt finanțate prin submasura 19.2.

In cadrul acestei masuri solicitantii pot depune proiecte simple pentru unul din domeniile agricol sau non agricol, sau pot depune proiecte integrate, pentru cele doua domenii agricole si non agricole in cadrul aceleiasi cereri de finantare, inasa cu planuri de afaceri distincte. In functie de situatie, solicitantii vor completa sectiunile specifice cererii de finantare aferente situatiei in care se incadreaza.

Atentie! Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată. Transferul exploatații se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/ sau arenda și/ sau concesiune. Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 12.000 și 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale și/ sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrană animalelor. În dimensiunea economică a exploatații agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrană animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

INSTALAREA TANARULUI FERMIER

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele **etape**:

Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înainte depunerii Cererii de finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar **înscrisura** la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a **exploatației detinute sub entitatea economică prin care solicită sprijin**, se face în același termen de maximum 24 de luni.

Această etapă trebuie să fie încheiată **înainte depunerii Cererii de finanțare** pentru această măsură.

Etapa II: Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele detinute la momentul depunerii Cererii de finanțare), precum și documentele anexa;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

- implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată.

Etapa III: Instalarea tanarului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a Planului de afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la **data încheierii instalării**.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI PENTRU DOMENIUL AGRICOL

A. Planul de afaceri trebuie să respecte **obligatoriu** următoarele condiții:

- îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. *Se va lua în calcul **valoarea cumulată pe toată perioada** dintre semnarea Contractului de finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșe de plată!*
- în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd (inclusiv dejectiile de origine animală) conform normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existentă și conforma cu normele de mediu în vigoare (*dupa caz*);
- tanarul fermier (care se instalează) trebuie să își stabilească domiciliul în UAT-ul în care exploatația este înregistrată (*în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit*);
- în cazul în care tanarul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în aceeași UAT sau zonă limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația (în cazul în care condiția nu este deja respectată);
- sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeași UAT în care este înregistrată exploatația;
- prin Planul de afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/moderniza exploatația agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu **menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.**

În cazul nerespectării **elementelor obligatorii** de la punctul A, **sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.**

În cazul **exploatațiilor predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/acesează PNS sau PNA**, în Planul de afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementaritatea dintre cele două programe, viabilitatea afacerii.

B. Planul de afaceri trebuie să prevadă cel puțin **3 obiective suplimentare**, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploatației vizate pentru sprijin.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



În cazul nerespectării **obiectivelor suplimentare**, aferente punctului B, sumele acordate vor fi **recuperate (după caz) proporțional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite sau nu va mai fi acordată a doua tranșă/ va fi acordată parțial**. Totalitatea obiectivelor (obligatorii împreună cu cele suplimentare) reprezintă 100%. Proporzionalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu și suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporționale a sprijinului.

Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar și nerealizate din prima tranșă de sprijin și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului. În cazul în care una sau mai multe acțiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost îndeplinită, obiectivul suplimentar va fi considerat neîndeplinit.

Atentie!

Acțiunile cuprinse în Planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatare și cuantumul sprijinului.

Foarte important!

- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatare agricolă care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu constituie crearea de condiții artificiale consolidarea exploatarei înainte de depunerea Cererii de finanțare), iar **înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol** în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu **maximum 24 de luni** înainte de depunerea Cererii de finanțare la AFIR;
- Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul solicitantului;

N.B.! Condiția de 24 de luni anterioare depunerii Cererii de Finanțare se aplică și pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/ sau Registrul Exploatarei de la ANSVSA/ DSVSA a exploatarei agricole deținute de fermier, în calitatea de microîntreprindere/ întreprindere mică, și se aplică tuturor exploatareilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatarei se aplică la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înainte de depunerea Cererii de finanțare, sunt eligibili cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:

1. să nu fi înscris niciodată o exploatare agricolă la APIA și/ sau Registrul Exploatarei de la ANSVSA/ DSVSA;
2. să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol/ nonagricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înainte de depunerea Cererii de finanțare, în care este obligatorie



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

inregistrarea codului CAEN agricol si inscrierea exploatației agricole la APIA si/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/ întreprinderii mici. În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, ar putea fi eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii Cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/ asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA, II, IF, SRL în Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost șef de exploatație ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, sau sub altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin FEADR prin măsura 112 și submăsura 6.1 și Măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „Investiții în exploatații agricole” (situație în care solicitantul este deja instalat).

Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri diferite prin intermediul aceluiași Plan de afaceri.

Tânărul fermier poate accesa măsura 3 și pe domeniul non-agricol, cu condiția ca Planurile de afaceri să fie separate pentru fiecare sector și să respecte condițiile de accesare; în schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activități agricole. Un beneficiar poate accesa alte măsuri/ submăsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea implementării Planului de afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranșe de plată.

O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această măsură decât o singură dată.

NU este permisă preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenti. NU este admisă faramitarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fracționării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.

Pentru studenții înscriși la cursuri cu frecvență (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul măsurii 3, unitatea de învățământ frecventată (facultatea) la care sunt înscriși trebuie să se afle în același UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zona limitrofă a acestuia.

Atenție! Sunt eligibili studenții care urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/ prin corespondență) indiferent de localizarea unității de învățământ frecventate.

Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi (cu frecvență) și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

indeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență, etc), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate. În cazul studenților care urmează forma de învățământ „cu frecvență”, aceștia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învățământ frecventată, numai dacă frecvențează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de științe: „Ingineria resurselor vegetale și animale”, „Medicina veterinară”, ramura „Științe economice” - specializarea „Economie agroalimentară”).

Planul de afaceri trebuie să includă prezentarea modului de gestionare a exploatației de la distanță, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creșterea animalelor, prezenta sa activă în exploatație și modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploatație. Astfel, se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii agricole dintr-o localitate aflată la distanță față de exploatație.

N.B.! În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să preia integral exploatarea agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatații de la sot/sotie trebuie să fie integrală și nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatațiilor agricole. Este interzisă tertilor folosința sau administrarea exploatației agricole beneficiară de sprijin!

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI PENTRU SECTORUL NON -AGRICOL:

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” - pentru domeniul non agricol, anexa la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele:

- **Titlul** proiectului, **data** întocmirii acestuia;
- **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ;
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfasurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum



30% din valoarea primei transe de plata. Acesta trebuie realizat pana cel tarziu la depunerea celei de-a doua cereri de plata.

Prin actiunile propuse in Planul de afaceri trebuie sa se asigure fezabilitatea proiectului si continuitatea activitatii dupa incetarea acordarii sprijinului, pe toata perioada de executie si monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plata, beneficiarul trebuie sa faca dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de indeplinit. Cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii Planului de afaceri.

In situatia in care la verificare se constata faptul ca productia comercializata sau activitatile prestate de catre solicitant **nu respecta procentul propus de beneficiar**, se procedeaza in functie de situatie, astfel:

Daca **procentul realizat se mentine in cerintele prevazute**, suma aferenta procentului nerealizat (diferenta intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat) se retine din **cea de-a doua transa de plata**. Pentru calculul sumei de retinut, procentul nerealizat se aplica la intreaga valoare a sprijinului contractat. In cazul in care diferenta este mai mare decat cea de-a doua transa de plata, se constituie, **in completare, un debit de recuperat din prima transa de plata**.

Obiectivele specifice sunt **minimum 2 - maximum 5** iar ponderile aferente fiecaruia sunt de minimum 20 % si vor fi stabilite in functie de importanta acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Atentie! - Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice **trebuie sa fie 100%**.

- In cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de indeplinit (comercializarea sau prestarea activitatilor).
- Consultanta si achizitia de teren NU pot fi obiective specifice, ci actiuni in cadrul unui obiectiv specific.
- In situatia in care la data solicitarii celei de-a doua transe de plata se constata neindeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevazute in Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proportional cu ponderea aferenta obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplica la intreaga valoare a sprijinului).

Se va avea in vedere ca la intocmirea PA si implementarea acestuia, cheltuielile operationale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), sa deserveasca exclusiv activitatile propuse in PA si sa concure la indeplinirea si realizarea PA.

Pentru desfasurarea activitatilor propuse prin proiect **solicitantul trebuie sa asigure infrastructura necesara** (echipamente, utilaje, dotari, teren construit/ neconstruit etc) si, **in secundar, poate sa asigure capitalul de lucru** (achizitie materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activitatilor finantate prin proiect dupa acordarea celei de a doua transe de plata.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult doua ori** in perioada de implementare a acestuia, in baza unei justificari fundamentate, care sa nu conduca la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general si a criteriilor de eligibilitate sau sa modifice



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



criteriile de selectie sub limita de punctaj care a determinat selectia proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singura data in cadrul aceluasi UAT, in conditiile mentinerii criteriilor de eligibilitate si de selectie. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrari de constructii – montaj. **De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice** cu maximum **10%, fara eliminarea acestora** si cu mentinerea nivelului minim de 20% aferent fiecarui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate sa creasca cu 10% , ajungand la 35% dar nu poate scadea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se accepta modificarea actiunilor (prin eliminare sau adaugare) si a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu conditia sa nu se aduca atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu si afectarea obiectivului general. Face exceptie achizitia de teren ca actiune in cadrul unui obiectiv specific.

In perioada de valabilitate a contractului de finantare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajeaza sa le realizeze in cadrul Planului de afaceri cu conditia mentinerii procentului minim al obiectivului obligatoriu si mentinerea criteriilor de eligibilitate si a criteriilor de selectie peste punctajul in baza caruia a fost selectat.

Atentie! Daca solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Masura 02** – aceste servicii nu vor mai fi incluse in Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finantare si daca se constata dubla finantare, **proiectul devine neeligibil.**

5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin in cadrul masurii 3, solicitantul sprijinului trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Solicitantul trebuie sa aiba sediul social sau punctul de lucru in teritoriul GAL;

Sediul social sau punctul de lucru trebuie sa fie in teritoriul acoperit de GAL Moldo-Prut, judetul Vaslui, respectiv in una sau mai multe UAT-uri din cele 20 de UAT-uri componente ale teritoriului.

2. Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de microintreprindere sau intreprindere mica;

3. Pentru activitatile non agricole sa se propuna o activitate noua sau sa se infiinteze o microintreprindere noua;

4. Pentru activitatile agricole, dimensiunea economica a exploatatii trebuie sa se incadreze in intervalul 12.000 SO- 50.000 SO;

5. Pentru domeniul agricol, solicitantul se angajeaza sa devina fermier activ (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013) in termen de maximum 18 luni de la data incheierii instalarii;

Pentru domeniul agricol:

- detine **competente si aptitudini profesionale**, indeplinind cel putin una dintre conditiile care vor fi dezvoltate in **sectiunea dedicata formarii profesionale** la prezentul Ghid;

- prezinta un **Plan de afaceri** viabil pentru dezvoltarea activitatilor agricole din cadrul exploatatii agricole pentru care solicita sprijin prin intermediul acestei masuri;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

- **implementarea** (demararea) **Planului de afaceri** trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, beneficiarul face **dovada cresterii performantelor economice ale exploatației**, prin comercializarea productiei proprii in procent de minimum 20% din valoarea primei transe de plata (cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii Planului de afaceri);
- in cazul in care exploatația agricola vizeaza cresterea animalelor si conditia referitoare la existenta platformei de gunoi de grajd nu este indeplinita la momentul depunerii Cererii de finantare, Planul de afaceri va prevedea in mod obligatoriu **amenajari de gestionare a gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu si a legislatiei aplicabile (cerinta va fi verificata la momentul finalizarii implementarii Planului de afaceri) sau adaptari ale platformelor deja existente. Se va consulta in acest sens, Anexa la Ghid – „Codul de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole” si „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”. In cazul in care exploatația detine amenajari privind gestionarea gunoiului de grajd, conforma cu cerintele de mediu si cele aferente Anexei la Ghid, in Planul de afaceri se va descrie platforma si conformitatea acesteia cu cerintele normelor de mediu si daca este cazul, se vor atasata documente justificative;
- in cazul infiintarii/ adaptarii platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta: prevederile Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si Legea nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru domeniul non-agricol:

- Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria **beneficiarilor eligibili**
- Solicitantul trebuie sa prezinte un **Plan de afaceri** pentru desfasurarea activitatilor neagricole;
- Activitatea/activitatile propusa/propuse prin proiect trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de **activitati sprijinite prin masura 3**;
- **Implementarea Planului de afaceri** trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data **deciziei de acordare a sprijinului**;

PENTRU SECTORUL AGRICOL:

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face in sistem:

- **Individual** (gospodaresc), caz in care solicitantul trebuie sa aiba/prevada platforme individuale conform prevederilor *Codului* de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole, cu mentiunea ca nu sunt acceptate ca platforme individuale: gramezile de compost cu pat de paie sau intaritura de pamant si gramezile de compost pe folii de plastic

si/ sau

- **Comunal** – adaptate tinand cont de existenta unei platforme comunale.



În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe **există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunala/ a unui agent economic**, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoierului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunala/agentul economic autorizat și de a atașa la Cererea de finanțare, după caz:

- **Contractul de colectare a gunoierului de grajd** încheiat între solicitant și detinatorul platformei sau
 - **Adeverința emisă de Primăria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunala, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoierul de grajd din exploatarea solicitantului.
- Toate aceste elemente trebuie să fie descrise detaliat în Planul de afaceri și vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată. Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșă de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia Autorizației de construire în baza Legii nr 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care la momentul depunerii Cererii de finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată nu mai este necesară prezentarea Autorizației de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv care sunt propuse prin Planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Foarte important!

- Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatarea zootehnică/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajisti, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea Planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului/adaposturile din gospodărie. În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pasunat). Atât în Planul de afaceri cât și în cadrul Cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

Pentru exploatarea pomicele și cele care vizează viticultura

- În cazul **înființării și reconversiei plantațiilor pomicele**, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând **culturile** din sectorul pomicol **în sere și solarii** (inclusiv tunele joase) și pepinierele, care pot fi înființate pe tot teritoriul Moldo-Prut. Se aplică nota de favorabilitate, conform **metodologiei de calcul din cadrul Anexei** la prezentul Ghid al solicitantului (GS) aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (STP) din cadrul național legislativ de implementare. **Aceasta nu se aplică în cazul altor activități în afara acțiunilor de plantare.**



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicole implementate in UAT-urile care au nota de favorabilitate potentata $\geq 2,00$.

In cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate **potentata** (cu valori sub 2,00, asa cum sunt stabilite in Anexa aferenta STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, daca solicitantul sprijinului furnizeaza AFIR un studiu avizat de ICDP Maracineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform caruia se demonstreaza ca amplasamentul respectiv are o nota de favorabilitate naturala sau potentata $\geq 2,00$.

In cazul exploatatilor care presupun **infiintare si/ sau reconversia plantatiilor pomicole**, materialul fructifer utilizat/ de inmultire trebuie sa fie din categoria biologica *certificat*, sau dintr-o categorie – superioara, cu exceptia nucului si alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis). Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plata) **si vor respecta conditiile prevazute prin prezentul Ghid si Fisa tehnica a masurii.**

Solicitantul va indica in Planul de afaceri pentru furnizorul care ii va emite materialul saditor, certificat pentru indeplinirea criteriului de selectie.

In cazul in care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploataii pomicole, se vor respecta conditiile prevazute in Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul **investitiilor in exploataii viticole pentru soiurile de struguri de vin**, vor fi eligibile doar exploataiile de vita de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003 pentru aprobarea Nominalizarii arealelor viticole si incadrarii localitatilor pe regiuni viticole, podgorii si centre viticole, cu modificarile si completarile ulterioare.

Foarte important!

In cazul proiectelor care vizeaza actiuni **de plantare si/sau defrisare**, la momentul **acordarii celei de-a doua transe de plata**, se va prezenta **autorizatia de plantare/ autorizatia de defrisare (daca este cazul)**, documente conform legislatiei in vigoare.

In cazul producatorilor de **seminte si material saditor**, la momentul **depunerii Cererii de finantare** se va prezenta **autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate si a materialului saditor**, documente conform legislatiei in vigoare.

Pregatirea profesionala a tanarului fermier

Sunt **eligibili** solicitantii care au **varsta de cel putin 18 ani** impliniti la data depunerii Cererii de finantare si au absolvit **minimum 8 clase**, dar trebuie de asemenea, si sa detina **competente si aptitudini profesionale**, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii:

- studii **medii/superioare** in domeniul agricol/ veterinar/ economie agrara;

sau

- formare profesionala prin studii/ curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului de calificare profesionala

sau

- competente in domeniul agricol/ veterinar/ economie agrara dobandite prin participarea la programe de instruire/initiere/specializare care **nu necesita** un document eliberat de **formatorii recunoscuti de catre ANC** si presupune un numar de ore **sub numarul de ore aferent Nivelului I** de calificare profesionala;

sau



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



- recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute **pe alte cai decât cele formale autorizat ANC** a competențelor dobândite ca urmare a **experienței profesionale**;

sau

- **angajamentul** de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

Pentru a îndeplini condiția de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificate de formare profesională/calificare/instruire, sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare eliberate atât de formatori recunoscuți de către ANC, cât și de formatori nerecunoscuți, precum și certificatele de calificare eliberate de ANCA.

Atentie! Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale **în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare** (de exemplu: **beneficiarul care înființează o exploatare zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic**), în maximum 33 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

În ceea ce privește pregătirea profesională liceală/universitară/postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

În cazul solicitanților care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă **angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului**, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranșe de plată.

Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma **SAU** documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (**minimum 8 clase**). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv adeverința de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprind această informație.

Planul de afaceri (PA)

Planul de afaceri trebuie să cuprindă detalii privind:

- **Prezentarea situației inițiale a exploatarei agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatarei);
- **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatarei agricole** (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale și suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatareilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoierului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatarei agricole și/sau



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

formarea sau consilierea (pentru imbunatatirea economica propusa a exploatației, planul propus pentru formare si consiliere – pentru a imbunatati aptitudinile beneficiarilor si eficacitatea exploatației, restructurarea si diversificarea activitatilor agricole (evaluarea riscurilor de mediu si planificarea implementarii), in functie de aplicabilitatea si necesitatea acestora.

- Gestionarea eficienta a Planului de afaceri este conditionata de **stabilirea domiciliului si a sediului social al tanarului fermier in UAT-ul in care este inregistrata exploatația agricola**. In cazul in care tanarul fermier care se instaleaza va fi incadrat intr-o activitate salarizata, locul de munca detinut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi in aceeasi UAT sau zona limitrofa a UAT in care este inregistrata exploatația. Indeplinirea conditionarii se va realiza in maximum 9 luni de la data semnarii Contractului de finantare.

Planul de afaceri nu poate cuprinde alte actiuni din cadrul PNDR 2014-2020, in afara celor specifice masurii 3 si care nu sunt in acord cu obiectul de activitate efectiv al intreprinderii.

Planul de afaceri trebuie sa includa detalii privind obiectivele care se realizeaza demonstrand ca sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatației, dar si pentru realizarea conformitatii cu standardele europene (in special cele legate de bunastarea animalelor, in cazul in care exploatația vizeaza cresterea animalelor).

Eligibilitatea sprijinului

Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea inceperii activitatilor agricole pentru instalarea tanarului fermier intr-o exploatație agricola, pe baza Planului de afaceri. Toate cheltuielile propuse in Planul de afaceri, respectand conditiile prevazute in prezentul Ghid si Fisa tehnica a masurii, inclusiv capitalul de lucru, achizitia de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potentialul agricol (daca e cazul) precum si activitatile relevante pentru implementarea corecta a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

In vederea modernizarii/ dezvoltarii exploatației nu sunt permise actiuni care sa prevada cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.

In cazul in care exploatația agricola vizeaza cresterea animalelor si conditia referitoare la existenta platformei de gunoi de grajd nu este indeplinita la momentul depunerii Cererii de finantare, Planul de afaceri va prevedea obligatoriu obiective/amenajari minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, **in Planul de afaceri vor fi prevazute in mod obligatoriu amenajari de depozitare si gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora in cazul in care deja exista)** destinate evitarii infiltrarii in panza freatica a compusilor pe baza de nitriti si nitriti. Cerinta ce va fi verificata in momentul finalizarii implementarii Planului de afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU emisa de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei conditii majore va atrage dupa sine recuperarea intregului sprijin acordat.

In cuprinsul Planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurarii conformitatii cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua in baza metodologiei si a legislatiei aplicabile anexate, sau se va face dovada existentei acestora, respectiv se vor detalia in Planul de afaceri (sectiunea aferenta descrierii situatiei curente) amenajarile existente care sa fie in conformitate cu cerintele documentatiei de implementare pentru M3 si din prezentul Ghid al solicitantului, avand in vedere urmatoarele:

- Pentru calculul **stabilirii capacitatii maxime de stocare a gunoiului de grajd**, este necesar ca fiecare beneficiar al carui plan de afaceri vizeaza cresterea animalelor, sa calculeze si sa prevada



capacitatea de stocare aferenta gunoiului de grajd. Acest calcul se va intocmi prin introducerea datelor specifice in calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila "productie de gunoi".

- In ceea ce priveste calculul standardului privind **cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice in calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN”. Exceptie de la calculul privind **cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, fac tinerii fermieri care fac dovada incheierii unui contract cu o platforma de gunoi de grajd autorizata comunală/ a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverinta emisa de Primaria comunei in raza careia se afla platforma comunală de gunoi de grajd autorizata.

Zonele in care pot fi introduse datele specifice sunt **marcate cu gri**.

- In cazul tinerilor fermieri care au incheiat un contract cu o platforma comunală de grajd, acestia vor prezenta, in cadrul Planului de afaceri, **modul in care se asigura capacitatea de stocare temporara a gunoiului de grajd**, in cadrul exploatației, pana la momentul colectării acesteia.

In cazul in care solicitantul isi propune ca obiectiv in Planul de afaceri infiintarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, iar aceasta are caracter de constructie definitiva, solicitantul trebuie sa prezinte, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

- **la depunerea Cererii de finantare:** copia documentului care sa certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanta asupra constructiei, daca solicitantul are deja terenul pe care se va construi/exista platforma;

- **la a doua transa de plata:** copia documentului care sa certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanta asupra terenului si copia Autorizatiei de construire, daca solicitantul prevede in Planul de afaceri ca actiune pentru indeplinirea obiectivului, cumpararea terenului pe care va construi platforma.

Pentru **terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd**, la a doua transa de sprijin se verifica, atat **constructia propriu-zisa**, cat si **documentul care sa certifice dreptul real principal de folosinta**, in functie de tipul de constructie (definitiva sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd si autorizatia de construire, in cazul in care Legea nr. 50/1991 impune aceste conformitati.

Conformitatea cu normele de mediu privind platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd, precum si respectarea elementelor mai sus mentionate, vor fi validate la solicitarea transei a doua de plata.

Indeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatației agricole si realizarea actiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar in Planul de afaceri, constituie CONDITIE DE ELIGIBILITATE pentru acordarea celei de-a doua transe de plata.

De asemenea, pentru exploatațiile care **vizeaza cresterea animalelor**, solicitantul are obligatia de a respecta conditiile minime privind **bunastarea animalelor/ pasarilor** prevazute de legislatia nationala in vigoare, referitoare la **adaposturi, hrana, apa, etc.**

Planul de afaceri va mentiona obligatoriu: titlul proiectului, data intocmirii acestuia si cursul de schimb EURO/ RON al Bancii Central Europeane valabil la data elaborării acestuia.

- **Implementarea Planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.**



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a **trei* ani (*cinci ani pentru exploatarea pomicele)** de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tanarului fermier.

- În cazul nerespectării **condițiilor de eligibilitate** menționate în fișa tehnică a măsurii, precum și a **celor obligatorii** pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi **recuperat integral** și nu va mai fi plătit a doua tranșă de plată;
- În cazul nerespectării celorlalte **obiective (suplimentare – minimum 3)** asumate de către beneficiar prin Planul de afaceri, **plată va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate**. În funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc, după caz, vor fi recuperate parțial sumele deja acordate, respectiv proporțional cu obiectivele nerealizate din Planul de afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate.

Asadar, pentru neîndeplinirea condițiilor obligatorii pentru **implementarea corectă** a Planului de afaceri (conform secțiunii „implementarea corectă a Planului de afaceri”) se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat și nu se mai acordă a doua tranșă de plată, iar în cazul **obiectivelor suplimentare** propuse de către beneficiar prin Planul de Afaceri, se aplică recuperarea proporțională a sprijinului.

Totalitatea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin și vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar și nerealizate, din prima tranșă de sprijin, și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

Foarte important! Solicitanții acestei măsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea măsurii 3, au obligația de a-și înscrie **TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ANZ/ Registrul Agricol**, fără a reduce **dimensiunea economică** a exploatarei cu mai mult de 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile, **pe perioada de implementare, trei* ani (*cinci ani pentru exploatarea pomicele) și monitorizare a proiectului (trei ani)**.

Dimensiunea se va calcula în funcție de data deschiderii sesiunii de depunere, pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilită conform legislației naționale **și/sau** a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatarei de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de finanțare.

În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrierea la APIA.

Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de afaceri reprezintă: ultima înregistrare/actualizare în Registrul Exploatarei de la ANSVSA/DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de finanțare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



In situatia in care primariile nu pot elibera copia registrului agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.

La cea de-a doua transa de plata se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica pastrarea dimensiunii exploatației (SO).

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) și Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA respectiv PNS aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu cele două programe.

Astfel:

Acțiunile eligibile prin **Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)** în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din planul de afaceri.

În ceea ce privește demarcarea cu **Programul Național Apicol (PNA) în vigoare** (www.madr.ro), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (**atât PNA 2014-2016, cât și PNA 2017-2019**) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în planul de afaceri după la momentul cererii de finanțare.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Sprijinul se acordă în vederea implementării Planului de Afaceri asumat.

Beneficiarii care vor opta pentru **proiecte integrate**, vor prezenta **planuri de afaceri distincte** pentru fiecare componentă, respectând tipurile de acțiuni eligibile specifice.

Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Pentru activitățile non agricole, activitatea principală pentru care se solicită finanțare prin măsura M3 trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în măsura (ce va fi Anexa la Ghidul Solicitantului). Prezentului ghid este anexată și lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt premise doar cheltuieli de dotare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



Sprejiniul se acorda pentru implementarea obiectivelor specifice (pentru fiecare categorie agricola si/sau non –agricola) care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului si care se regasesc in Planul de afaceri respectiv in planurile de afaceri (daca se opteaza pentru proiecte integrate).

Conditii speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli – pentru domeniul non agricol:

1. Cheltuieli cu achizitia de terenuri

Avand in vedere obiectivele masurii 3, care vizeaza diversificarea economiei rurale prin cresterea numarului de micro-intreprinderi si intreprinderi mici in sectorul neagricol, crearea de servicii si locuri de munca in spatiul rural, precum si incurajarea mentinerii si dezvoltarii activitatilor mestesugaresti traditionale, **achizitionarea de teren nu poate reprezenta un scop in sine, realizabil prin accesarea acestei masuri.**

In vederea prevenirii utilizarii alocarii financiare aferente masurii 3 preponderent pentru achizitionarea de teren construit/neconstruit, aceasta actiune este admisa cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor cerinte:

- **Suma publica nerambursabila utilizata** pentru achizitionarea terenului construit/neconstruit este acceptata in limita a 10% din valoarea sprejiniului acordat,
- In Planul de afaceri se demonstreaza necesitatea achizitionarii terenului in vederea dezvoltarii afacerii si realizarii obiectivului general al proiectului;
- Achizitia de teren reprezinta o **actiune in cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

In cazul in care prin proiect, solicitantul propune achizitie de teren, in Planul de afaceri se va mentiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) in care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activitatilor propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat sa implementeze proiectul in localitatea respectiva, mentionata in Planul de afaceri, sub sanctiunea rezilierii contractului de finantare.

Achizitionarea unei constructii poate fi eligibila **numai** impreuna cu terenul aferent, valoarea totala teren + constructie trebuie sa se incadreze in **limita a 10% din valoarea sprejiniului acordat.**

Nu se accepta achizitia apartamentelor/ birourilor in spatii rezidentiale, respectiv, de birouri.

Daca la verificarea celei de-a doua transe de plata se constata faptul ca **suma publica nerambursabila utilizata** pentru achizitia terenului construit/ neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabila aferenta **obiectivelor indeplinite** (calculata conform procentelor), cea de-a doua transa de plata va fi diminuată cu **diferenta** pana la suma acceptata.

In cazul in care diferenta este mai mare decat cea de-a doua transa de plata, se constituie, in completare, un **debit de recuperat din prima transa de plata.**

2. Cheltuieli cu mijloace de transport specializate

Sunt acceptate pentru finantare urmatoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanta umana;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Masina specializata pentru interventii, prevazuta cu nacela pentru executia de lucrari la inaltime;
- Autocisterna pentru produse nealimentare (doar autocisterna pe autosasiu - exclus cap tractor si remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Masina de maturat carosabilul;
- Auto betoniera;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

- Autovidanja;
- Utilaj specializat pentru imprastiere material antiderapant (este eligibil doar daca echipamentul este montat direct pe autosasiu, fara a putea fi detasat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).
Ambulanta veterinara, masina de transport funerar sunt eligibile cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:
 - mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri si 2 usi de acces in cabina;
 - sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusa prin proiect, cu exceptia ambulanelor veterinare;
 - in cazul ambulanelor veterinare, omologarea RAR se obtine in baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotararii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea „echipare specifica interventii medicina veterinara”;
 - in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare;
 - mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati, cu exceptia celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie sa fie compacte, specializate si sa deserveasca exclusiv activitatile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorca/ semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima trasa de plata.

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finantare pentru domeniul non-agricol.

In cazul proiectelor prin care se propune achizitia de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligatia de a utiliza echipamentele achizitionate **numai in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri.**

In cazul in care in perioada de valabilitate a Contractului de finantare (inclusiv in perioada de monitorizare) se constata **utilizarea mijloacelor de transport si a echipamentelor de agrement in afara ariei descrise**, va fi recuperat intregul ajutor financiar platit pana la data respectiva si nu se va mai efectua nici o plata ulterioara.

Atentie! In cadrul proiectelor care vizeaza activitati in cadrul **CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping si tabere**, pentru construire casute **capacitatea de cazare construita/modernizata** prin proiect se va limita la capacitatea maxima de cazare de 3 - 4 locuri/ casuta, fara a fi limitat numarul casutelor, iar pentru bungalowuri - se accepta construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finantate pe acest cod CAEN trebuie sa respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definitiile si criteriile minime obligatorii **prevazute** in Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Taberele pentru pescuit si vanatoare nu sunt eligibile.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turisti vor fi cazate in casute sau bungalow.



Tipuri de costuri neeligibile

Nu sunt eligibile:

Pentru domeniul non agricol:

- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1. PNDR, sunt:

- ❖ Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- ❖ Cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. 2, litera c) a R(UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- ❖ Cheltuieli cu achiziționarea mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ❖ Cheltuieli cu investiții ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ❖ Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013, cu modificările ulterioare și anume:
 - Dobanzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - Achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
 - Taxa pe valoare adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobanzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

7. SELECTIA PROIECTELOR

Evaluarea proiectelor se realizează **lunar** pentru proiectele ce au un punctaj estimat (evaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul minim menționat în anunțul de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.

Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (evaluare, prescoring) pe care aceasta îl intruneste și pe care să îl menționeze în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar” și în Planul de afaceri și secțiunea III – Descrierea principiilor de selecție indeplinite.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



Cererile de finanțare care au punctajul estimat (evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim vor avea statutul de cereri neconforme.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii de selecție:

NR.CRT.	CRITERII DE SELECTIE	PUNCTAJ
1.	Prioritizarea proiectelor integrate ce abordează cele două sectoare agricol și non agricol	30
2.	Prioritizarea participanților la proiectele demonstrative/ informare în cadrul măsurii M1	10
3.	Prioritizarea participanților la proiecte de cooperare în cadrul măsurii M4	20
4.	Crearea locurilor de muncă - 1 loc de muncă - 10 puncte - 2 locuri de muncă - 20 puncte - ≥3 locuri de muncă - 40 puncte	40
TOTAL		100

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de:

- numărul de locuri de muncă nou create (vor avea prioritatea proiectele care creează un număr mai mare de locuri de muncă).

Pentru domeniul non-agricol:

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-intreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în teritoriul Moldo-Prut.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente **mai multor coduri CAEN**, până la maximum 5 (cinci), în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se **completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc**.

PRECIZARI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.

- **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanțare**. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).
- **În cazul start-up-urilor**, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;



- Exploatarea agricolă aferentă agroturismului trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comuna) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- **Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice** trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. **Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margareta;**
- Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turistilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- În pensiunile agroturistice, turistilor li se oferă masă preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turistilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu **Autorizația sanitar-veterinară.**
- **Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.**

Atenție! Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.* În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 30% .

- Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată **investiție nouă**;
- Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă/ schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- Beneficiarul își va lua angajamentul ca va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



PRECIZARI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI SI TABERE

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse in structurile de primire turistica de tip camping
- Campingul poate asigura servicii de cazare in corturi si/ sau casute de tip camping si/ sau bungalow, atat cat si spatii de campare pentru rulote
- Capacitatea de cazare si suprafata aferenta campingului trebuie sa respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificarile si completarile ulterioare
- Casutele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurand o distanta fata de celelalte casute de minim 3 m, necesara parcarii unei masini.
- In cadrul perimetrului campingului se accepta construirea unui singur bungalow, ca spatiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv Anexa nr. 1 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow
- **Beneficiarul trebuie sa respecte cerintele de mediu** specifice investitiilor in perimetrul ariilor naturale protejate. In situatia in care beneficiarul nu prezinta toate autorizatiile solicitate inainte de ultima transa de plata, proiectul devine neeligibil.

ATENTIE!

- Taberele pentru pescuit si vanatoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul isi va lua angajamentul ca va introduce obiectivul investitional in circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achizitia de rulote

Atentie! In situatia in care beneficiarul nu prezinta **toate autorizatiile** solicitate inainte de a doua transa de plata, **proiectul devine neeligibil**

Procedura de selectie a GAL Moldo-Prut, care vine in completarea ghidurilor specifice, respecta urmatoarele aspecte:

- Promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala.
- Stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice si permite selectia prin procedura scrisa.

SELECTIA PROIECTELOR: se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap XI al SDL – “Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL”

GAL lanseaza pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afisare la sediul GAL si la sediile OJFIR si folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

Expertii GAL implicati in procesul de evaluare vor intocmi si completa pentru toate proiectele eligibile „Fisa de Verificare generala”, ce cuprinde cu toate criteriile de eligibilitate si de selectie



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



prevazute în Ghidul Solicitantului și punctajul aferent acestora. Acestea vor fi datate și semnate de cei doi angajați GAL, implicați în procesul de evaluare. După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL – cu acordul acestor instituții. GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai caror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii. După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor, Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție Final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților și cele selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public. Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta stampila GAL.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul se acordă sub forma sumei forfetare pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri asumat, care va fi acordat în două tranșe.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu înainte solicitării celei de-a doua tranșe de plată.

Sprijinul public nerambursabil este de:

- **40.000** pentru instalarea tinerilor;
- **40.000** pentru domeniul non-agricol;
- **60.000** pentru proiectele depuse integrat, din care **40.000 euro** pentru sectorul agricol și **20.000 euro** pentru sectorul non agricol (**cu condiția să se realizeze două planuri de afaceri distincte pentru cele două domenii**).

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acordă sub forma de sumă forfetară în două tranșe, astfel:

- **70%** din valoarea sprijinului, după semnarea deciziei de finanțare;
- **30%** din valoarea sprijinului, după implementarea Planului de Afaceri.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

Stabilirea intensității sprijinului s-a făcut ținând cont de dimensiunea medie a fermelor identificată la consultarea teritoriului și necesitățile de dezvoltare a sectoarelor, dar și de bugetul limitat, astfel încât să se acorde accesul atât tinerilor cât și celorlalte categorii de beneficiari.

Pentru domeniul non agricol:

Sprijinul nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exercitii financiare consecutive, cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport** de marfuri în contul tertilor sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exercitii financiare consecutive**.

Atentie! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe măsura 3, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil**.

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile postale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, „nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.

Atentie! În cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat **neeligibil** și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de Planul de afaceri/ Planurile de afaceri și documentele justificative anexate.

În cadrul acestei măsuri solicitanții pot depune proiecte simple pentru unul din domeniile agricol sau non agricol, sau pot depune proiecte integrate, pentru cele două domenii agricol și non agricol în cadrul aceleiași cereri de finanțare, însă cu planuri de afaceri distincte. În funcție de situație solicitanții vor completa secțiunile specifice cererii de finanțare aferente situației în care se încadrează.

Atât pentru **domeniul agricol** cât și pentru **cel non-agricol** este obligatorie completarea **anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”** - părți integrante din Cererea de finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. **Se completează doar informațiile solicitate!**



9.1. Completarea Cererii de Finantare

Cererea de finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana, si trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Completarea Cererii de finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Pentru domeniul agricol: Speciile de plante si de animale care nu se regasesc in domeniile privind calculul SO (Structura culturilor si Structura productiei zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatarei agricole. Incadrarea plantelor de cultura si a animalelor in tabelul privind calculul SO se realizeaza conform Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002 si a Catalogului Oficial al soiurilor si plantelor de cultura din Romania, aflate pe site la adresa www.afir.info. Coeficientii SO 2010 sunt calculati de compartimentul RICA, Industrie Alimentara, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatareilor agricole se va tine cont de urmatorul algoritm:

- pentru pui, gaini ouatoare, alte pasari valoarea SO se refera la 100 capete;
- pentru ciupercarii valoarea SO se refera la 100 mp/an (detalii privind modalitatea de calcul se regasesc in cadrul Cererii de Finantare);
- pentru familii de albine valoarea SO este calculata pe stup.

La momentul **depunerii Cererii de finantare**, solicitantul se va angaja sa inregistreze exploatarea zootehnica detinuta ca **exploatare comerciala de tip A**, iar la data aprobarii de catre AFIR a **contractului de finantare pentru acordarea sprijinului**, iar exploatarea zootehnica trebuie sa fie inregistrata la ANSVSA (conform Ordinului Presedintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/ autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/ centrelor de colectare/ exploatareilor de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare), **prin prezentarea documentului care certifica inregistrarea** exploatarei comerciale de tip **A**.

Foarte important! Pentru exploatarele care **vizeaza cresterea animalelor**, solicitantii trebuie sa detina in exploatarea agricola **constructii zootehnice adaptate** pentru cresterea animalelor si a pasarilor insotite **de documentatia doveditoare**.

Solicitantul are obligatia declararii la APIA a **tuturor parcelelor agricole eligibile si neeligibile** pe care le utilizeaza, **nedeclararea** intregii suprafete utilizate atragand dupa sine **sanctiuni** (art. 16 din *Regulamentul CE nr. 640/2014* cu modificarile si completarile ulterioare). Pentru a se inregistra la APIA, suprafata parcelei agricole sa fie de cel putin **0,3 ha**.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicele, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin **0,1 ha**;

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră **nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.**

La stabilirea dimensiunii exploatației agricole se **ia în calcul întreaga bază de producție:** suprafețe și culturi, animale și păsări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând **tabelul privind calculul SO al exploatației.**

Foarte important!

- În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este **NEELIGIBIL**, Suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie **identice** cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de finanțare.
- În dimensiunea economică a exploatației agricole, **culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor** trebuie să reprezinte **peste 75% din total SO**, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
- SO-ul format din **porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat)** nu poate depăși 50% din total SO exploatație, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
- Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservește munca în exploatație.
- Ciupercariile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală, dar trebuie să demonstreze în Planul de afaceri cum realizează întreținerea efectivului de animale;
- În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a Cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;

2. Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare.

Asadar, rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la **data depunerii Cererii de finanțare** coincide cu anul „0” din Planul de afaceri. Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de finanțare, în nume propriu și/ sau al cedentului.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



ULTIMA PERIOADA de depunere (inregistrare) a cererii unice de plata pe suprafața în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafețe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), **incepând cu anul 2016.**

9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

În vederea implementării Măsurii 3, GAL lansează apeluri de selecție de primire a cererilor de finanțare, pentru o perioadă de minim 30 zile calendaristice. Solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform specificațiilor din acest ghid pot depune proiecte în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Cu minim 7 zile calendaristice înainte de lansarea apelului de selecție, GAL Moldo-Prut va publica pe pagina web proprie, documentele de programare necesare implementării acestei măsuri: Ghidul Solicitantului însoțit de Anexele necesare.

GAL va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL pentru fiecare an calendaristic.

Pentru asigurarea transparenței, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anunțată prin următoarele mijloace:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (variante simplificată).

Data lansării apelului de selecție

06.02.2018

Data limită de depunere a proiectelor

08.03.2018, ora 14:00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Sucursala Asociației „Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut” din comuna Padureni, sat Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui. Interval orar: 9-14 / Luni-Vineri.

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), vor fi depuse la sediul GAL Moldo-Prut.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit. Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele: nr. crt, titlul documentului, nr. pagina (de la ... , până la ...). Pagina Opis va fi paginată cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Fiecare exemplar din Cererea de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită



detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0, iar fiecare pagina va purta semnatura si stampila solicitantului in partea dreapta sus.

Pe ultima pagina a dosarului, pe verso, se innoada sfoara ce leaga dosarul si se lipeste deasupra ei o hartie alba. Pe colturile acestei hartii se pune stamila si semnatura beneficiarului, ca un sigiliu si se scrie "Acest dosar contine un numar de n pagini".

Atentie! Va fi atasata o copie electronica (prin scanare) a tuturor documentelor atasate Cererii de finantare, salvate ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (sectiunea specifica E din Cererea de Finantare) si paginile la care se gasesc. Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, mentiunea "copie conform cu originalul", etc.), inainte de a fi legat. De asemenea, pe CD trebuie sa fie pusa si forma editabila a Cererii de finantare, word.

Dosarele Cererilor de Finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare, sau de catre un imputernicit prin procura legalizata la notar (in original) al responsabilului legal, la sediul GAL.

Solicitantul trebuie sa depuna Cererea de Finantare impreuna cu toate anexele completate in 2 exemplare (1 original si o copie). Exemplarele vor fi marcate pe coperta, in partea superioara dreapta cu "ORIGINAL", respectiv "COPIE", **impreuna cu documentele originale** (pentru care a atasat copii). Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finantare, in afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile se vor confrunta cu originalul de catre expertul care realizeaza conformitatea, va face mentiunea "Conform cu originalul", dateaza si semneaza.

Documente necesare la depunerea Cererii de Finantare - pentru domeniul agricol

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatareii

2. Documente proprietate/ folosinta pentru exploatarea agricola;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislatiei in vigoare (contract de vanzare - cumparare autentificat de notar, act de donatie autentificat de notar, hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila cu punere in posesie, certificat de mostenitor unic autentificat de notar si alte documente care demonstreaza tertilor dreptul de proprietate conform legislatiei in vigoare autentificate la notar),

si/sau

- tabel centralizator - emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continand sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finantare), cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta

si/sau

- contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finantare insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;

si/sau



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui



- contractul de comodat/ contractul de inchiriere/documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinta.

si/sau

- document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune

si/sau

- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finantare. Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

In cazul exploatareilor care presupun infiintarea si/sau reconversia plantatiilor pomicole, contractele care confera dreptul de folosinta (arenda, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatarea pomicole, sa aiba o valabilitate de minimum 15 ani (exceptie: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani), incepand cu anul depunerii Cererii de finantare.

Contractele care confera dreptul de folosinta asupra terenurilor agricole trebuie sa fie incheiate in numele solicitantului si sa fie valabile la momentul depunerii Cererii de finantare.

In ceea ce priveste cladirile asupra carora se intervine cu modernizari/extinderi si a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrari de constructii montaj, contractele care confera dreptul de folosinta vor fi incheiate pe o perioada egala cu perioada de implementare si monitorizare a proiectelor.

In cazul in care solicitantul isi propune prin proiect constructii noi, documentele solicitate sunt urmatoarele:

b) Pentru constructii permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare:

- documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);

c) Pentru constructii provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare:

- documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);

- documentul care atesta dreptul de creanta asupra constructiei dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune.

In cazul prezentarii contractului de comodat/locatiune pentru constructiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitantul trebuie sa ataseze si acordul expres al proprietarului de drept.

In cazul terenurilor asupra carora nu se intervine prin proiect si in cazul cladirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate in sectiunea dedicata documentelor acceptate pentru constructii, dupa cum urmeaza:

- documente care atesta: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire,



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



hotarare judecatoreasca) sau drept de creanta asupra constructiei dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune.

De asemenea, precizam ca locatiunea bunurilor imobile si aceea a bunurilor mobile se numeste inchiriere, iar locatiunea bunurilor agricole poarta denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificarile si completarile ulterioare).

Solicitantii care prevad in Planul de afaceri ca actiune pentru indeplinirea obiectivului, cumpararea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligati sa ataseze la depunerea cererii de finantare documente care sa ateste proprietatea/dreptul de folosinta pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizatia de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua transe de plata pentru constructiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cat si pentru cele existente asupra carora se intervine cu modificari care necesita autorizarea lucrarilor, conform Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, pasari si familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al pasărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoana fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARA VETERINARA din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică imputernicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică imputernicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

- **pasaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasa și origine.**

e1) - Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate /arendă/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".



e2) - Pentru exploatarele mixte si zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizat cu **cel mult 30 de zile** inaintea depunerii Cererii de finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/ arenda/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".

In situatia in care primariile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol, dupa caz insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.

3. Copia Contractului de colectare a gunoierului de grajd incheiat intre solicitant si detinatorul platformei/ Copia Adeverintei emisa de Primaria Comunei pe teritoriul careia se regaseste platforma comunală, din care sa rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoierului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situatiilor financiare pentru anii „n” si „n-1”, unde „n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara:

a) Pentru societati comerciale:

- Bilantul (cod 10);
- Contul de profit si pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situatiile activelor imobilizate (cod 40);

si/sau

- Declaratia de inactivitate (pentru societatile infiintate in anii „n” si/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

- Declaratia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

Si/sau

- Declaratia privind veniturile din activitati agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), in cazul solicitantilor care in anii “n” si “n-1” sunt autorizati conform OUG. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Atentie! In cazul in care solicitantul este infiintat in anul depunerii Cererii de finantare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus mentionate.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat majoritar/administrator);

7. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finantare;

8. Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemneaza ca tanarul fermier (actionar majoritar 50%+1) sa reprezinte societatea in relatia cu AFIR si ca exercita un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatareii respective;

9. Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii:

9.1. Studii medii/superioare in domeniul agricol/veterinar/economie agrara:

o diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol

sau



o diploma de absolvire studii postliceale sau liceale in domeniul agricol

9.2 Certificat de calificare profesionala care atesta urmare a unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel puțin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului;

9.3. a) Competente in domeniul agricol/ veterinar/ economie agrara dobandite prin participarea la programe de initiere/ instruire/specializare **care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala** (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri pana la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri dupa 1 ianuarie 2016) :competentele in domeniile mentionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora **se accepta si certificatele de calificare eliberate de ANCA**. In cazul in care, la depunerea Cererii de finantare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptata adeverinta de absolvire a cursului **sub conditia prezentarii certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora in original pentru acordarea celei de-a doua transe de plata; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

sau

b) recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale autorizat ANC a competentelor dobandite ca urmare a experientei profesionale;

9.4. Angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima trasa de plata.

9.5 In cazul in care solicitantul a absolvit in ultimele 12 luni pana la depunerea Cererii de finantare si nu poate prezenta diploma in original, poate fi acceptata o adeverinta de absolvire a studiilor respective, insotita de situatia scolara disponibila, sub conditia prezentarii diplomei in original pentru acordarea celei de-a doua transe de sprijin; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. In cazul solicitantilor care nu au studii medii/superioare, acestia prezinta diploma/ document doveditor (inclusiv adeverinta de absolvire si/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesionala atestate ANC care cuprind aceasta informatie) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea privind formarea profesionala care confera un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesionala acreditat (recunoscut de Ministerul Educatiei Nationale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifica competentele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri pana la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri dupa 1 ianuarie 2016) in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui



11. Declarație pe proprie răspundere privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin (dacă este cazul)

sau

Document care certifica utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regasesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atasează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

12. În cazul studenților, adeverința de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semintelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

16. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea

17. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL Moldo-Prut

18. Adresa emisă de GAL privind încadrarea proiectului în obiectivele SDL

19. Declarație pe propria răspundere privind participarea la proiectele demonstrative/ informare în cadrul măsurii M1

20. Declarație pe propria răspundere privind participarea la proiectele de cooperare în cadrul măsurii M4

21. Alte documente justificative (după caz).

Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare - pentru domeniul non agricol

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau



2.4 Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Pot aparea urmatoarele situatii:

a) In cazul solicitantilor infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.

b) In cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.

c) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului si au depus Declaratia de inactivitate (conform legii) la Administratia Financiara in anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finantare solicitantul va depune **Declaratia de inactivitate** inregistrata la Administratia Financiara.

Pentru intreprinderi familiale si intreprinderi individuale si persoane fizice autorizate: Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara

3. Documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte pentru terenurile si cladirile aferente obiectivelor prevazute in Planul de Afaceri

Pentru situatia in care **terenul urmeaza sa fie achizitionat ulterior semnarii Contractului de finantare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua transa de plata.**

3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta in scrisul care sa certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privata

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de in scrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vanzare-cumparare, donatie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia;
- Actele jurisdictionale declarative, precum hotararile judecatoresti cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdictionale, precum ordonantele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, incheiat in conformitate cu legislatia in vigoare, care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.

In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea.

In cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:

- suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redeventei și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locatiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Inscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se accepta documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care detin în coproprietate sot/sotie, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care detin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu sotul/sotia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația sotului/sotiei prin care își da acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu stampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calitatii de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătura de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

sau

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa Ghidul solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Masura 02 (Anexa Ghidul solicitantului)

16. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

17. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea

18. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL Moldo-Prut



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui



19. Adresa emisa de GAL privind incadrarea proiectului in obiectivele SDL

20. Declaratie pe propria raspundere privind participarea la proiectele demonstrative/ informare in cadrul masurii M1

21. Declaratie pe propria raspundere privind participarea la proiectele de cooperare in cadrul masurii M4

22. Alte documente (dupa caz)

Atentie! In categoria “alte documente” intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

9.3. Verificarea dosarului Cererii de Finantare

Verificarea cererilor de finantare si a anexelor acestora se realizeaza in baza “Fisei de verificare generala”. Cererea de Finantare este admisa pentru verificarea eligibilitatii si a criteriilor de selectie, in cazul in care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egala cu pragul de minim stabilit prin prezentul Ghid si dosarul contine toate documentele specifice in conformitate cu detaliile prezentate in ghidul solicitantului.

Cererea de finantare care nu atinge pragul minim sau care nu contine toate documentele specifice nu va fi evaluata.

9.4. Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectueaza prima data de catre GAL Moldo-Prut.

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare consta in:

- ❖ verificarea eligibilitatii solicitantului;
- ❖ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ❖ verificarea Planului de afaceri si a tuturor documentelor anexate.

Aceasta verificare este realizata pe baza documentelor provenite de la solicitant.

In cazul in care constata erori de forma (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarii anumitor pagini, atasarii unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respecta formatul standard), expertul GAL poate solicita documente sau informatii suplimentare. Termenul de raspuns este de maximum cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant. Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL.

Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

(1) in cazul in care documentul tehnic (Planul de afaceri/ Planurile de afaceri) contine **informatii insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selectie sau exista informatii contradictorii in interiorul lui, ori, fata de cele mentionate in Cererea de finantare;

(2) in cazul in care exista **diferente de calcul** al sprijinului (**pentru domeniul agricol**);



(3) pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare

(4) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

(5) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carente sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

(6) în cazul constatării erorilor de formă de mai sus.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil.

9.5. Verificarea pe teren a Cererii de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Moldo-Prut;
- OJFIR la schimbarea destinației unei clădiri – pentru agropensiuni și ori de câte ori expertul, cu aprobarea șefului, consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/imputernicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.

Pentru domeniul agricol:

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experți, solicitantul va prezenta documente precum:

- documente prin care se va justifica înființarea culturii;
- facturi achiziționare sămânță;
- facturi vânzare producție;
- certificat de producător.

9.6. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista trei situații:



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

- ❖ Proiectul este neeligibil;
- ❖ Proiectul este eligibil și selectat;
- ❖ Proiectul este eligibil și neselectat.

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile, pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate pe baza formularului – “Fisa de verificare generală”. Verificarile vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

Documente justificative verificate în vederea punctării criteriilor de selecție:

SE1: Prioritizarea proiectelor integrate ce abordează cele două sectoare: agricol și non agricol;

Documente justificative:

Se va verifica Planul de afaceri

SE2: Prioritizarea participanților la proiecte demonstrative/ informare în cadrul măsurii M1;

Documente justificative:

Se va verifica declarația pe propria răspundere privind participarea ca beneficiar indirect în cadrul unui proiect demonstrativ/ informare prin măsura M1 din SDL

SE3: Prioritizarea participanților la proiecte de cooperare în cadrul măsurii M4;

Documente justificative:

Se va verifica Declarația pe proprie răspundere privind participarea în cadrul unui acord de parteneriat în cadrul măsurii M4- Stimularea cooperării și înființării formelor asociative.

SE4: Crearea locurilor de muncă

Documente justificative:

Se va verifica cererea de finanțare și Planul de afaceri

După întocmirea unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

9.7. Selecția proiectelor

Pentru fiecare sesiune de depunere GAL-ul publică un ANUNT DE LANSARE A MASURII în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de punctaj, valoare maximă a ajutorului nerambursabil.

Solicitanții la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/ contestații anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție publicate, după caz.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de:



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



- **numarul de locuri de munca nou create (vor avea prioritatea proiectele care creaza un numar mai mare de locuri de munca).**

Comitetul de selectie al GAL este constituit din 7 membri si 7 supleanti, iar selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%.

Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare se regaseste in obiectivele propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

In functie de relevanta proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numarul de proiecte depuse, de alocarea disponibila, Comitetul de Selectie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finantare.

Rezultatul sedintei Comitetului de Selectie va fi un Raport de Selectie, care dupa caz, poate fi intermediar sau final, iar in cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Dupa emiterea raportului, in urma sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificati cu privire la rezultatele selectiei, dandu-le posibilitatea celor nemultumiti de rezultatele selectiei sa depuna contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile de la primirea notificarii si maxim 10 zile de la publicarea raportului de selectie intermediar.

Solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarilor si selectiei Cererilor de Finantare depuse, transmiterea fiind realizata cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal .

Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selectie, stabilirea criteriilor de departajare precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul.

Atentie! Contestatiile se semneaza de catre solicitant si se depun la sediul Grupului de Actiune Locala Moldo-Prut, in sat Padureni, Comuna Padureni, strada Principala nr 5, judetul Vaslui. Un solicitant poate transmite o singura contestatie aferenta unui proiect.

Contestatiile depuse vor fi analizate de alte persoane decat cele implicate in procesul initial de evaluare , termenul de analizare al contestatiei fiind de maxim 7 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit cu inca maxim 7 zile lucratoare, daca la nivelul GAL se considera necesar.

Urmare solutionarii contestatiilor comisia de contestatii va proceda la selectia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finantare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevazute in Ghidul solicitantului aferent masurii sau



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



mai mare sau egal decat pragul minim aferent etapei respective. In situatia in care valoarea publica totala a proiectele selectate din raportul de selectie lunar aferent este mai mica decat alocarea disponibila pe masura, proiectele eligibile neselectate vor ramane in asteptare si vor intra in competitie cu proiectele depuse in cadrul urmatoarei sesiuni de depunere a proiectelor. Urmare finalizarii raportului de contestatii, se va intocmi si publica Raport de Selectie final, iar beneficiarii care au depus contestatii vor fi notificati cu privire la rezultate.

Procesul de selectie si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)” cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la momentul lansarii sesiunii, publicat pe site-ul www.galmoldoprut.ro.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor la GAL, in termen de maxim 15 zile calendaristice de la intocmirea Raportului de selectie final, reprezentantii GAL sau solicitantii pot depune la AFIR proiectele selectate, astfel incat sa se poata realiza evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste, il poate imputernici pe reprezentantul GAL sa depuna proiectul, printr-o procura notariala.

In urma depunerii la AFIR a Cererii de finantare si a documentelor in original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

- **selectat pentru finantare**, daca in urma verificarii documentelor sunt indeplinite conditiile de eligibilitate si criteriile de selectie, caz in care se va notifica solicitantul in vederea prezentarii la CRFIR in maxim 15 zile lucratoare pentru luare la cunostinta, in vederea **semnarii Contractului de finantare**

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a lua la cunostinta Contractul de finantare si nici nu anunta AFIR ca nu se poate prezenta in termen, atunci **se considera ca a renuntat la ajutorul financiar nerambursabil**;

- **neselectat pentru finantare**, daca in urma verificarii documentelor nu sunt indeplinite conditiile de eligibilitate si criteriile de selectie, caz in care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformitatii la incheierea Contractului de finantare:

Efectuarea conformitatii se va realiza **inainte de semnarea Contractului de finantare** si consta in verificarea Cererii de finantare, respectiv daca documentele originale aflate in posesia solicitantului corespund cu Cererea de finantare depusa pe format de hartie.

Foarte important!

- In cazul in care expertul verificator descopera modificari ulterioare aduse documentelor depuse pe format de hartie, cu exceptia situatiilor in care acestea au survenit urmare a solicitarii de informatii suplimentare, proiectul este considerat neeligibil si nu se va mai incheia Contractul de finantare.
- Constituie eroare de fond nesemnarea declaratiilor pe propria raspundere, situatie care atrage imposibilitatea semnarii contractului.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



- Se recomandă consultarea textului integral al modelului Contractului de finanțare, parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 36 de luni pentru sectorul agricol.

Aceasta cuprinde:

- durata de implementare a Planului de afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.
- la durata de implementare a Planului de afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

În cazul **proiectelor care vizează sectorul pomicol, și pentru sectorul non agricol**, prin excepție de la prevederile de mai sus, **durata de implementare a contractului este de maxim 60 luni** calculate începând cu data semnării Contractului de finanțare de ambele părți. Aceasta cuprinde:

- durata de implementare a Planului de afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.
- la durata de implementare a Planului de afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Dacă pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare beneficiarul nu este în măsură să își respecte angajamentele din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, *conform prevederilor art. 2. alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, rambursarea ajutorului primit nu se solicită în special, în următoarele cazuri:*

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- (e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral septelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- (f) exproprierea întregii exploatare agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare

Cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data ultimei tranșe de plată efectuată de AFIR), **beneficiarul se obligă:**

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



- sa nu instraineze investitia;
- sa nu isi inceteze activitatea pentru care a fost finantat.

DOCUMENTE NECESARE LA CONTRACTARE :

1. PENTRU DOMENIUL AGRICOL:

5. Certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice, iar in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primaria de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru;

10. Cazierul judiciar in original (fara inscrieri privind sanctiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data incheierii contractului - *poate fi solicitat de catre AFIR, in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.*

13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifica inregistrarea exploatare comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

14. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;

2. PENTRU DOMENIUL NON AGRICOL:

8. Certificat de cazier judiciar (fara inscrieri privind sanctiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, in original, valabil la data incheierii contractului de finantare, in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

9. Certificate de atestare fiscala, atat pentru intreprindere cat si pentru reprezentantul legal, emise de catre Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat;

14. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) din care sa rezulte denumirea si adresa bancii precum si codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului

DOCUMENTE NECESARE LA TRANSA II DE PLATA

PENTRU DOMENIUL AGRICOL:

- **Autorizatii de functionare.**
- **Documentele de proprietate pentru teren** – pentru situatia in care beneficiarul a propus in Planul de afaceri achizitie de teren;
- **Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:** Autorizatia de construire
 - **Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.**
 - **Alte documente justificative** (detaliat in Instructiunile de plata pentru beneficiarii submasurii 6.1).



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



Pentru obtinerea avizelor/ notificarilor/ autorizatiilor, solicitantii vor trebui sa depuna documentatia necesara pentru eliberarea acestora, la institutiile competente, conform reglementarilor legale in vigoare.

De exemplu, pentru obtinerea Notificarii de asistenta de specialitate de sanatate publica se vor depune: cerere si documente aferente specifice domeniului activitatii; schita de amplasare in zona, proiectul obiectivului din care sa reiasa circuitele functionale, destinatia spatiilor si suprafetele acestora, dupa caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului si a activitatii care se desfasoara sau se va desfasura in acesta, dupa caz; dovada achitarii tarifului de asistenta de specialitate de sanatate publica, conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei

PENTRU DOMENIUL NON AGRICOL:

- **Autorizatia de functionare.**
- **Pentru proiectele care prevad investitii in structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizatia de functionare (sau avizele/ autorizatiile aferente), trebuie sa reiasa ca agropensiunea este autorizata pentru a oferi masa turistilor cazati.**
 - **Documentele de proprietate pentru teren** – pentru situatia in care beneficiarul a propus in Planul de afaceri achizitie de teren;
 - **Certificatul de membru al unei Agentii Nationale de Turism sau contractul incheiat cu o agentie de turism autorizata privind introducerea obiectivului in circuitul turistic (pentru agro-turism).**
 - **Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism).**
 - **Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:**
 - **Autorizatia de construire**
 - **Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.**
 - **Alte documente justificative** (detaliate in Instructiunile de plata pentru beneficiarii submasurii 6.2).

Pentru obtinerea avizelor/ notificarilor/ autorizatiilor, solicitantii vor trebui sa depuna documentatia necesara pentru eliberarea acestora, la institutiile competente, conform reglementarilor legale in vigoare.

De exemplu, pentru obtinerea Notificarii de asistenta de specialitate de sanatate publica se vor depune: cerere si documente aferente specifice domeniului activitatii; schita de amplasare in zona, proiectul obiectivului din care sa reiasa circuitele functionale, destinatia spatiilor si suprafetele acestora, dupa caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului si a activitatii care se desfasoara sau se va desfasura in acesta, dupa caz; dovada achitarii tarifului de asistenta de specialitate de sanatate publica, conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei.

11. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Indicatorii de monitorizare ai masurii 3 sunt:

Cheltuiala publica totala : 297.472 Euro;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

Numarul de exploataii / beneficiari sprijiniti: 5;

Locuri de munca nou create: 3.

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 3 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuata de Autoritatea Contractanta.

Contributia publica se recupereaza daca in termen de cinci ani, de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

- a) incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor in baza carora proiectul a fost declarat eligibil si selectat;
- b) o modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantata din fonduri nerambursabile.

Atentie! Beneficiarul este obligat sa nu instraineze sau/ si sa modifice substantial investitia realizata prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare.

GAL MOLDO-PRUT IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRA

Fiecare cetatean al Romaniei, precum si persoanele juridice de drept roman care se incadreaza in aria de finantare a Masurilor din cadrul SDL aferenta teritoriului MOLDO-PRUT din judetul Vaslui, au dreptul sa beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finantarea propriilor proiecte de investitii pentru dezvoltare rurala.

Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 09:00 si 14:00 pentru a va acorda informatiile necesare privind modalitatile de accesare a masurilor din SDL, dar si pentru a primi propunerile sau sesizarile dumneavoastra privind implementarea SDL.

Personalul GAL va poate oferi pe loc sau in termenul legal (maxim 30 de zile), orice informatie necesara in demersul dumneavoastra pentru accesarea fondurilor europene. Insa, nu uitati ca expertii GAL nu au voie sa va acorde consultanta privind realizarea proiectului.

Echipa GAL va poate ajuta ori de cate ori aveti o plangere, o reclamatie sau o petitie privind o situatie care intra in aria de competenta a GAL.

De asemenea, daca considerati ca sunteti nedreptatit, defavorizat sau sesizati posibile neregularitati in derularea implementarii SDL, nu ezitati sa va adresati in scris GAL Moldo-Prut, pentru solutionarea problemelor.

Pentru a reclama o anumita situatie sau pentru a sesiza eventualele neregularitati informati-ne in scris. Trebuie sa tineti cont ca pentru a putea demara investigatiile si aplica eventualele sanctiuni, reclamatia sau sesizarea trebuie sa fie explicita, sa contina informatii concrete, verificabile si datele de contact ale persoanei care a intocmit respective reclamatie sau sesizare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare, puteți să formulați întrebări către GAL Moldo-Prut.

DATE DE CONTACT

Grupul de Acțiune Locală MOLDO-PRUT

Sediul social: Sat Padureni, Strada Principala nr. 5, județul Vaslui

Tel.: +40 753 09 09 13

Fax: 0335 420 137

E-mail: gal_moldoprut@yahoo.com

Web: www.galmoldoprut.ro

Program: luni-vineri, între orele 08:30 – 18:00

Relatii cu publicul: 9.00-14.00