MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

Vers. Iulie 2017

|  |  |
| --- | --- |
| *Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale - Oficiul**Judeţean/Centrul Regional – Programul FEADR pentru cereri de finanţare.*OJFIR/CRFIR **Număr înregistrare**Număr Număr Codificare Nr. cerere Nr. Cod Număr ordine măsură submăsură de rezervă de proiecte regiune judeţData Înregistrării Numele şi prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:Data primirii cererii de finanţare la Contractare:*Se completează de către solicitant* |  |
| Semnătura Director OJFIR/Director GeneralAdjunct CRFIRŞtampila OJFIR/CRFIR |
|   |

SECŢIUNE GENERALĂ

|  |
| --- |
| DATE DE ÎNREGISTRARE NUME ŞI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR |

|  |
| --- |
| A PREZENTARE GENERALĂ |
| **A1 Sub- Măsura:19.2- Masura 5** “Investitii in domeniul non-agricol “ din SDL2014-2020 - GAL MOLDO-PRUT  **Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI conform : 🞎 H.G. nr. 28/2008** **🞎 H.G. nr. 907/2016****A2 Denumire solicitant:** |
|  |
| **A3 Titlu proiect:** |
|    |
| **A4 Descrierea succintă a proiectului:** |
|   |

 **A5 Amplasarea proiectului:**

Regiunea de dezvoltare Judeţ/Municipiul Bucureşti

 **Obiectivele investiţiei Judeţ Comună/Oraş Sat Sat**

**A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:**

A6.0 Tip zona 🞎 Restul teritoriului

A6.1 🞎Proiect cu construcţii-montaj

 🞎 Proiect fără construcţii –montaj

A6.2 🞎 Modernizare şi/sau Extindere

 🞎 Investiţie nouă

A6.3 🞎 Beneficiar privat

A 6.4 Prescorare

Denumire consultant:

 CUI:

 Nr. Inreg. ONRC:

Denumire proiectant:

 CUI:

 Nr. Inreg. ONRC:

 🞎 Proiect tehnic 🞎 Autorizație 🞎 Studiu de impact

|  |
| --- |
| B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**B1 Descrierea solicitantului** |

 **B1.1 Informaţii privind solicitantul**

 Data de infiintare Cod Unic de Inregistrare/ Codul de Inregistrare Fiscala Statutul juridic al solicitantului

Numar de inregistrare in registrul comertului

 Codul CAEN al activităţii/activităţilor finanţate prin proiect:

 Codul unic de înregistrare APIA Anul atribuirii codului

 Cod Registru Naţional al Exploataţiilor ANSVSA Anul atribuirii codului

**B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România**

 Judeţ Localitate Sat

 Cod poştal Strada Nr. Bloc Scara Etaj Apartament

 Telefon fix / Telefon mobil Fax E-mail

**B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnatură:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nume | Prenume | Funcție | Reprezentant legal | Specimen de semnătură |

 LEGAL

|  |
| --- |
| **B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect**  |

**B2.1** Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator) și asociați:

 Data naşterii Cod numeric personal

 Act de identitate Seria: Nr.: Eliberat la data de de: Valabil până

 B.I. C.I. Paşaport

 🞎 🞎 🞎

 🞎 Asociat unic 🞎 Asociat majoritar 🞎 Administrator

**Asociaţi:**

🞎 **Persoana fizică** 🞎 **Persoana juridică**

 **Nume și prenume asociat:**

Data nașterii Cod numeric personal

 Act de identitate Seria Nr. Eliberat la data de de Valabil până la:

 B.I. C.I. Pașaport

 🞎 🞎 🞎

 Adresa și domiciliul asociatului:

Judeţ Localitate Sat

Cod poştal Strada Nr. Bloc Scara Etaj Apartament

**B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect**

 Judeţ Localitate Sat

 Cod poştal Strada Nr. Bloc Scara Etaj Apartament

 Telefon fix Telefon mobil Fax

 E-mail

|  |
| --- |
| **B3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.**  |
| B3.1 Denumirea Băncii | Denumirea Sucursalei/Filialei |

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN B3.4 Titularul contului bancar

**REGULI DE COMPLETARE**

 Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiţie sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

4. Câmpul "Prescorare" de la secţiunea A6 se completează cu totalul din Grila criterii de selecție.

5. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.

6. Trebuie bifate si anexate toate documente (1.a, 5, 10, 11 si 18) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate

C FINANŢĂRI NERAMBURSABILE solicitate şi/sau obţinute

 C. Solicitantul a mai obţinut finanţări nerambursabile ? Dacă Da, detaliaţi cu datele solicitate în tabelul de mai jos

 🞎 DA 🞎 NU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DA** | **NU** |
| **Număr proiecte** | **Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare** | **Data finalizării** | **Valoarea sprijinului (EUR)** |
| Program Naţional \* |  |  |  |  | 🞎 |
| Program Naţional \* |  |  |  |  |
| FEADR \* |  |  |  |  | 🞎 |
| SAPARD \* |  |  |  |  | 🞎 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  | 🞎 |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  |

 \* se completează de către solicitant cu denumirea programului

**Buget indicativ HG 28/2008**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |  |

Procentul aferent intensităţii Curs EURO Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **5** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  |   |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |   |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului** |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  |  |  |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.5 Consultanţă |  |  |  |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | **cheltuieli capitol 3 nu se încadrează în limita de 5%** |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |
| **Construcții, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  |  |  |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibilă |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |
| **VALOAREA PROIECTULUI** | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **Plan Financiar** |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total****EURO neeligibile EURO** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinanțare privată, din care:** |  |  |  |
| - autofinanțare |  |  |  |
| - împrumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public |

**Buget indicativ HG 907/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |  |

 Curs EURO Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **5** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Obţinerea terenului |  |   |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |   |  |  |
| 1.3 Amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protectia utilitatilor |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investitii** |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii  |  |  |  |
|  3.1.1 Studii de teren |  |  |  |
|  3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului  |  |  |  |
|  3.1.3. Alte studii specifice  |  |  |  |
| 3.2 Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnica |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor  |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
|  3.5.1. Tema de proiectare |  |  |  |
|  3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
|  3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general  |  |  |  |
|  3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor  |  |  |  |
|  3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie |  |  |  |
|  3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achizitie |  |  |  |
| 3.7 Consultanta |  |  |  |
|  3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii |  |  |  |
|  3.7.2. Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8. Asistenta tehnica |  |  |  |
|  3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului |  |  |  |
|  3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor |  |  |  |
|  3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii |  |  |  |
|  3.8.2. Dirigentie de santier |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | **cheltuieli cap. 3 nu se încadrează în limita de 5%** |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesita montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje şi echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport  |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
|  5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare |  |  |  |
|  5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii  |  |  |  |
|  5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii  |  |  |  |
|  5.2.4 Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor – CSC |  |  |  |
|  5.2.5.Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatii de construire/ desfiintare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| 5.4. Cheltuieli pentru informare si publicitate  |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse si neprevazute  |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste- total, din care:**  |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibilă |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **Plan Financiar** |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total****EURO neeligibile EURO** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinanțare privată, din care:** |  |  |  |
| - autofinanțare |  |  |  |
| - împrumuturi |  |  |  |
| **Buget local** |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A1** |
|  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
| **Deviz financiar – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO** |

|  |
| --- |
|  |
| **HG 28/2008** |
|  |
| **Nr. crt.** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **1** | **Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice,****hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe****care se amplasează obiectivul de investiţie)** |  |  |
| **2** | **Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:** |  |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinereautorizaţii de scoatere din circuitul agricol |  |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelelepublice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc |  |  |
|  | 4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar |  |  |
|  | 5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa |  |  |
|  | 6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şiînregistrarea terenului în Cartea Funciară  |  |  |
|  | 7. obţinerea avizului PSI |  |  |
|  | 8. obţinerea acordului de mediu |  |  |
|  | 9. căi ferate industriale |  |  |
|  | 10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege |  |  |
| **3** | **Proiectare şi inginerie - total, din care:** |  |  |
|  | 1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care: |  |  |
|  | a. studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | b. studiu de fezabilitate |  |  |
|  | c. proiect tehnic |  |  |
|  | d. detalii de execuţie |  |  |
|  | e. verificarea tehnică a proiectării |  |  |
|  | f. elaborarea certificatului de performanţa energetică a clădirii |  |  |
|  | 2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiiloraferente obiectivului de investitii |  |  |
|  | 3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şineterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări,etc.) |  |  |
|  | 4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic |  |  |
| **4** | **Organizarea procedurilor de achiziţie** |  |  |
| **5** | **Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care** |  |  |
|  | 1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare |  |  |
|  | 2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sauadministrarea contractului de execuţie |  |  |
| **6** | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:** |  |  |
|  | 1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră întarifarea proiectării |  |  |
|  | 2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţiconform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şiinstalaţii |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A1** |
|  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
| **Deviz financiar – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO** |

****

|  |
| --- |
| **HG 907/2016** |
|  |
|  |
| **Nr. crt.** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **3.1.** | **Cheltuieli pentru studii- total, din care:** |  |  |
|  | 3.1.1. Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie  |  |  |
|  | 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului  |  |  |
|  | 3.1.3. Studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei  |  |  |
| **3.2** | **Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii :** |  |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelelepublice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  |  |
|  | 4. obţinerea certificatului de nomenclatura stradala si adresa |  |  |
|  | 5. intocmirea documentatiei, obtinerea numarului cadastral provizoriu si inregistrarea terenului in cartea funciara |  |  |
|  | 6. obtinerea actului administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului  |  |  |
|  | 7. obţinerea avizului de protectie civila |  |  |
|  | 8. avizul de specialitate in cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 9. alte avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |
| **3.3** | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnica a constructiilor existente, a structurilor si/sau, dupa caz, a proiectelor tehnice, inclusiv intocmirea de catre expertul tehnic a raportului de expertiza tehnica** |  |  |
| **3.4.** | **Cheltuieli pentru certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor** |  |  |
| **3.5.** | **Cheltuieli pentru proiectare** |  |  |
|  | 3.5.1. Tema de proiectare |  |  |
|  | 3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general |  |  |
|  | 3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor |  |  |
|  | 3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie  |  |  |
|  | 3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie  |  |  |
| **3.6.** | **Cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice**  |  |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente intocmirii documentatiei de atribuire si multiplicarii acesteia (exclusiv cele cumparate de ofertanti)  |  |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea si diurna membrilor desemnati in comisiile de evaluare  |  |  |
|  | 3. Anunturi de intentie, de participare si de atribuire a contractelor, corespondenta prin posta, fax, posta electronica in legatura cu procedurile de achizitie publica |  |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice  |  |  |
| **3.7.** | **Cheltuieli pentru consultanta** |  |  |
|  | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii |  |  |
|  | 3.7.2. Auditul financiar  |  |  |
| **3.8.** | **Cheltuieli pentru asistenta tehnica** |  |  |
|  | 3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului  |  |  |
|  | *1.1. pe perioada de executie a lucrarilor*  |  |  |
|  | *1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii* |  |  |
|  | 3.8.2. Dirigentie de santier, asigurata de personal tehnic de specialitate, autorizat  |  |  |
| **Total valoare fără TVA** |  |  |
| **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** |  |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A2** |
|  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
| **DEVIZUL OBIECTULUI\*** |
|  |
| **HG 28/2008** |
|  |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Valoare pe categorii de lucrări, fara TVA - EURO** |
|  |  | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII** |  |  |
| 1 | Terasamente |  |  |
| 2 | Construcţii : rezistenţă (fundaţii, structură de rezistenţă) şiarhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje) |  |  |
| 3 | Izolaţii |  |  |
| 4 | Instalaţii electrice |  |  |
| 5 | Instalaţii sanitare |  |  |
| 6 | Instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet |  |  |
| 7 | Instalaţii de alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 8 | Instalaţii de telecomunicaţii |  |  |
|  | TOTAL I ( fără TVA) |  |  |
| **II - MONTAJ** |  |  |
| 9 | Montaj utilaje şi echipamente tehnologice |  |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  |  |
| **III - PROCURARE** |  |  |
| 10 | Utilaje şi echipamente tehnologice |  |  |
| 11 | Utilaje şi echipamente de transport |  |  |
| 12 | Dotări |  |  |
|  | TOTAL III ( fără TVA) |  |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** |  |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

****

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A2** |
|  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
| **DEVIZUL OBIECTULUI\*** |
| **HG 907/2016** |
|  |
|  |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Valoare pe categorii de lucrări, fara TVA - EURO** |
|  |  | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII** |  |  |
| 4.1 | Constructii si instalatii  |  |  |
|  | 4.1.1. Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare |  |  |
|  | 4.1.2. Rezistenta |  |  |
|  | 4.1.3. Arhitectura |  |  |
|  | 4.1.4. Instalatii  |  |  |
|  | TOTAL I ( fără TVA) |  |  |
| **II - MONTAJ** |  |  |
| 4.2. | Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale  |  |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  |  |
| **III - PROCURARE** |  |  |
| 4.3. | Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj |  |  |
| 4.4. | Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport |  |  |
| 4.5. | Dotări |  |  |
| 4.6. | Active necorporale |  |  |
|  | TOTAL III ( fără TVA) |  |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** |  |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A3** |
|  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
|  |

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **HG 28/2008** |
|  |  |  |  |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| 1. | Alimentare cu apă |  |  |
| 2. | Canalizare |  |  |
| 3. | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4. | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5. | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6. | Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc) |  |  |
| 7. | Alte tipuri de rețele exterioare |  |  |
| 8. | Drumuri de acces |  |  |
| 9. | Căi ferate industriale |  |  |
| 10. | Cheltuieli aferente racordării la rețele de utilități |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  |
|  |  |  |  |
| **Deviz capitolul 5 – Alte cheltuieli - EURO** |  |  |
| **Nr.crt.** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
|  |
| **5.1** | **Organizare de șantier** |  |  |
| 5.1.1 | lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |
| 5.1.2 | cheltuieli conexe organizării de şantier |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, taxe** |  |  |
|  | comisionul băncii finanţatoare |  |  |
|  | cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism, şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | prime de asigurare din sarcina autorităţii contractante |  |  |
|  | alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii |  |  |
|  | cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse si neprevazute** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** |  |  |
|  | **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
|  | **TOTA DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A3** |
| **HG 907/2016** |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
|  |

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **HG 907/2016** |
|  |  |  |  |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| 1. | Alimentare cu apă |  |  |
| 2. | Canalizare |  |  |
| 3. | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4. | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5. | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6. | Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc) |  |  |
| 7. | Alte tipuri de rețele exterioare |  |  |
| 8. | Drumuri de acces |  |  |
| 9. | Alte utilitati |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  |
|  |  |  |  |
| **Deviz capitolul 5 – Alte cheltuieli - EURO** |  |  |
| **Nr.crt.** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
|  |
| **5.1** | **Organizare de șantier** |  |  |
| 5.1.1 | lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |
| 5.1.2 | cheltuieli conexe organizării de şantier |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, taxe** |  |  |
|  | **5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare** |  |  |
|  | **5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii** |  |  |
|  | **5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii** |  |  |
|  | **5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC** |  |  |
|  | **5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de****construire/desfiinţare** |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse si neprevazute** |  |  |
| **5.4.** | **Cheltuieli pentru informare si publicitate** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** |  |  |
|  | **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
|  | **TOTA DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | **SECŢIUNE SPECIFICĂ****MĂSURA 5** |
| D Alte informaţii: Programarea proiectului: Număr luni de implementare |  |  |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 5** OPIS DOCUMENTE   |
| A se anexa documentele în ordinea de mai jos: |
| **Listă documente** | **Obligatoriu****pentru toate****proiectele** | **Obligatoriu,****dacă****proiectul****impune** | PAGINA dela-până la | **Obligatoriu****pentru toate****proiectele** | **Obligatoriu,****dacă****proiectul****impune** |
| ETAPA: | DEPUNERE |  | CONTRACTARE |
| **1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE** (atăt pentru proiectele care prevăd construcții-montaj căt și pentru proiectele fără construcții montaj) **1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCŢIEI EXISTENTE**(în cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ construcției existente)**1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR**( în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) .** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate) |  🞎 |  🞎 🞎 |  |  |  |
| **2.1 SITUAŢIILE FINANCIARE** (bilanţ - formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere – formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiaresau2.2 **Declaraţie** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)2.3 **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;**sau**2.4 **Declaraţa de inactivitate** înregistrata la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului |  |  🞎 🞎 🞎 🞎 |  |  |  |
| **3. Documente pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investiției:****3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de constructie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:****a) Dreptul de proprietate privată****b) Dreptul de concesiune****c) Dreptul de superficie;**Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.**Documentele de mai sus vor fi însoțite de:****Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen devalabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depuneriiproiectului).**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:**a) dreptul de proprietate privată,b) dreptul de concesiune,c) dreptul de superficie,d) dreptul de uzufruct;e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;f) împrumutul de folosință (comodat)g) dreptul de închiriere/locațiune**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:A. vor fi însoțite de:-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)SAUB. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |  🞎 🞎 🞎 🞎 |  |  |  |
| **4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole. |  |  🞎 |  |  |  |
| **5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). |  🞎 |  |  |  |  |
| **6** **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.****6.1 Hotărâre judecătoreasca** definitivă pronunțată în baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societăților Agricole**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea Cooperativa agricolă |  |  🞎 🞎 |  |  |  |
| **7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridica****7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică** |  |  |  |  🞎 🞎 |  |
| **8.1** **Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere****8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;**Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. |  |  |  |  🞎 🞎 |  |
| **9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM- GNM.** |  |  |  |  🞎 |  |
| **10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii**  | 🞎 |  |  |  |  |
| **11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa Ghidul solicitantului)** | 🞎 |  |  |  |  |
| **12. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei** emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare; |  |  |  |  🞎 |  |
| **13. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/ rezorerie)** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. |  |  |  |  🞎 |  |
| **14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect / Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii**, însoţit, dacă este cazul, de **actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism** şi o copie a **adresei de înştiinţare.** |  |  🞎 |  |  |  |
| **15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurant** clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare**.** |  |  🞎  |  |  |  |
| **16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante** clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/ extinderii), cu modificările şi completările ulterioare. |  |  🞎 |  |  |  |
| **17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate",** semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ".Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA - urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali. |  |  🞎  |  |  |  |
| **18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02** (Anexa Ghidul solicitantului) |  🞎  |  |  |  |  |
| **19. Declaratie expert contabil** din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. |  |  🞎 |  |  |  |
| **20. Document emis de DSP județeană** conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul  |  |  |  |  🞎 |  |
| **21. Document emis de DSVSA,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info |  |  |  |  |  🞎 |
| **22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului** |  |  |  |  🞎 |  |
| **23. Alte documente (după caz)** |  |  🞎 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**

**(nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)**

**Prin această declaraţie solicitantul,**

**care solicită asistenţă financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat**

**prin reprezentant legal**

**cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:**

 **Declar că proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din**

 **programe de finanţare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat 1 pentru finanţare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în intregime sau parţial eligibil pentru asistenţă.**

**2 Declar că îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în fişa măsurii şi Ghidul Solicitantului şi mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei, inclusiv criteriile de selecţie pentru care am fost punctat.**

 **Declar că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi**

**3 mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de proiectul anexat şi să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.**

 **Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosinţă vor fi**

 **4 notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei să nu diminuez suprafaţa şi/sau infrastructura cuprinsă în proiect.**

**5 Declar că eu şi organizaţia mea (asociaţie sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:**

Acuzat din cauza unei greşelli privind conduita profesională având ca soluţie finală res-judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

 Vinovat de grave deficienţe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica.

 Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.

 Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale în legatură cu un alt contract cu Agenţia sau alte contracte finanţate din fonduri comunitare.

 Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

**6** 🞎 **Declar că organizaţia pe care o reprezint ARE datorii către institutii de credit şi/sau instituţii financiare**

 **bancare/ nebancare pentru care prezint graficul de rambursare**

**7** 🞎 **Declar că organizaţia pe care o reprezint NU are datorii către instituţii de credit şi/sau instituţii financiare bancare/ nebancare**

**8 Declar pe proprie răspundere că:**

🞎Nu sunt înregistrat în scopuri TVA şi că mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situaţiei privind înregistrareaca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrarii în scopuri TVA

 🞎 Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscalî în scopuri de TVA)

**9.1 Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare .**

**9.2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancţiuni economico- financiare în certificatul de cazier judiciar –persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare**

**10 Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la**

 **încheierea contractului de finanţare.**

**11 Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spaţiul rural, cu codul CAEN al activităţii**

 **pentru care solicită finanţare, când voi îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare (pentru investiţii noi, dacă este cazul).**

**12 Mă angajez că la momentul finalizării agro-pensiunii, aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (în cazul**

 **proiectelor care prevăd agropensiuni).**

**13 Declar pe proprie răspundere că investiţia finanţată va deservi exclusiv interesele economice ale acestuia**

 **(beneficiarului proiectului) în scopul obţinerii de profit propriu.**

**14 Declar pe propria răspundere că nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge**

 **standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).**

**15 Declaraţie pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod**

 **obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel putin o margareta (în cazul proiectelor care prevăd**

 **agropensiuni)**

**16 Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.**

**17 Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanţare în original, va fi identic cu dosarul cererii de**

 **finanţare depus. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.**

 **Ma angajez ca in termenul prevazut in “Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanatare si**

**18 semnarea contractului de finantare” sa prezint documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.**

**19 Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această**

 **declaraţie, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie**

 **reziliat.**

**20 Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.**

**21 Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind**

 **transparenţa.**

**22 Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în**

 **vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.**

**Semnatura reprezentant legal şi ştampila (după caz) Data**

|  |
| --- |
| Anexa INDICATORI DE MONITORIZAREMasura 5 “Investitii in domeniul non agricol”  |
| 1. Cod RO |  |  |  |
| 2. Cod CAEN |  |
| 3. Tipul beneficiarului | Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998 | Bărbaţi | <40 | 🞎 |  |
| >=40 | 🞎 |
| Femei | <40 | 🞎 |
| >=40 | 🞎 |
| Persoană juridică | 🞎 |
| 4. Statutul beneficiarului | Fermier | 🞎 |
| Membru al unei gospodării agricole | 🞎 |
| Microîntreprindere nou înfiinţată | 🞎 |
| Întreprindere mică nou înfiinţată | 🞎 |
| Microîntreprindere existentă | 🞎 |
| Întreprindere mică existentă | 🞎 |
| 5. Tipul de zona | Zonă normală | 🞎 |
| Zonă montană | 🞎 |
| Zonă constrângeri specifice | 🞎 |
| Zonă constrângeri semnificative | 🞎 |
| 6. Tipul investitiei | a. investiții pentru producerea și comercializarea produselor nonagricole | 🞎 |
| b. investiții pentru activității meșteșugărești | 🞎 |
| c. investiții legate de furnizarea de servicii | 🞎 |  |
| d. investitii pentru infrastructura in unitatile de primire turistica de tip agro-turistic, activitati de agrement | 🞎 |  |
| e. investitii pentru productia de combustibil din biomasa (ex.:fabricare de peleți si brichete) în vederea comercializării | 🞎 |  |
| 7. Suprafaţa (ha) exploataţiei/exploataţiilor sprijinite(se completează numai pentru solicitanţii care deţin exploataţii agricole şi se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole) |  |  |
| 8. Tip ramură agricolă(se completează numai pentru solicitanţii care deţin exploataţii agricole şi se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole) | Culturi de câmp | 🞎 |  |
| Horticultură | 🞎 |
| Viticultură | 🞎 |
| Culturi permanente (altele decât viticultura) | 🞎 |  |
| Creștere bovine pentru carne | 🞎 |  |
| Creștere bovine pentru lapte | 🞎 |  |
| Creștere ovine și caprine | 🞎 |  |
| Porcine | 🞎 |  |
| Păsări de curte | 🞎 |  |
| Mixte - culturi mixte | 🞎 |  |
|  | Mixte - animale mixte | 🞎 |  |
| Mixte - culturi şi animale cu excepţia albinelor | 🞎 |  |
| Albine | 🞎 | 🞎 |
| Altele | 🞎 |  |
| 9. Număr locuri de muncă | Existente |  |  |
| Nou create | Barbati |  |
| Femei |  |
| 10. Contribuţie la Prioritatea 1 | M01 - Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare | 🞎 |  |
| M02 - Servicii de consiliere | 🞎 |
|  | M16 - Cooperare | 🞎 |

**Indic. nr.1** - reprezintă codul de inregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA

**Indic. nr.2 -** reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima pozitie din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de Finantare pentru investiţia/investitiile vizată/vizate prin proiect;

**Indic. nr. 3, 4, 5, 6 -** se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară

**Indic. nr. 7 şi 8 -** aceşti indicatori (suprafaţa exploataţiei agricole şi tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanţii care deţin exploataţii agricole şi se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul nu deţine o suprafaţă, exploataţia vizează doar creşterea animalelor, la indicatorul “Suprafaţa exploataţiei agricole sprijinite” va completa “0”, iar la “Tip ramură agricolă” va bifa ramura agricolă la care se încadrează.

**Indic. nr.9 -** se va completa numărul locurilor de muncă existente şi numărul locurilor de muncă nou create prin proiect

**Indic. nr. 10 -** se va completa din momentul demararii M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

|  |
| --- |
| Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE GAL |
| 1. Investitii totale (5C) |  |  |
| 2. Cheltuieli publice totale:  |  |
| 3. Locuri de munca create:  |  |  |
| **Indic. nr. 1** – se va completa cu valoarea investitiei aferente Domeniului de Interventie 5C (conf. Ghidul Solicitantului)**Indic. nr. 2** - se va completa cu valoarea publica totala din bugetul indicativ**Indic. nr. 3** – se va completa cu numarul locurilor de munca create. |  |

|  |
| --- |
| Factori de risc |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) |  | Punctaj obţinut |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.001 → 200.000 euro | 🞎 | 3 |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 50.001 → 100.000 euro• | 🞎 | 2 |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 5.000 → 50.000 euro | 🞎 | 1 |
|  |
| I2. Complexitatea investiţiei |  | Punctaj obţinut |
| • Modernizări cu C şi/sau M | 🞎 | 5 |
| • Modernizări prin achiziţie simplă(utilaje) | 🞎 | 4 |
| • Investiţie nouă | 🞎 | 3 |
|  |
| I3. Intensitatea sprijinului (procent contribuţie publică) |  | Punctaj obţinut |
| 90% | 🞎 | 5 |
|  |
| I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului între cheltuielile suportate de solicitantşi Valoarea ajutorului nerambursabil. |  | Punctaj obţinut |
| • > 200% | 🞎 | 5 |
| • Între 176 şi 200% | 🞎 | 4 |
| • Între 151 şi 175% | 🞎 | 3 |
| • Între 121 şi 150% | 🞎 | 2 |
| • < 120% | 🞎 | 1 |

|  |
| --- |
|  |
| 15. Capacitatea societăţii de a manageria proiectul, experienţă în derularea afacerilor | 🞎 | Punctaj obţinut |
| • Firmă nouă sau fără activitate | 🞎 | 5 |
| • Firmă cu experienţă dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | 🞎 | 3 |
| • Firmă cu experienţă care a finalizat un proiect comunitar sau a obţinut din asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar |  🞎 | 2 |
| TOTAL | 0 |
| Pentru selectarea cererilor de finanţare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4, I5).Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. |

Grilă criterii de selecție Măsura 5 "Investiții în domeniul non agricol"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj** |
| 1. | Principiul selectiei crearii de noi locuri de munca astfel: la 50.000 Euro ajutor nerambursabil se va crea 1 loc de munca - 1 loc de munca- 10 puncte- 2 locuri de munca – 20 puncte- ≥3 locuri de munca - 40 puncte |  | Max 40 p |  |
| 2. | Principiul selectarii proiectelor care utilizeaza energia produsa din surse regenerabile  |  | 30 p |  |
| 3. | Principiul selectarii proiectelor care utilizeaza surse regenerabile in scopul bioeconomiei  |  | 30 p |  |
| **TOTAL** | 100p |

**PUNCTAJ MINIM - 10 puncte**

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

**FORMULAR**

**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile**

**Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 – 2020**

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara Județul oraşul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul postal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura ...............................................................................................................................