



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ  
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



G.A.L. MOLDOPRUT

## GHIDUL SOLICITANTULUI

Masura 7 – *“REINNOIREA SATELOR”*

Sesiunea 1/ 18 – 08.03.2018

---

**Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut**

Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA**

---



## CUPRINS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Definitii si abrevieri .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Prevederi generale .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Depunerea proiectelor .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>Categoriile de beneficiari eligibili .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>Cheltuieli eligibile si neeligibile .....</b>   | <b>18</b> |
| <b>Selectia proiectelor .....</b>  | <b>21</b> |
| <b>Valoarea sprijinului nerambursabil .....</b>  | <b>23</b> |
| <b>Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare .....</b>  | <b>24</b> |
| Completarea Cererii de Finantare .....   | 24        |
| Depunerea dosarului Cererii de Finantare .....   | 24        |
| Verificarea dosarului Cererii de Finantare .....   | 30        |
| Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare .....  | 30        |
| Verificarea pe teren a Cererii de Finantare .....  | 31        |
| Verificarea criteriilor de selectie .....  | 32        |
| Selectia proiectelor .....   | 32        |
| <b>Contractarea fondurilor .....</b>   | <b>34</b> |
| <b>Avansurile .....</b>  | <b>36</b> |
| <b>Achizitiile .....</b>   | <b>37</b> |
| <b>Termene limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata .....</b> | <b>39</b> |
| <b>Monitorizarea proiectului .....</b>   | <b>39</b> |



## 1. DEFINITII SI ABREVIERI

**Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara (ADI)** – structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat, infiintata in conditiile legii de unitatile administrativ teritoriale pentru realizarea in comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea in comun a unor servicii publice (Legea Administratiei publice locale nr. 215/2001).

**Aglomerare umana** - zona in care populatia si/sau activitatile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate si dirijarea lor spre o statie de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculata in locuitori echivalenti, care poate cuprinde mai multe unitati administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, in corelare cu prevederile din master planul judetean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare;

**Beneficiar** – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finantare** – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Cofinantare publica** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

**Conservare** – toate acele interventii care au ca finalitate mentinerea unei stari fizice si estetice a unei constructii. Conservare poate fi considerata si lucrarea de protejare impotriva intemperiilor, furtului etc. a unui santier sau a unei constructii degradate, in aceasta categorie (cu un caracter special) intrand si mentinerea in stare de ruina a vestigiilor arheologice din orice epoca – in acest caz conservarea urmarind doar impiedicarea degradarilor ulterioare. Lucrarile din aceasta categorie sunt cele de reparatii curente si de intretinere care nu modifica starea prezenta a unei constructii. Mai pot fi acceptate in aceasta definitie si interventiile minim necesare pentru punerea in siguranta a unei cladiri din punct de vedere structural, lucrari care in extrema ar putea fi definite drept consolidare;

**Derulare proiect** - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finantare** – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate

**Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabila acoperita cu una din urmatoarele categorii de imbracaminti: beton-ciment, asfaltice de tip greu si mijlociu;

**Eligibilitate** – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

**Extindere apa** - utilizarea de catre reseaua din proiect a unor elemente din cadrul retelelor apa existente (ex: gospodarii de apa, rezervoare, statii de tratare, statii de pompare, retele de alimentare cu apa, etc.).

**Extindere apa uzata** - utilizarea de catre reseaua din proiect a unor elemente din cadrul retelelor de apa uzata existente (ex: statii de epurare, bazine de decantare, aerare, retele de apa uzata, etc.).



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*

**Fisa masurii** – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

**Modernizare** – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

**Modernizare drum** – reprezinta amenajarea complexa a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice si aplicarea unei imbracaminti moderne in cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementarilor tehnice in vigoare.

**Masura** - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

**Master plan judetean/zonal** - document de politici publice care stabileste strategia de furnizare/prestare si dezvoltare a serviciului, planul de investitii pe termen scurt, mediu si lung privind infiintarea, dezvoltarea, modernizarea si reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apa si de canalizare dintr-un judet/zona.

**Operator/operator regional** al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) si h) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul in aria de operare stabilita prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

**Politica Agricola Comuna (PAC)** – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

**Renovarea** – toate acele interventii care sporesc gradul de imbunatatire al finisajelor si al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugraveli, schimbarea instalatiilor interioare si exterioare din incinta etc.) precum si lucrari de recompartimentare, modificari ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrica, termica, securitate etc.) si al sigurantei in exploatare (cai de acces si de circulatie, sisteme de protectie la foc etc.) in general, interventii ce conduc la un mod mai functional si mai economic de folosire a unei constructii, fara posibilitatea de schimbare volumetrica si planimetrica sau modificarea destinatiei initiale;

**Restaurarea** - este o interventie pe o cladire aflata intr-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configuratia si acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrarile efectuate in acest scop putand duce la modificari substantiale a formei in care cladirea se gaseste la momentul deciziei de restaurare;



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*

**Solicitant** – persoana juridica/ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibila a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

**Valoarea neeligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul Ghid si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

**Valoare totala a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

**APIA** – Agentia de Plati si Interventie in Agricultura – institutie publica subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

**PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene.

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operational Infrastructura Mare

**POS MEDIU** – Programul Operational Sectorial Mediu



## 2. PREVEDERI GENERALE

Aceasta masura va oferi sprijin financiar pentru stimularea investitiilor in infiitare, extindere si imbunatatire a infrastructurii la scara mica din zonele LEADER, investitii in infrastructura educationala si culturala, a serviciilor locale de baza destinate populatiei rurale, punerea in valoare a mostenirii naturale si a patrimoniului cultural de interes local, inclusiv a celor monahale. Sprijinul acordat in cadrul acestei masuri va avea un impact pozitiv asupra conditiilor de trai pentru populatia rurala, va stimula atractivitatea pentru zonele rurale si va contribui la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban.

Masura va contribui la rezolvarea urmatoarelor nevoi rezultate din analiza diagnostic si SWOT: *“Imbunatatirea serviciilor de baza ale populatiei si realizarea de investitii la scara mica care sa faca zona rurala mai atractiva in vederea inversarii trendului economic si social descendent si depopularii spatiului rural”, “Pastrarea traditiilor locale, promovarea patrimoniului arhitectural, social si cultural”, “Conservarea si protejarea mediului si a patrimoniului natural”.*

Aceste nevoi au fost conturate pe baza urmatoarelor puncte slabe din SWOT: starea proasta a drumurilor si a infrastructurii apa/canal in majoritatea satelor din teritoriu; dotarea necorespunzatoare a serviciilor publice (serviciul pentru situatii urgente); starea precara a caminelor culturale si a bibliotecilor (cladiri degradate, sistem incalzire prin sobe); Ineficienta energetica a cladirilor publice; Infrastructura pentru pietele locale inexistentă sau necorespunzatoare; Lipsa infrastructura locala pentru gestionarea deseurilor din gospodarii, in speciale cele zootehnice; Slaba utilizare a energiei din surse regenerabile in sistemul public (pentru iluminat, incalzire, apa calda menajera); Spatii publice de recreere sau de agrement aproape inexistente, sau necorespunzatoare; Monumentele istorice aflate intr-o stare precara.

**Obiectiv(e) de dezvoltare rurala:** 3 *“Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca”,* conf Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4.

**Obiectiv specific al masurii:** *Imbunatatirea calitatii vietii locuitorilor din zona LEADER, prin crearea conditiilor de dezvoltare economica si sociala echilibrata.*

**Masura corespunde obiectivelor** art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Masura contribuie la obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu si inovare, in conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**Masura contribuie la Domeniul de Interventie:**

- **6B** Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale;

**Contributia publica** totala, pentru Domeniul de interventie **DI 6B** „Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”:

- **-85 % contributie europeana** – FEADR si **15% contributia nationala** de la bugetul de stat.

**Tipul de sprijin alocat prin Masura M7:**

Se va stabili in conformitate cu prevederile art. 67 ale Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*

- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45(4) si art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

#### **Sume aplicabile si rata sprijinului:**

**Valoarea maxima a sprijinului este de:** 100.000 Euro.

Pentru **beneficiarii publici**, ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din cheltuielile eligibile daca investitia nu este generatoare de venituri, si de 90% daca se genereaza venituri.

In cazul investitiilor **beneficiarilor privati**, ponderea sprijinului este de maxim 90% daca acestea sunt generatoare de venituri, si de 100% daca nu sunt generatoare de venituri.

#### **Legislatia europeana:**

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013;**

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;**

**Regulamentul (UE) nr. 480/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;

**Regulamentul (UE) nr. 808/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

#### **Legislatia nationala:**

**Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale–republicata;**

**OG.nr.26/2000** cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**HG.nr.18/2015** pentru aprobarea Strategiei Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome pentru perioada 2015-2020;

**HG.nr.383/2015** pentru aprobarea Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015-2020.

**PNDR 2014-2020;**

**Masura contribuie la obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu si inovare, in conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**Complementaritatea cu alte masuri din SDL :** Masura M7 este **complementara** cu masura M6 – “*Incluziune sociala*”, in sensul ca beneficiarii directi/ indirecti ai masurii M7 vor putea fi beneficiari directi/ indirecti ai masurii M6.

Masura M7 contribuie impreuna cu masura M4 – “*Stimularea cooperarii si infiintarii formelor asociative*” si M6 – “*Incluziune sociala*” la prioritatea P6, prin DI 6B.

**Aria de acoperire a masurii cuprinde** cele 20 de UAT-uri ce fac parte din teritoriul acoperit de catre GAL Moldo-Prut, si anume **Arsura, Bunesti - Averesti, Blagesti, Berezeni, Cretesti, Dimitrie-Cantemir, Dodesti, Drinceni, Duda-Epureni, Falciu, Gagesti, Hoceni, Lunca Banului, Malusteni, Oltenesti, Padureni, Stanilesti, Tatarani, Vetrisoaia si Murgeni.**

Dezvoltarea socio-economica a spatiului rural este indispensabil legata de existenta unei infrastructuri rurale, existenta si accesibilitatea serviciilor de baza pentru populatie, inclusiv a celor sociale, medicale, culturale, de agrement, reprezentand o cerinta esentiala pentru cresterea calitatii vietii si care pot conduce la incluziune sociala si la inversarea tendintei de declin economic si social.

**Valoarea adaugata a masurii** consta in facilitarea infiintarii sau dezvoltarii acelei infrastructuri sau acelor servicii publice care prezinta cea mai stringenta urgenta la nivel de comunitate, astfel incat



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

infiintarea sau dezvoltarea lor sa conduca la o integrare in dezvoltarea generala a teritoriului Moldo-Prut.

Interventia in punctele de interes pentru comunitate trebuie sa conduca la efecte de repopulare a zonelor rurale, mai ales a celor aflate la mare distanta fata de orase, crearea de teritorii mai atractive pentru investitorii care vor sa valorifice resursele natural existente si asigurarea de catre sectorul public a unor conditii de viata decente pentru populatie prin acces la servicii si infrastructura corespunzatoare.

Valoarea adaugata a masurii este data de accesibilitatea ridicata a fiecari categorii de beneficiari prin aplicarea unor criterii de selectie care stimuleaza posibilitatea combinarii inovative a elementelor de mediu (energie regenerabila) cu alte solutii de valorificare a potentialului zonei, a resurselor, a avantajelor existente, astfel incat sa se obtina interventii eficiente in cele mai necesare domenii.

### 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut, in sat Padureni, strada Principala, nr. 5, comuna Padureni, de luni pana vineri, in intervalul orar **09:00-14:00**, in perioada prevazuta in cadrul apelului de selectie.

**Punctajul minim necesar: 10 puncte**

**Alocarea pe sesiune: 237.232 euro**

### 4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin masura 7 sunt:

- UAT-urile din teritoriul LEADER, conform legislatiei nationale in vigoare;
- ONG-urile, conform legislatiei nationale in vigoare;
- Unitatile de cult conform legislatiei nationale in vigoare;
- Persoanele fizice autorizate/societatile comerciale, care detin in administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publica pe teritoriul Moldo-Prut.

**Atentie! Nu sunt eligibile Cererile de Finantare depuse de Consiliile Locale in numele comunelor.**

**ATENTIE!** Reprezentantul legal al comunei este primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia in conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Reprezentantul legal al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara este presedintele consiliului de administratie, in conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Punctul/ punctele de lucru, dupa caz, ale solicitantului trebuie sa fie situate in teritoriul GAL Moldo-Prut, activitatea desfasurandu-se in teritoriul GAL

Solicitantii/beneficiarii pot depune proiecte aferente masurilor/submasurilor de investitii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea conditiilor prevazute la art. 3 si art. 6 din HG nr.





Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

#### **Beneficiari indirecti/ grupuri tinta:**

- Populația locală;
- Intreprinderile înființate și/ sau dezvoltate în teritoriu;
- ONG-urile din teritoriu.

### **5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**Atentie!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție/ Memoriul justificativ ( pentru achiziții simple) toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

**IMPORTANT!** Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție/Proiect Tehnic, întocmit/a în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții care se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.

#### **Condiții de eligibilitate:**

##### **1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

##### **2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

##### **3 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.**

*Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.*

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;



- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12, luni, anterioare datei depunerii Cererii de finantare.

**4 Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura:**

**Investitii in active corporale:**

- Crearea, imbunatatirea si extinderea tuturor tipurilor de infrastructura la scara mica, inclusiv investitii in domeniul energiei din surse regenerabile si al eficientei energetice identificate ca fiind de importanta pentru comunitate;
- Investitii in crearea, imbunatatirea sau extinderea serviciilor locale de baza, destinate populatiei din teritoriul LEADER, inclusiv a celor de agrement si culturale si a infrastructurii aferente;

**Investitii in active necorporale.**

**5 Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare judetean/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii:**

*Se va verifica extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare judetean/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii, precum si copia hotararii de aprobare a Strategiei.*

**6 Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul LEADER:**

- Investitia trebuie sa se realizeze in spatiul LEADER acoperit de teritoriul Moldo-Prut, judetul Vaslui, respectiv in una sau mai multe UAT-uri din cele 20 de UAT-uri componente ale teritoriului.

*Se va verifica daca investitia se realizeza la nivel de UAT din teritoriul Moldo-Prut, respectiv in satele componente. Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentatiile de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu justificativ.*

*si*

*Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al UAT-ului, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial) si in situatia in care, in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public, investitiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala, solicitantul trebuie sa prezinte*

*si*

*Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii in drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbarii categoriei de drum public (din categoria functionala a drumurilor de interes judetean in categoria functionala a drumurilor de interes local), cu respectarea*



prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Institutia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de UAT (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/ delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.

**Toate investițiile realizate în teritoriul Moldo-Prut trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- **sa respecte valoarea totală/ comuna, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepția:**

1. Valorii maxime/UAT/tip sprijin, pentru un ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă/comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 Euro.

2. Valorii totale/tip de sprijin a unei UAT (indiferent ca aplică singură sau ca membru ADI) care nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la pct 1. Valoarea maximă/ UAT pentru un anumit tip de sprijin se regăsește în ghidul solicitantului aferent sub-măsurii 7.2 din cadrul PNDR 2014-2020.

Se va verifica valoarea totală/tip de sprijin a unei UAT în Baza de date AFIR.

- **sa respecte Planul Urbanistic General:**

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/ Memoriul justificativ.

**Condiții pe categorii de investiții:**

**1. Investiții în infrastructură de apă /apă uzată:**

- Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există .



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



*Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentatiile de Avizare pentru Lucrari de Interventii.*

- Investitia in infrastructura de apa/apa uzata trebuie sa se realizeze in localitati rurale care fac parte din aglomerari umane cuprinse intre 2.000 - 10.000 l.e.:

**Important!** Pentru proiectele care vizeaza infrastructura de apa/apa uzata este necesar ca solicitantii sa se informeze la Operatorul Regional daca localitatea in care se intentioneaza implementarea proiectului face parte din aglomerari umane cuprinse intre 2.000 - 10.000 l.e., conform Master Planului aprobat si daca investitia propusa nu este finantata/urmeaza a fi finantata prin POIM.

*Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional.* Investitia in infrastructura de apa/apa uzata sa fie in conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apa/apa uzata:

*Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional*

- Proiectul de investitii in infrastructura de apa/apa uzata trebuie sa detina avizul Operatorului Regional ce atesta functionalitatea sistemului si conformitatea pentru solutia de functionare:

*Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorul Regional.*

**IMPORTANT: Solicitantul va solicita Operatorului Regional respectarea formularului Avizului de conformitate (Anexa 1 la protocolul P114/23.09.2015) – [www.afir.info](http://www.afir.info).**

#### **A. In cazul proiectelor care vizeaza infiintarea infrastructurii de apa**

##### **Se solicita:**

1. Autorizatia de functionare (AF) pentru infrastructura de apa uzata (corespunzatoare pentru cel putin lungimea tronsonului de apa propus a se realiza prin proiect).

#### **B. In cazul extinderii/modernizarii unui tronson a infrastructurii de apa:**

##### **Se solicita:**

1. Autorizatia de functionare (AF) pentru infrastructura de apa uzata (corespunzatoare pentru cel putin lungimea tronsonului de apa propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizatia de functionare (AF) a infrastructurii existente de apa (pentru infrastructura de apa, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect, in cazul extinderii infrastructurii de apa).

#### **C. In cazul extinderii sau modernizarii infrastructurii de apa si apa uzata**

##### **Se solicita:**

1. Autorizatia de functionare (AF) a infrastructurii existente de apa uzata (pentru infrastructura de apa uzata de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizatia de functionare (AF) a infrastructurii existente de apa (pentru infrastructura de apa de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

#### **D. In cazul extinderii/modernizarii infrastructurii de apa uzata**

##### **Se solicita:**

1. Autorizatia de functionare (AF) a infrastructurii existente de apa uzata (pentru infrastructura de apa uzata de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

*Ghidul Solicitantului – Masura 7*



În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza (în sensul că toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă înființată să poată fi racordați la rețeaua de canalizare), **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată** în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care, pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodării apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată** ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

**Important!** Ținând cont de condițiile impuse privind menținerea infrastructurii rutiere în condițiile specificate în cererea de finanțare pe toată durata de valabilitatea a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum și de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investițiile, pe același tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată.

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodării apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). **În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată raman obligatorii a fi îndeplinite.**

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodării apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirea autorizației de funcționare, **proiectul va viza inclusiv**



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*



**realizarea lucrarilor necesare indeplinirii conditiilor impuse de catre autoritatile competente in programele de masuri** in vederea respectarii normelor de calitate stabilite de legislatia in vigoare privind calitatea apei epurate (constand in extinderea capacitatilor statiei de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

Pentru asigurarea operarii serviciului de apa/apa uzata, beneficiarul poate opta pentru cedarea investitiei catre Operatorul Regional, cu acordul partilor, situatie in care Operatorul Regional va prelua investitia cu toate obligatiile contractuale ale beneficiarului finantarii din FEADR.

**Important!** La depunerea dosarului Cererii de finantare pentru proiectele de apa/apa uzata, solicitantii trebuie sa depuna Avizul de conformitare al Operatorului Regional.

In situatia in care infrastructura de apa/ apa uzata existenta a fost pusa in functiune si se afla in perioada de monitorizare in vederea emiterii autorizatiilor de functionare de catre organele competente in domeniul gospodarii apelor, mediului si sanatatii publice, se vor prezenta :

- Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- Documentele care atesta ca beneficiarul a solicitat organelor competente in domeniu emiterea autorizatiilor de functionare;

**Proiectele privind infiintarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de apa/apa uzata vor prevedea in mod obligatoriu bransamentele la rețelele de alimentare cu apa si racordurile la rețelele de apa uzata, inclusiv elementele de constructie ale acestora, cheltuielile aferente acestora pana la limita de proprietate fiind cheltuieli eligibile.**



Beneficiarul are obligatia sa asigure bransarea/racordarea la sistemele hidro-edilitare de apa/apa uzata intr-un procent minim anual (an de contract), dupa cum urmeaza:

- In primul an de monitorizare se vor bransa/racorda un procent de minim 20 % din numarul estimat de utilizatori ai retelelor de apa/apa uzata;
- In cel de-al doilea an de monitorizare, un procent de minim 40% din numarul estimat de utilizatori ai retelelor de apa/apa uzata;
- In cel de-al treilea an de monitorizare, un procent de minim 60 % din numarul estimat de utilizatori ai retelelor de apa/apa uzata.

In cazul investitiilor in infrastructura educationala/sociala care prevad infiintarea/modernizarea gradinitelor/ creselor/ infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obliga ca pe toata perioada de monitorizare, sa asigure intr-un procent minim anual (an de contract) inscrierea in institutiile finantate din FEADR a numarului de copii specificati in SF/DALI, care au stat la baza justificarii necesitatii si oportunitatii investitiei, dupa cum urmeaza:

- In primul an de monitorizare se vor Inscribe un procent de minim 20% din numarul de copii specificati in SF/DALI, care au stat la baza justificarii necesitatii si oportunitatii investitiei,
- In cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numarul de copii specificati in SF/DALI, care au stat la baza justificarii necesitatii si oportunitatii investitiei
- In cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numarul de copii specificati in SF/DALI, care au stat la baza justificarii necesitatii si oportunitatii investitiei.





*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



## **2. Investiții în infrastructura rutieră de interes local**

*Investitiile trebuie sa prevada structuri rutiere cu imbracaminti din mixturi asfaltice si/sau betoane de ciment. Nu se admit la finantare proiecte de investitii in infrastructura rutiera de interes local care prevad structuri rutiere cu imbracaminti de tip pietruire macadam, precum si imbracaminti provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase).*

*Pentru investitiile care vizeaza infiintarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finantare, Autoritatile Locale sa prezinte inventarul domeniului public al UAT, in care sunt marcate terenurile pe care urmeaza sa se realizeze investitia. Inainte de a se depune la AFIR ultima cerere de plata, drumul trebuie sa fie clasificat ca drum public si sa fie inclus in inventarul domeniului public al UAT.*

## **3. Investiții în infrastructura educatională și culturală**

- In cadrul unui proiect de modernizare a caminelor culturale, nu este permisa extinderea pe orizontala sau verticala a acestora cu exceptia constructiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor si amenajari pentru accesul persoanelor cu dizabilitati, doar daca acestea nu au existat in cladirea initiala sau nu mai corespund necesitatilor actuale.

- Pentru infrastructura educationala se va prezenta in SF/DALI, acreditarea unitatii de invatamant prin care se va verifica daca profilul de invatamant se regaseste in Anexa 3a sau 3b din Hotararea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificarilor profesionale pentru care se asigura pregatirea prin invatamantul preuniversitar, precum si durata de scolarizare iar pentru scolile profesionale in domeniul agricol in Anexa 1a sau 1b din aceiasi Hotarare.

In cadrul unui proiect ce vizeaza extinderea infrastructurii educationale sunt eligibile constructiile realizate in scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibila constructia salilor de sport/cantinelor/caminelor, fiind admise doar investitii pentru modernizarea/ dotarea acestora.

De asemenea, va fi considerata dotare si achizitia de masini si utilaje agricole, care prin SF/DALI / Memoriu justificativ se demonstreaza ca vor fi utilizate exclusiv in scop didactic.

- Proiectele privind restaurarea, conservarea si dotarea cladirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasa (grupa) B vor viza strict cladirea/monumentul de clasa (grupa) B si nu alte cladiri/anexe care nu se regasesc in Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015. Investitia pentru constructia, extinderea si/sau modernizarea drumurilor de acces ale asezamintelor monahale de clasa (grupa) B este eligibila **NUMAI IN CADRUL PROIECTULUI** de restaurarea, conservarea si/ sau dotarea asezamintelor monahale de clasa (grupa) B.

*Criteriaul de eligibilitate va fi demonstrat in baza informatiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al*





documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism. La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenții se vor atașa, după caz, următoarele documente:

Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasă (grupă) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)

și

Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZITIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictura murală, etc.) ale caror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

**Atentie!** Cladirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regasească în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului Ministerului culturii și cultelor nr. 2.314/2004, astfel cum a fost modificată și completată conform Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat.

**Este obligatorie introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia.**



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



Se va verifica - **Declaratia pe propria raspundere** data de solicitant din care sa reiasa ca dupa realizarea investitiei din patrimoniul cultural de clasa (grupa) B, aceasta va fi inscrisa intr-o retea de promovare turistica.

#### **4. Achizitia de utilaje, echipamente pentru serviciile publice de salubritate si pentru serviciile voluntare pentru situatii de urgenta.**

Acest tip de investitii sunt eligibile, daca fac parte din modernizarea serviciului, cu conditia ca in inventarul UAT-ului sa nu existe un echipament similar (Se va verifica inventarul la vizita in teren). In memoriul justificativ se va demonstra necesitatea achizitiei, situatia la data depunerii cererii de finantare si modalitatile de rezolvare a problemelor din comunitate.

La cerere de finantare se vor anexa documentele de infiintare a serviciului public pentru care sunt achizitionate echipamentele.

## **6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

In cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile si neeligibile. Finantarea va fi acordata doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului in conformitate cu Fisa masurii, in limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

### **6.1. Cheltuieli eligibile**

#### **Operatiuni/Actiuni eligibile :**

Cheltuieli eligibile (pentru a fi eligibile, trebuiesc efectuate pe teritoriul GAL).

- Crearea, imbunatatirea si extinderea tuturor tipurilor de infrastructura la scara mica, inclusiv investitii in domeniul energiei din surse regenerabile si al eficientei energetice identificate ca fiind de importanta pentru comunitate;
- Investitii in crearea, imbunatatirea sau extinderea serviciilor locale de baza, destinate populatiei rurale, inclusiv a celor de agrement si culturale si a infrastructurii aferente;

Cele doua categorii de actiuni eligibile pot cuprinde (insa nu se limiteaza la acestea) urmatoarele:

- Infiintarea si/sau extinderea retelei de iluminat public prin utilizarea eficienta a energiei;
- Extinderea retelei de apa/ canal;
- Modernizarea caminelor culturale si dotarea acestora;
- Modernizarea sistemelor de utilitati ale cladirilor publice si asigurarea eficientei energetice;
- Construire/modernizare infrastructura de gestionare a deseurilor, reziduurilor din zootehnie de la populatia locala (platform gunoi);
- Restaurarea, conservarea si dotarea cladirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
- Modernizarea infrastructurii de acces catre obiective de interes social si/sau economic, inclusiv obiective turistice;



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



- Inițierea/extinderea/modernizarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (piete, oboruri etc);
- Achiziția de utilaje, echipamente pentru serviciile publice de salubritate și pentru serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- Inițierea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii de agrement și turistic de uz public conform specificului local.

**Pentru proiectele privind *infrastructura rutiera de interes local și infrastructura de apă/apa uzată*:**

- *construcția*, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă/apa uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
- *construcția*, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.
- **Pentru proiectele de *infrastructura educațională*:**
  - *inițierea și modernizarea* (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
  - *extinderea și modernizarea* (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;
  - ***inițierea și modernizarea*** (inclusiv dotarea) creșelor, numai a celor din afara incintei școlilor din spațiul LEADER, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

**ATENȚIE!** În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția salilor de sport/ cantinelor/ caminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

Investițiile care prevăd inițierea/modernizarea grădinițelor/creșelor în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), vor fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții.

În cazul proiectelor, care prevăd investiții în inițierea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe/ în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași UAT, acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul  
*Ghidul Solicitantului – Masura 7*



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad si constructii - montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad investitii in achizitii, altele decat cele referitoare la constructii-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala.

Cheltuielile pentru consultanta in vederea organizarii procedurilor de achizitii sunt eligibile. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate inaintea aprobarii finantarii, sunt eligibile daca respecta prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 si indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii sau rezulta din cerintele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- c) sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrarilor de constructii - montaj.

Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului sunt eligibile daca respecta conditiile anterior mentionate si se deconteaza proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consultanta pentru intocmirea dosarului cererii de finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

Studiile de Fezabilitate si/sau Documentatiile de Avizare a Lucrarilor de Interventie, aferente Cererilor de Finantare depuse de solicitantii publici pentru masuri/sub-masuri din PNDR 2014- 2020, trebuie intocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.

Continutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, daca:

- a) sunt realizate efectiv dupa data semnarii Contractului de Finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR;
- d) sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.



## 6.2 Cheltuieli neeligibile

### Nu sunt eligibile:

- Construcția de asezăminte culturale – cămine culturale/asezăminte monahale noi.
- Investițiile în infrastructura de apă/apă uzată din aglomerările umane sub 2.000 l.e.
- Investițiile în infrastructura de apă/apă uzată pentru localitățile rurale care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu sau POIM;
- Grădinițele, creșele din incinta școlilor din mediul rural.

### Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

***Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Masurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.***

### Cheltuieli neeligibile specifice:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie,
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de comisioane de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuieli generale și cheltuieli de asigurare.

## 7. SELECTIA PROIECTELOR

Evaluarea proiectelor se realizează **lunar** pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul minim menționat în anunțul licitației de proiecte.



**Scorul se calculeaza in baza urmatoarelor principii de selectie:**

| NR.CRT.              | CRITERII DE SELECTIE  | PUNCTAJ      |
|----------------------|---|--------------|
| 1.                   | Principiul selectiei proiectelor care deserve sc un numar mare de beneficiari indirecti<br>Raportul dintre populatia neta care beneficiaza de servicii/ infrastructura imbunatatita de proiect si total populatie din UAT<br>- Pana la 30% - 10 puncte<br>- Intre 30% si 50% - 15 puncte<br>- Intre 50% si 100% - 20 puncte | Maxim 20 p   |
| 2.                   | Principiul selectiei proiectelor care contribuie la desegregarea grupurilor vulnerabile   | 10 p         |
| 3.                   | Principiul selectiei proiectelor care prezinta metode inovative de rezolvare a unei nevoi din comunitate  | 10 p         |
| 4.                   | Principiul selectiei proiectelor care conduc la integrare cu alte proiecte din teritoriul Moldo-Prut  | 10 p         |
| 5.                   | Principiul selectiei proiectelor depuse in parteneriat  | 10 p         |
| 6.                   | Principiul selectiei proiectelor cu grad redus de accesibilitate la finantare prin PNDR   | 40 p         |
| <b>TOTAL PUNCTAJ</b> |   | <b>100 p</b> |

Pentru aceasta masura pragul minim este de 10 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in functie de:

- **numarul populatiei deservite, calculat in cadrul criteriului de selectie numarul 1. Astfel, va fi finantat proiectul ce se adreseaza unui numar mai mare de populatia neta care beneficiaza de servicii/ infrastructura imbunatatita .**

**Atentie!** Este important ca inainte de depunerea cererii de finantare, sa identificati, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in cererea de finantare, sectiunea A6 „Date despre tipul de proiect si beneficiar”, precum si incadrarea corecta a proiectului din punct de vedere a alocarii financiare a masuri/submasuri/ componente (alocare distincta).

Cererile de Finantare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decat pragul minim sunt neconforme.

Procedura de selectie a GAL Moldo-Prut, care vine in completarea ghidurilor specifice, respecta urmatoarele aspecte:

- Promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei dicriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



- Stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedura scrisă.

**SELECTIA PROIECTELOR:** se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap XI al SDL – *“Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”*.

GAL lansează pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afișare la sediul GAL și la sediile OJFIR și folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Experti GAL implicați în procesul de evaluare vor întocmi și completa pentru toate proiectele eligibile „Fisa de Verificare generală”, ce cuprinde cu toate criteriile de eligibilitate și de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului și punctajul aferent acestora. Acestea vor fi datate și semnate de cei doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare. După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL – cu acordul acestor instituții. GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai caror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii. După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor, Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție Final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților și cele selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public. Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta stampila GAL.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”.

## 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### Tipul de sprijin alocat prin Masura M7:

Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv.





Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45(4) si art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

**Sprijinul acordat in cadrul acestei masuri nu va depasi 100.000 euro.**

Pentru **beneficiarii publici**, ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din cheltuielile eligibile daca investitia nu este generatoare de venituri, si de 90% daca se genereaza venituri.

In cazul investitiilor **beneficiarilor privati**, ponderea sprijinului este de maxim 90% daca acestea sunt generatoare de venituri, si de 100% daca nu sunt generatoare de venituri.

**Valoarea maxima eligibila a unui proiect nu poate depasi 200.000 euro.**

Proiectele a caror valoare eligibila depaseste 200.000 euro vor fi neconforme.

Valoarea totala a unui proiect depus in cadrul acestei masuri poate fi compusa din valoarea eligibila si valoare neeligibila suportata integral de solicitant/ beneficiar.

Principiul de baza al finantarii nerambursabile este acela al **rambursarii cheltuielilor** eligibile efectuate (suportate si platite efectiv) in prealabil de catre beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, poate obtine finantare nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru masuri/ sub-masuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

## 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

### 9.1. Completarea Cererii de Finantare

Cererea de finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana, si trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Completarea Cererii de finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

### 9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finantare

In vederea implementarii Masurii 7, GAL lanseaza apeluri de selectie de primire a cererilor de finantare, pentru o perioada de minim 30 zile calendaristice. Solicitantii care indeplinesc





*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*

conditiile de eligibilitate conform specificatiilor din acest ghid pot depune proiecte in perioada de valabilitate a apelului de selectie.

Cu minim 7 zile calendaristice inainte de lansarea apelului de selectie, GAL Moldo-Prut va publica pe pagina web proprie, documentele de programare necesare implementarii acestei masuri: Ghidul Solicitantului insotit de Anexele necesare.

GAL va elabora un calendar estimativ al lansarii masurilor prevazute in SDL pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparentei, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anuntata prin urmatoarele mijloace:

- pe site-ul propriu (varianta detaliata);
- la sediul GAL (varianta detaliata, pe suport tiparit);
- la sediile primariilor partenere GAL (varianta simplificata);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificata).

**Data lansarii apelului de selectie**

06.02.2018

**Data limita de depunere a proiectelor**

08.03.2018, ora 14:00.

**Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele**

Sucursala Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut” din comuna Padureni, sat Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui. Interval orar: 9-14 / Luni-Vineri.

Dosarul Cererii de finantare cuprinde Cererea de finantare completata si documentele atasate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finantare), vor fi depuse la sediul GAL Moldo-Prut.

Depunerea cererilor de finantare se va realiza numai pe suport tiparit. Dosarul Cererii de Finantare va fi paginat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de Finantare va cuprinde in mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele: nr. crt, titlul documentului, nr. pagina (de la ... , pana la ...). Pagina Opis va fi paginata cu numarul 0 a Cererii de Finantare.

Fiecare exemplar din Cererea de finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0, iar fiecare pagina va purta semnatura si stampila solicitantului in partea dreapta sus.

Pe ultima pagina a dosarului, pe verso, se innoada sfoara ce leaga dosarul si se lipeste deasupra ei o hartie alba. Pe colturile acestei hartii se pune stamila si semnatura beneficiarului, ca un sigiliu si se scrie “Acest dosar contine un numar de n pagini”.



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



**Atentie!** Va fi atasata o copie electronica (prin scanare) a tuturor documentelor atasate Cererii de finantare, salvate ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (sectiunea specifica E din Cererea de Finantare) si paginile la care se gasesc. Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, mentiunea "copie conform cu originalul", etc.), inainte de a fi legat. De asemenea, pe CD trebuie sa fie pusa si forma editabila a Cererii de finantare, word.

Dosarele Cererilor de Finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare, sau de catre un imputernicit prin procura legalizata la notar (in original) al responsabilului legal, la sediul GAL.

Solicitantul trebuie sa depuna Cererea de Finantare impreuna cu toate anexele completate in 2 exemplare (1 original si o copie). Exemplarele vor fi marcate pe coperta, in partea superioara dreapta cu "ORIGINAL", respectiv "COPIE", impreuna cu documentele originale (pentru care a atasat copii). Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finantare, in afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, hotarari de consiliu, acte de infiintare a serviciului etc), copiile se vor confrunta cu originalul de catre expertul care realizeaza conformitatea, va face mentiunea "Conform cu originalul", dateaza si semneaza.

#### **Documentele aferente cererii de finantare sunt:**

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii**, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investitii si lucrari de interventii)/ **Memoriu justificativ** ( pentru achizitii simple).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri pariale cu proiecte anterior finantate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie sa depuna un raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

#### **Important!**

In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investitiei asa cum este mentionat in certificatul de urbanism.

HCL de modificare/ completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat in conditiile legii (prin Hotarare a Guvernului).

In cazul in care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut in Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat in proprietate in domeniul public; in cazul in care in inventarul domeniului public drumurile sunt incluse intr-o pozitie globala si/ sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. In ambele situatii, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001,



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

republicata, cu modificarile si completarile ulterioare a administratiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii.

In cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente, se ataseaza la Studiul de fezabilitate obligatoriu, Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente si Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor.

Pentru proiectele integrate care vizeaza atat lucrari de constructii-montaj cat si actiuni de achizitii simple, studiul de fezabilitate va include si descrierea acestor actiuni.

In estimarea costurilor si a rezonabilitatii preturilor investitiei, proiectantul va compara Baza de date de preturi afisata pe site-ul AFIR si va lista si atasa la cererea de finantare paginile referitoare la bunurile si serviciile incluse in proiect, identificate in baza. In situatia in care preturile/ tarifele aferente bunurilor/ serviciilor incluse in proiect nu se regasesc sau nu se incadreaza in limitele din baza de date, solicitantul va atasa trei oferte pentru bunuri si servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro si o oferta pentru bunuri si servicii care nu depasesc valoarea de 15.000 Euro.

**ATENTIE!** Vor fi atasate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzand pretul, furnizorul si caracteristicile tehnice ale bunului respectiv. Aceste oferte sunt necesare in faza de evaluare a proiectelor.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrala Europeana pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data intocmirii studiului de fezabilitate /documentatiei de avizare.

**ATENTIE!**

*Solicitantul va prezenta in faza de depunere a cererii de finantare, documente emise de institutiile publice abilitate prin care sa se certifice conformitatea investitiei ce urmeaza a fi realizata, cu legislatia aplicabila in vigoare.*

**2. Certificat de Urbanism (daca este cazul)** valabil la data depunerii Cererii de Finantare, eliberat in conditiile Legii nr.50/1991, republicata cu modificarile si, completarile ulterioare, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

**Important!**

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilitatii preturilor pentru investitia de baza, proiectantul va avea in vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare si va mentiona sursa de preturi folosita.

**3. Inventarul bunurilor** ce apartin domeniului public al comunei, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial) – *din care sa reiasa atat bunurile mobile cat si bunurile imobile (dupa caz, in functie de tipul investitiei propuse)*

In situatia in care in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public, drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte Hotararea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate).

si/sau

avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul).

In cazul ONG, documente doveditoare de catre ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare;

#### **4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional**

**5. Hotararea Consiliului Local/Hotararea Adunarii Generale in cazul ONG** pentru implementarea proiectului, cu referire la insusirea/aprobarea de catre Consiliul Local/ONG a urmatoarelor puncte (obligatorii):

- a. necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei;
  - b. lucrarile vor fi prevazute in buget pentru perioada de realizare a investitiei in cazul obtinerii finantarii;
  - c. angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
  - d. numarul de locuitori deserviti de proiect/utilizatori directi (pentru gradinite, licee/scoli profesionale, structuri tip „after-school”, crese);
  - e. caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
  - f. agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar si denumire);
  - g. nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
  - h. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.
- Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

#### **6. Certificat de inregistrare fiscala**

**7. Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor, definitiva si irevocabila / Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor**

#### **8. Actul de infiintare si statutul ONG**

**9. Certificatul de inregistrare si actul de infiintare si functionare emis de unitatea ierarhic superioara (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie), solicitat doar pentru unitati de cult;**

**10. Notificare** privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica  
**Sau Notificare** ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.

**11. Autorizatia de functionare** pentru infrastructura de apa uzata in cazul proiectelor care vizeaza infiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apa.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



**12. Autorizația de funcționare** a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă/apă uzată.

*Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodării apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.*

*sau*

*Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă ca beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.*

**13. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabile** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**15. Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar, veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA Județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor dacă este cazul.

**16. Extrasul din strategie** prin care se confirmă faptul că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**17. Adresa emisă de GAL** privind încadrarea proiectului în obiectivele SDL Moldo-Prut 2014-2020.

**18. Declarație de raportare către GAL** prin care solicitantul se angajează să raporteze către GAL, toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR.

**19. Declarație pe proprie răspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate**

**20. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**21. Avizul de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul.**

**22. Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică (dacă este cazul).

**23. Declarație pe proprie răspundere** pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR ca achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare. **(dacă este cazul)**

**25. Documente privind înființarea serviciului public pentru care se fac achizițiile (dacă este cazul).**

**26. Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face



parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)

**27. Dovada eliberata de Muzeul judetean**, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

**28. Document eliberat de Primarie/ Centrul eparhial ( in cazul Unitatilor de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comerciala, din care sa rezulte numarul de activitati desfasurate ce au avut loc in ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finantare.**

**29. Alte documente justificative** (se vor specifica de catre solicitant, dupa caz : exemplu **Acord de parteneriat**, pentru dotarea caminelor culturale **etc** )

- Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea;

- Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL Moldo-Prut.

#### **ATENTIE!**

Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

#### **Important!**

Formularele cadru necesare intocmirii dosarului cererii de finantare sunt disponibile pe site-ul [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro).

### **9.3.Verificarea dosarului Cererii de Finantare**

Verificarea cererilor de finantare si a anexelor acestora se realizeaza in baza "Fisei de verificare generala". Cererea de Finantare este admisa pentru verificarea eligibilitatii si a criteriilor de selectie, in cazul in care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egala cu pragul de minim stabilit prin prezentul Ghid si dosarul contine toate documentele specifice investitiei in conformitate cu detaliile prezentate in ghidul solicitantului.

#### **Documente justificative verificate in vederea punctarii criteriilor de selectie:**

##### **1: Principiul selectiei proiectelor care deservesc un numar mare de beneficiari indirecti;**

###### **Documente justificative:**

SF, Memoriu justificativ, Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii;

Hotararea de consiliu local ( cu numarul populatiei deservite prin proiect);

##### **2: Principiul selectiei proiectelor care contribuie la desegregarea grupurilor vulnerabile;**

###### **Documente justificative:**

SF, Memoriu justificativ, Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii;

##### **3: Principiul selectiei proiectelor care prezinta metode inovative de rezolvare a unei nevoi din comunitate;**

###### **Documente justificative:**

SF, Memoriu justificativ, Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii;



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*



#### **4: Principiul selectiei proiectelor care conduc la integrare cu alte proiecte din teritoriul Moldo-Prut;**

##### **Documente justificative:**

SF, Memoriu justificativ, Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii;

#### **5: Principiul selectiei proiectelor depuse in parteneriat;**

##### **Documente justificative:**

Acordul de parteneriat; Alte documente de asociere;

#### **6: Principiul selectiei proiectelor cu grad redus de accesibilitate la finantare prin PNDR.**

##### **Documente justificative:**

SF, Memoriu justificativ, Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii.

Cererea de finantare care nu atinge pragul minim sau care nu contine toate documentele specifice investitiei nu va fi evaluata.

### **9.4. Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectueaza prima data de catre GAL Moldo-Prut.

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate si a tuturor documentelor anexate.

Aceasta verificare este realizata pe baza documentelor provenite de la solicitant.

In cazul in care constata erori de forma (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarii anumitor pagini, atasarii unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respecta formatul standard), expertul GAL poate solicita documente sau informatii suplimentare. Termenul de raspuns este de maximum cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant. Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL.

#### **Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:**

- 1 in cazul in care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ) contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul lui, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.
- 2 in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective.
- 3 in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta corect.





4 Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

5 În cazul constatării erorilor de formă enumerate mai sus.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil.

#### 9.5. Verificarea pe teren a Cererii de Finanțare

Verificarea pe teren se efectuează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Moldo-Prut;
- OJFIR – pentru Cererile de finanțare fără construcții montaj;
- CRFIR – pentru Cererile de finanțare cu construcții montaj;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.

#### 9.6. Verificarea criteriilor de selecție:

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul este eligibil și selectat;
- Proiectul este eligibil și neselectat.

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile, pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate pe baza formularului – “Fișa de verificare generală”. Verificarile vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.





*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



Dupa intocmirea unei liste a proiectelor declarate eligibile si a realizarii unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect, se va convoca Comitetul de Selectie a proiectelor si se va realiza selectia proiectelor.

### 9.7. Selectia proiectelor

Pentru fiecare sesiune de depunere GAL-ul publica un ANUNT DE LANSARE A MASURII in care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de punctaj, valoare maxima a ajutorului nerambursabil.

Solicitantii la depunerea proiectului completeaza obligatoriu in Cererea de finantare campul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Selectia proiectelor eligibile se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile, ce reprezinta diferenta dintre alocarea sesiunii si valoarea publica totala a proiectelor selectate prin rapoartele de selectie/ contestatii anterioare, valoarea publica totala a contestatiilor depuse aferente rapoartelor de selectie publicate, dupa caz.

**In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in functie de:**

**- numarul populatiei deservite, calculat in cadrul criteriului de selectie numarul 1. Astfel, va fi finantat proiectul ce se adreseaza unui numar mai mare de populatia neta care beneficiaza de servicii/ infrastructura imbunatatita .**

Comitetul de selectie al GAL este constituit din 7 membri si 7 supleanti, iar selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cworum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. Comitetul de selectie trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare se regaseste in obiectivele propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

In functie de relevanta proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numarul de proiecte depuse, de alocarea disponibila, Comitetul de Selectie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finantare.

Rezultatul sedintei Comitetului de Selectie va fi un Raport de Selectie, care dupa caz, poate fi intermediar sau final, iar in cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Dupa emiterea raportului, in urma sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificati cu privire la rezultatele selectiei, dandu-le posibilitatea celor nemultumiti de rezultatele selectiei sa depuna contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile de la primirea notificarii si maxim 10 zile de la publicarea raportului de selectie intermediar.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, transmiterea fiind realizată cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

**Atenție!** Contestațiile se semnează de către solicitant și se depun la sediul Grupului de Acțiune Locală Moldo-Prut, în sat Padureni, Comuna Padureni, strada Principala nr 5, județul Vaslui. Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect.

Contestațiile depuse vor fi analizate de alte persoane decât cele implicate în procesul inițial de evaluare, termenul de analizare al contestației fiind de maxim 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 7 zile lucrătoare, dacă la nivelul GAL se considera necesar.

Urmare soluționării contestațiilor comisia de contestații va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul solicitantului aferent măsurii sau mai mare sau egal decât pragul minim aferent etapei respective. În situația în care valoarea publică totală a proiectele selectate din raportul de selecție lunar aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pe măsură, proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul următoarei sesiuni de depunere a proiectelor. Urmare finalizării raportului de contestații, se va întocmi și publica Raport de Selecție final, iar beneficiarii care au depus contestații vor fi notificați cu privire la rezultate.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020 (SDL)” cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro).

## 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După finalizarea evaluării proiectelor la GAL, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la întocmirea Raportului de selecție final, reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.



La depunerea proiectului la OJFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste, il poate imputernici pe reprezentantul GAL sa depuna proiectul, printr-o procura notariala.

In urma depunerii la AFIR a Cererii de Finantare si a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil daca in urma reverificarii proiectului expertii AFIR constata ca nu sunt indeplinite criteriile de eligibilitate, sau nu se depun in termen documentele solicitate pentru contractare.

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii :

**1. Certificat/e care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Directia Generala a Finantelor Publice si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat.

**2. Document emis de ANPM**

**2.1 Clasarea notificarii**

sau

**2.2 Decizia etapei de incadrare**, ca document final (prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului si nici evaluarii adecvate)

sau

**2.3 Acord de mediu** in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**2.4 Acord de mediu** in cazul evaluarii impactului asupra mediului si de evaluare adecvata (daca este cazul)

sau

**2.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvata

*Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului. Dupa expirarea termenului prevazut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finantare nu mai poate fi semnat.*

**3. Proiectul Tehnic**, in vederea avizarii de catre CRFIR, va fi depus in termenul precizat in Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii.

**4. Cazier judiciar** al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de catre AFIR, in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**5. Cazier fiscal al solicitantului.**

**6. Extras de cont** care confirma cofinantarea investitiei in infrastructura apa/apa uzata, daca este cazul.

**7. Copie a documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**8. Declaratia de esalonare** a depunerii dosarelor cererilor de plata, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

**9. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR**, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul.

**10. Extras de cont** care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

*In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar, in termenele precizate in Notificarea de selectie, sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare. Solicitantii, au obligatia de a depune toate documentele necesare in vederea incheierii contractului de finantare, o singura data (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), in termenul precizat in notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii in termenele prevazute conduce la neincheierea contractului de finantare! Mai mult, in cazul nedepunerii de catre solicitanti a documentelor mentionate la pct. 9 si 10 in termenele precizate in cuprinsul notificarii, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 si art. 6 din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.*

**Contributia publica** se recupereaza daca in termen de cinci ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

- a. incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor in baza carora proiectul a fost selectat si contractat;
- b. o modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;
- c. o modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;
- d. realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantate din fonduri nerambursabile.

#### **Precizari referitoare la durata de valabilitate si de monitorizare a Contractului de Finantare**

**Durata de valabilitate a Contractului de Finantare** cuprinde durata de executie a Contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta.

Odata cu depunerea Cererii de Finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul privitor la publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresa, denumire/valoare proiect).

**Durata de executie a Contractului de finantare** este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevad investitii cu constructii montaj.

Durata de executie prevazuta mai sus poate fi prelungita cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR si cu aplicarea penalitatilor specifice beneficiarilor publici sau privati, prevazute in contractul de finantare, la valoarea ramasa de rambursat.

Durata de executie prevazute mai sus se suspenda in situatia in care, pe parcursul implementarii proiectului, se impune obtinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizatii, dupa caz, pentru perioada de timp necesara obtinerii acestora.

## **11. AVANSURILE**

**Atentie!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri in avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificarile si completarile ulterioare, si,



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



respectiv, ale Hotararii de guvern nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat). Solicitantul poate opta pentru obtinerea unui avans prin completarea casutei corespunzatoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finantare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finantare, are posibilitatea de a solicita obtinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finantare FEADR si cu conditia sa nu depaseasca data depunerii primului dosar al Cererii de Plata la Autoritatea Contractanta si atunci cand are avizul favorabil din partea Autoritatii Contractante pentru o achizitie.

#### **Avansul se recupereaza la ultima transa de plata!**

Beneficiarul poate solicita avans de pana la maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila, la data depunerii Cererii de Finantare sau pana la data depunerii primului dosar al Cererii de Plata la Autoritatea Contractanta.

Avansul se ramburseaza la solicitarea beneficiarului dupa semnarea Contractului de Finantare, conform prevederilor art.45 alin.(4) si art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare, si a legislatiei nationale in vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai dupa avizarea de catre AFIR, in cazul proiectelor cu Constructii montaj, cel putin a procedurii de achizitii de lucrari sau, in cazul proiectelor fara constructii montaj, dupa avizarea a cel putin a unei achizitii de bunuri si numai dupa semnarea contractului de finantare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat sa depuna o garantie financiara, care sa acopere avansul in procent de 100%, eliberata de catre o institutie financiara bancara sau nebankara inregistrata in Registrul Special al Bancii Nationale a Romaniei conform legislatiei in vigoare sau polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare. Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.

Garantia financiara aferenta avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR pe intreaga durata de executie a contractului si va fi eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor autorizate la plata, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste valoarea avansului.

Beneficiarul trebuie sa justifice avansul primit de la Autoritatea Contractanta pe baza documentelor justificative solicitate de GAL conform Instructiunilor de plata, Anexa V la Contractul de Finantare pana la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima transa de plata.

In cazul nejustificarii avansului la termenul prevazut anterior, recuperarea sumelor se va face de catre AFIR prin executarea scrisorii de garantie sau a politei de asigurare, dupa caz, cu perceperea de dobanzi si penalitati calculate si datorate pentru perioada cuprinsa intre data acordarii avansului si data recuperarii integrale a acestuia.

Beneficiarul care a incasat avans de la Autoritatea Contractanta si solicita prelungirea perioadei maxime de executie a contractului de finantare, este obligat sa depuna la Autoritatea Contractanta si documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebankara, sau a politei de asigurare care sa acopere noul termen de executie solicitat.



## 12. ACHIZITIILE

Beneficiarul are posibilitatea să deruleze procedura de achiziții servicii, atât înainte cât și după data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează :

- ❖ **Contractele < =15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudica prin atribuire directă.
- ❖ **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați/publici ai PNDR postat pe site-ul AFIR în funcție de categoria de beneficiar .

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii Contractului de Finanțare.

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei preturi de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

### **A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație, etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



c. sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

#### **B. Conflictul de interese intre ofertanti:**

Actionariatului ofertantilor (pana la proprietarii finali), cu exceptia actionarilor/asociatilor tip lista in cazul Societatilor pe Actiuni, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor, reprezentantii legali, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administratie etc):

a. Detin pachetul majoritar de actiuni la celelalte firme participante pentru aceeasi achizitie (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a Instructiunilor privind achizitiile private -anexa la contractul de finantare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Pe parcursul derularii procedurilor de achizitii, la adoptarea oricarei decizii, trebuie avute in vedere urmatoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratamentul egal;
- c. Recunoasterea reciproca;
- d. Transparenta;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficienta utilizarii fondurilor;
- g. Asumarea raspunderii.

### **13. TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata sunt depuse initial la sediul GAL MOLDO-PRUT pentru efectuarea conformitatii. Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare, conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Modificarea Declaratiei de Esalonare se poate realiza de catre beneficiar de maxim doua ori in perioada de executie a Contractului de Finantare. In situatia in care se aproba prelungirea duratei de executie peste termenul de maxim 24/36 de luni, dupa caz, beneficiarului i se va mai permite o noua rectificare in conformitate cu noua perioada de executie aprobata.

Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, in doua exemplare pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de Verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR- in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regatesc pe pagina de internet AFIR si GAL Moldo-Prut ([www.afir.info](http://www.afir.info) si [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro)).





Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

Pentru depunerea primului dosar de plata, se va avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se vor depune în termen de maxim 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în cazul proiectelor care prevăd investiții în achiziții simple, respectiv în termen de maxim 12 luni, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții montaj.

Beneficiarii pot esalona plățile pentru realizarea investiției în maximum cinci tranșe de plată. Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător de beneficiar, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractantă cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare. Procedurile de achiziții trebuie finalizate în termen de maximum 3 luni, în cazul investițiilor în achiziții simple și respectiv în maximum 6 luni de la semnarea Contractului de Finanțare, în cazul investițiilor care presupun construcții montaj.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Modele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc) sunt disponibile pe site-ul GAL.

#### 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Indicatorii de monitorizare ai Masurii 7 sunt:**

**Cheltuiala publica totala : 1.325.630 Euro;**

**Populatia neta care beneficiaza de servicii/ infrastructura imbunatatita: 30.000**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care da un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atentie!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.





*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



## **GAL MOLDO-PRUT IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRA**

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Masurilor din cadrul SDL aferente teritoriului MOLDO-PRUT din județul Vaslui, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut va sta la dispoziție de luni până vineri între orele 9.00 și 14.00 pentru a vă acorda informațiile necesare privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind implementarea SDL.

Personalul GAL vă poate oferi pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Înșă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanța privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

**De asemenea, dacă considerați că sunteți nedrețțit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea implementării SDL, nu ezitați să vă adresați în scris GAL Moldo-Prut, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventualele neregularități informațive în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventualele sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respective reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare, puteți să formulați întrebări către GAL Moldo-Prut.

## **DATE DE CONTACT**

### **Grupul de Acțiune Locală MOLDO-PRUT**

**Sediul social:** Sat Padureni, Strada Principala nr. 5, județul Vaslui

**Tel.:** +40 753 09 09 13

**Fax:** 0335 420 137

**E-mail:** [gal\\_moldoprut@yahoo.com](mailto:gal_moldoprut@yahoo.com)

**Web:** [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro)

**Program:** luni-vineri, între orele 08:30 – 18.00

**Relații cu publicul:** 9.00-14.00