



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 4 – *“Stimularea cooperării și înființării formelor asociative”*

Sesiunea 1/ 18 – 16.03.2018

Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



CUPRINS

Definitii si abrevieri	3
Prevederi generale	5
Depunerea proiectelor	11
Categoriile de beneficiari eligibili	11
Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	15
Cheltuieli eligibile si neeligibile	17
Selectia proiectelor	20
Valoarea sprijinului nerambursabil	22
Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare	23
<i>Completarea Cererii de Finantare</i>	<i>23</i>
<i>Depunerea dosarului Cererii de Finantare</i>	<i>23</i>
<i>Verificarea dosarului Cererii de Finantare</i>	<i>26</i>
<i>Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare</i>	<i>26</i>
<i>Verificarea pe teren a Cererii de Finantare</i>	<i>27</i>
<i>Verificarea criteriilor de selectie</i>	<i>28</i>
<i>Selectia proiectelor</i>	<i>28</i>
Contractarea fondurilor	30
Avansurile	32
Achizițiile	33
Termene limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente tranșelor de plata	35
Monitorizarea proiectului	36



1. DEFINITII SI ABREVIERI

Angajament - reprezinta vointa exprimata printr-un document asumat prin semnatura de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obliga sa respecte conditiile generale si specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare masura/submasura/pachet/varianta vizata, astfel cum sunt prevazute in fisele masurilor din PNDR 2014-2020 si detaliate in legislatia nationala;

Beneficiar – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finantare – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Contract de finantare sau Decizia de finantare - reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, denumita in continuare AFIR sau, dupa caz, Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura, denumita in continuare APIA, si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014 - 2020;”

Cofinantare publica – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Comercializarea produselor agricole, conform definitiei din R(UE) 651/2014 inseamna detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrarii sau a oricarei alte forme de introducere pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori si a oricarei alte activitati de pregatire a produsului pentru aceasta prima vanzare; o vanzare efectuata de un producator primar catre consumatorii finali este considerata comercializare de produse agricole in cazul in care se desfasoara in spatii separate, rezervate acestei activitati;

Conflict de interese - orice situatie care impiedica partile contractante sa aiba o atitudine profesionista, obiectiva si impartiala sau sa execute activitatile prevazute in contractul de finantare intr-o maniera profesionista, obiectiva si impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, , interese economice sau orice alte interese.

Derulare proiect - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dosarul cererii de finantare – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate;

Eligibilitate – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Fisa masurii – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Lant scurt - configuratie a lantului alimentar care nu implica mai mult de un intermediar intre producator si consumator;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

Intreprindere partenera - intreprinderea care nu este clasificata ca intreprindere legata si intre care exista urmatoarea relatie: intreprinderea (din amonte) detine, individual sau in comun cu una ori mai multe intreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte intreprinderi (din aval). Intreprinderea legata este intreprinderea care detine peste 50% din capitalul social si/sau drepturile de vot in structura altor intreprinderi, in amonte sau in aval.

Intermediar - acea entitate care achizitioneaza produsul de la fermier in scopul comercializarii. Procesatorul nu este considerat intermediar daca proceseaza materia prima proprie sau procesarea reprezinta o actiune de prestare de servicii catre fermier, cel din urma detinand controlul asupra produsului si conditiilor de comercializare (ex.: stabilirea pretului);

Implementare proiect – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

Modernizare – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale;

Masura - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Piata locala - este definita ca o raza de comercializare care nu depaseste 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

Partener - persoana fizica sau juridica (de drept public sau privat), care actioneaza pentru atingerea scopului comun stabilit, in conformitate cu prevederile AP. Exemplu: o asociatie profesionala, organizatie guvernamentala sau neguvernamentala, o intreprindere privata etc;

Potential beneficiar parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale si orice alta entitate relevanta care este eligibil (care indeplineste toate conditiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a incheiat inca un contract de finantare cu AFIR;

Proiecte identice: proiecte depuse de acelasi parteneriat care vizeaza aceeasi tema, continut si categorie de produse.

Lider de proiect - este PFA, II, IF sau persoana juridica (de drept public sau privat) desemnata sa reprezinte parteneriatul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

Reprezentantul legal – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare;

Solicitant – persoana juridica/ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibila a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul Ghid si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

Valoare totala a proiectului – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare;

POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu.

2. PREVEDERI GENERALE

Această măsură urmărește stimularea cooperării între diferiți actori locali și asocierii în rândul fermierilor în scopul realizării creșterii economice și dezvoltării teritoriului Moldo-Prut, a îmbunătățirii competitivității, durabilității și eficienței activităților.

Sprijinul acordat prin această măsură va contribui la rezolvarea următoarelor nevoi rezultate din analiza SWOT: „Incurajarea înființării și organizării unor forme inovative de cooperare, asociațiilor și cooperativelor orientate spre noi practici, procese, tehnologii, completarea verigilor lipsă între sectoare, diversificarea activităților agricole”; „Stimularea participării la lanțul scurt, creșterea valorii adăugate a produselor și orientarea către piață”; „Dezvoltarea la nivel local și teritorial a unor exemple de bună practică de dezvoltare durabilă, prin abordare integrată: sănătate, integrare socială, agricultură sprijinită de comunitate, educație cu privire la mediu, alimentație”.

Acțiunile de cooperare vor atinge următoarele categorii de acțiuni:

- Dezvoltare de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricole și alimentare;
- Cooperare pe orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare (lanțuri scurte) și piețe locale;
- Cooperare între actorii locali pentru încurajarea diversificării activităților agricole în direcția activităților privind sănătatea, integrarea socială, agricultura sprijinită de comunitate și educație cu privire la mediu și alimentație.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală: 1 „Favorizarea competitivității agriculturii” conf. Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



Obiectiv specific al măsurii: Stimularea cooperării și înființării formelor asociative; Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă.

Măsura corespunde obiectivelor art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu și inovare, în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de Interventie:

- **2A** – Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole;
- **3A** – Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale;
- **6B** - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Contribuția publică totală, pentru Domeniile de intervenție **DI 2A, DI 3A și DI 6B** :

- **-85 % contribuție europeană** – FEADR și **15% contribuția națională** de la bugetul de stat.

Tipul de sprijin alocat prin Măsura M4:

Se va stabili în conformitate cu prevederile art. 67 ale Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv.
- Plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul componentelor de investiții.

Sume aplicabile și rata sprijinului:

In cazul proiectelor ce cuprind și investiții

Valoarea maximă a sprijinului este de : 50.000 Euro.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 10% din valoarea maximă a sprijinului acordat pentru proiectele de investiții implementate în cadrul acestei măsuri.

Valoarea maximă a sprijinului pentru proiecte ce includ doar costuri de cooperare: 5000 Euro.

Ponderea sprijinului nerambursabil pentru activitatea de cooperare este de 100% din cheltuielile eligibile.

In cazul investițiilor, ponderea sprijinului este de 90%.

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, acolo unde este cazul.

Legislația europeană:

Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe;

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie;

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010;

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația națională:

Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole, cu modificările și completările ulterioare;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire viticol, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, și a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



Masura M4 este complementara cu masura M2 – „*Agricultura si procesare competitiva*”, in sensul ca beneficiarii directi/indirecti ai masurii M4 vor putea fi beneficiari directi ai masurii M2.

Masura M4 contribuie impreuna cu masura M1 si M2 la prioritatea P2, prin DI2A, la prioritatea P3, impreuna cu M2, prin DI 3A, iar la prioritatea P6, prin DI 6B, impreuna cu M6 si M7.

Aria de acoperire a masurii cuprinde cele 20 de UAT-uri ce fac parte din teritoriul acoperit de catre GAL Moldo-Prut, si anume ***Arsura, Bunesti - Averesti, Blagesti, Berezeni, Cretesti, Dimitrie-Cantemir, Dodesti, Drinceni, Duda-Epureni, Falciu, Gagesti, Hoceni, Lunca Banului, Malusteni, Oltenesti, Padureni, Stanilesti, Tatarani, Vetrisoaia si Murgeni.***

Valoarea adaugata a masurii consta in faptul ca aduce solutii inovatoare la problemele existente in teritoriu, respectiv ofera posibilitatea crearii legaturilor indispensabile intre fermierii care au aceleasi interese pentru actiuni comune, dar care inca nu stiu cum sa le abordeze, sau nu au sursele de finantare si cadrul organizatoric necesare pentru dezvoltarea acestor relatii. Prin sprijinul acordat in cadrul acestei masuri si tipurile de costuri eligibile se faciliteaza identificarea partenerilor , identificarea punctelor si a intereselor comune, modului in care pot fi stabilite si implementate proiecte comune pe temele identificate ca fiind de interes pentru teritoriul Moldo-Prut. Valoarea adaugata a masurii este data si de faptul ca prin participarea la proiectele finantate prin aceasta masura , fermierii pot identifica mai bine investitiile pe care le pot realiza prin masura M2 (in cadrul masurii M2 fiind criteriu de selectie de participare la M4), atat cele individuale cat si cele prin asociatiile rezultate ca urmare a cooperarii, pentru care nu s-a solicitat sprijin in cadrul masurii M4.

Implementarea acestei masuri in corelatie cu celelalte masuri din SDL va avea un impact semnificativ si va aduce plus-valoare activitatilor agricole derulate in teritoriu, prin imbunatatirea procedurilor de lucru ale fermierilor si cresterea competitivitatii fermelor, cresterea valorii adaugate a produselor si serviciilor si depasirea punctelor slabe in ceea ce priveste constituirea formelor asociative.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut, in sat Padureni, strada Principala, nr. 5, comuna Padureni, de luni pana vineri, in intervalul orar **09:00-14:00**, in perioada prevazuta in cadrul apelului de selectie.

Punctajul minim necesar: 10 puncte

Alocarea pe sesiune: 74.365 EURO

4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin masura 4 sunt:

- parteneriate constituite din cooperarea intre diferiti actori din sectorul agricol si lantul alimentar precum si alti actori care contribuie la realizarea obiectivelor si politicilor de dezvoltare rurala, constituite in baza unui Acord de cooperare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



Partenerii acordului de cooperare trebuie să fie cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă din sector și cel puțin un partener din următoarele categorii: Microintreprinderi sau întreprinderi mici, organizații neguvernamentale, consilii locale, unități școlare, sanitare și alimentație publică.

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice (autorizate să efectueze activitățile pe care le desfășoară în proiect), cu condiția ca **liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

Parteneriatele constituite **exclusiv** din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR trebuie să fie angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Atentie!

Srijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intra în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE).

Atentie!

Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cazul în care parteneriatul este format doar din fermieri, în cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF) în teritoriul Moldo-Prut. Nu este necesar ca fermierii/partenerii să fie din același UAT. Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii 4 pentru aceeași categorie de produse.

Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (lista indicativă):

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

- **Societati comerciale** (infiintate in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile ulterioare);
- **Societati agricole si alte forme de asociere in agricultura** (infiintate in baza Legii nr. 36/1991, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Asociatii si fundatii** (infiintate in baza OG nr. 26/2000 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr 246/2005);
- **Cooperative agricole** (infiintate in baza Legii nr. 566/2004 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Societati cooperative** infiintate in baza Legii nr. 1/2005 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Grupuri de producatori** (Ordonanta Guvernului nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare);
- **Orice alta forma juridica de asociere, conform legislatiei nationale in vigoare;**
- **Organizatii neguvernamentale, Consilii locale, Unitati scolare (universitati, licee etc.), sanitare, de agrement si de alimentatie publica;**
- **Alte entitati relevante (ex: institute si statii de cercetare etc.),** pe baza obiectivelor proiectului.

Atentie!

Componenta parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat si desemnarea reprezentantului legal in relatia cu AFIR se va face strict in baza Acordului de Cooperare si a prevederilor sale, tinand cont de toate implicatiile legale ce vor trebui respectate intre membrii pe de o parte si intre liderul de proiect si AFIR pe de alta parte. Astfel, se vor avea in vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de platitori/neplatitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finantare art. 4(7) – dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor si echipamentelor etc.

Entitatile publice nu pot derula procedura de achizitii publice decat in nume propriu nu si pentru membri/terti si nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.

Atentie!

Parteneriatelor care pana la finalizarea proiectului isi schimba structura (tipul si numarul de membrii) le va fi retrasa integral asistenta financiara platita pana la acel moment.

Totusi, se accepta inlocuirea partenerilor din acordul de cooperare daca exista motive intemeiate, care trebuie justificate corespunzator, respectand toate angajamentele asumate, inclusiv conditiile de eligibilitate si selectie, cu acordul partenerilor prezenti in parteneriat la momentul solicitarii modificarii.

In cazul in care exista intentia de modificare a componentei parteneriatului dupa momentul acordarii deciziei de finantare (semnarea Contractului de finantare) si pana la sfarsitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta si va avea obligatia de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

Noua entitate ce va fi cuprinsa in cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile si obligatiile entitatii ce a parasit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final catre AFIR in termen de 30 de zile calendaristice dupa primirea acordului AFIR.

Prin exceptie de la prevederile de mai sus:

- Nu este permisa schimbarea membrilor acordului de cooperare intre momentul depunerii Cererii de finantare si momentul acordarii deciziei de finantare (semnarea Contractului de finantare).



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



- Nu este permisa schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plati.

De asemenea, este permisa si cresterea numarului de parteneri fara a fi necesara o justificare ampla, cu conditia ca, acestia sa fie inclusi cu acordul partenerilor prezenti in parteneriat la momentul solicitarii modificarii, respectand toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, conditiile de eligibilitate si selectie. In acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intentia de modificare a componentei parteneriatului si motivul includerii partenerului/partenerilor si va atasa dovada acordului partenerilor prezenti in parteneriat la momentul solicitarii modificarii.

Cu acordul AFIR, se pot include in parteneriat (acordul de cooperare) si membri noi a caror atributii in cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnarii unui nou acord de parteneriat/act aditional care sa-i includa si pe noul/noii parteneri. Se va transmite acordul de parteneriat final catre AFIR in termen de 30 de zile calendaristice dupa primirea acordului AFIR.

Pot fi cooptati parteneri atat din zonele rurale cat si din zonele urbane in cadrul acordului de cooperare, tinandu-se cont de drepturile si obligatiile stabilite in cadrul proiectului (inclusiv financiare).

Numarul de membri nu poate sa scada sub cel din acordul de cooperare initial.

Parteneriatul trebuie sa respecte urmatoarele:

- sa fie format din persoane juridice romane si alte entitati constituite conform legislatiei nationale in vigoare;
- sa actioneze in nume propriu;
- sa asigure surse financiare stabile si suficiente pe tot parcursul implementarii proiectului.

Urmatoarele categorii de solicitanti/ beneficiari pot depune proiecte aferente masurilor/submasurilor de investitii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea urmatoarelor conditii, dupa caz:

- Solicitantii/beneficiarii/, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea Contractelor de finantare;
- Solicitantii care s-au angajat prin declaratie pe propria raspundere, la depunerea cererii de finantare, ca vor prezenta dovada cofinantarii private si nu prezinta acest document la data prevazuta in notificare, numai in cadrul sesiunii continue urmatoare celei in care a fost depus proiectul.

Restrictiile de mai sus sunt aplicabile liderului de proiect.

- Parteneriatele care au proiect in derulare, pana la implementarea proiectului (pana la depunerea ultimei Cereri de plata) astfel:

- beneficiarii M4 (parteneriatele/liderii de proiect) nu pot depune un alt proiect in cadrul M.4.

Atentie!

In cadrul acestei masuri, un beneficiar poate solicita finantare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea conditiilor de mai sus.

Beneficiari indirecti/ grupuri tinta:

Persoane fizice si juridice de pe raza pietei locale, agenti din domeniul turismului si alimentatiei publice.



5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Atentie!

Pentru a demonstra indeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de marketing/studiu toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele relevante vor susține aceste informații.

- Acordul de cooperare va fi valabil o perioadă egală cu perioada de acordare a finanțării (maxim 3 ani); *Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.*

- Pentru proiectele care implementează acțiuni eligibile precum dezvoltare de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricole și alimentare, cooperare între actorii locali pentru încurajarea diversificării activităților agricole în direcția activităților privind sănătatea, integrarea socială, agricultura sprijinită de comunitate și educație cu privire la mediu și alimentație dar și lanțuri scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un plan/ studiu, privitor la conceptul de proiect.

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dictionar).

- Pentru proiectele legate de piețe locale, solicitantul va prezenta un plan de marketing adaptat la piața locală.

Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, indeplinirea și detalierea acestora urmand a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

- Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ-teritoriale din GAL, iar în cazul fermelor pomicole, acestea trebuie să fie prezentate în anexa STP.

Se va avea în vedere UAT în care este înregistrată exploatarea.

Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul Anexei.

- Partenerii care sunt grupuri de producători sau cooperative își desfășoară activitatea în teritoriul GAL, iar cele din domeniul pomiculturii își desfășoară activitatea în UAT-uri din anexa STP.

Se va avea în vedere sediul social al formei asociative.

Condiția de eligibilitate se aplică și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.



Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei.

Alte condiții de eligibilitate:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.

- **Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat;**

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic (conform definiției din capitolul Dictionar). Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă proiectul nu este eligibil.

- **Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și pietele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**

Dacă proiectul se referă la piete locale¹ bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

Atenție!

Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, atasate Ghidului solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitantii în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitantii având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile / operațiunile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și, siguranța alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

¹ Definiția aferentă pieței locale se găsește în secțiunea dictionar



6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1. CHELTUIELI ELIGIBILE

Operațiuni/ acțiuni eligibile:

Solicitantul va depune un plan care face referire la cel puțin una din acțiunile eligibile:

- Dezvoltare de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricole și alimentare;
- Cooperare pe orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare (lanțuri scurte) și piețe locale;
- Cooperare între actorii locali pentru încurajarea diversificării activităților agricole în direcția activităților privind sănătatea, integrarea socială, agricultura sprijinită de comunitate și educație cu privire la mediu și alimentație.

Cheltuieli eligibile: Pentru a fi eligibile trebuie efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuieli prevăzute în proiect:

- **Studii/ planuri**

Acestea cuprind:

Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

Acestea reprezintă **cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.**

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice M4.

- **Costurile de funcționare a cooperării**

Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pentru proiectele care cuprind și investiții ce nu sunt finanțate prin măsura M2, și pot cuprinde:

- Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);
- Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.



- **Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (lista indicativă):**
 - **Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;**

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Orice material promotional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu – produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor daunatoare asupra mediului etc.).

ATENȚIE!

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COSUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA TARĂ), categoria de produse (de exemplu – produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de catina, mere etc.).

Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs (sirop de catina), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare spoturile publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lant (Fructe de la Munte), piața locală, categorie produse (ex. - Fructe de Padure și Produse din fructe de Padure) și nu la sirop de catina.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dictionar).

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- **Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pieței locale*), creare marca înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile)**

- **Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului (investițiile vor deserveți toți membrii acordului de cooperare într-o formă stabilită de comun acord);**

Vor respecta intensitatea maximă aferentă măsurii-90%.

În cadrul parteneriatului o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu - poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu forma de organizare cel puțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuiala este eligibilă dacă se respectă condițiile din măsurile specifice și legislația națională.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



- Aplicatii software adecvate activitatii descrise in proiect;

Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestarile de servicii de transport daca partenerul detine mijlocul de transport sau daca prestatorul este un colaborator extern.

In cazul utilizarii in scopul derularii activitatii descrise in proiect, in cazul serviciilor prestate de un partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, intretinerea si onorariul soferului, dar nu si marja prestatorului.

Este permisa si inchirierea unui mijloc de transport marfa de catre parteneriat.

Pentru proiectele care implementeaza planuri de afaceri a caror parteneri fac investitii in cadrul masurii M2, ajutorul poate fi sub forma unei sume care acopera numai costurile de cooperare.

Poate fi acordat sprijin si pentru proiecte care intra in sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (cuprind actiuni, investitii, operatiuni legate de produsele care nu sunt legate de produsele prezentate in Anexa I la TFUE).

Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului :

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile daca:

- a)** respecta prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- b)** sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii sau rezulta din cerintele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c)** sunt aferente, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- d)** sunt necesare in procesul de achizitii publice pentru activitatile eligibile ale operatiunii;
- e)** sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrarilor de constructii - montaj.

Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului sunt eligibile daca respecta conditiile anterior mentionate si se deconteaza proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului in cazul in care planul de proiect include actiuni care sunt eligibile in cadrul altor masuri (M2).

Costurile generale ale proiectului trebuie sa se incadreze in maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii - montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad investitii in achizitii simple sau actiuni specifice M4.

Atentie!

In cazul in care planul de proiect include, de asemenea, actiuni care sunt eligibile in cadrul masurii M2, atunci costurile sunt acoperite din masura M4, in conformitate cu rata maxima a ajutorului in cadrul masurii M2. Cu toate acestea, valoarea maxima a sprijinului nu va depasi valoarea maxima acordata in cadrul masurii M4.

IMPORTANT!



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul măsurii M2, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidul Solicitantului M2.

Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente.

6.2. CHELTUIELI NEELIGIBILE

În cadrul măsurii M4 „Stimularea cooperării și înființării formelor asociative” aferenta sectoarelor agricole și pomicole, nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli:

Cheltuielile neeligibile sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuielile aferente certificării produselor de calitate;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri.
-

7. SELECTIA PROIECTELOR

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul minim menționat în anunțul licitației de proiecte.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție:

Nr. crt.	Principii de selecție	Punctaj
1.	Principiul asocierii – parteneriatele care, la finalizarea proiectului se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridică, sau aderă la o formă de asociere deja constituită.	40 p



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



2.	Principiul creșterii valorii adăugate a produselor și serviciilor – parteneriatele care promovează tehnologii noi sau produse/ practici ecologice și tradiționale	30 p
3.	Principiul numărului membrilor parteneriatului - mai mult de 5- 20 p - între 3 și 5- 10 p	max 30 p
Total		100 p

Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în funcție de:

- numărul membrilor din cadrul parteneriatului, având prioritate proiectele cu un număr mai mare de parteneri.

Toate obiectivele asumate pe care solicitantul se angajează să le realizeze și pentru care a primit punctaj în etapa de selecție devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Atentie!

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o intruneste și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii.

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim sunt neconforme.

Procedura de selecție a GAL Moldo-Prut, care vine în completarea ghidurilor specifice, respectă următoarele aspecte:

- Promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală
- Stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedura scrisă.

SELECTIA PROIECTELOR: se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap XI al SDL – “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” .

GAL lansează pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afișare la sediul GAL și la sediile OJFIR și folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Experti GAL implicați în procesul de evaluare vor întocmi și completa pentru toate proiectele eligibile „Fisa de Verificare generală”, ce cuprinde cu toate criteriile de eligibilitate și de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului și punctajul aferent acestora. Acestea vor fi date și semnate de cei doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare. După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL – cu acordul acestor



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



instituii. GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie. Beneficiarii ai caror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestatii la sediul GAL. Contestatiile primite vor fi analizate de GAL in baza unei proceduri interne proprii. Dupa incheierea procesului de evaluare si a etapei de solutionare a contestatiilor, Comitetul de selectie al GAL va intocmi un Raport de selectie Final in care vor fi inscise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora si numele solicitantilor si cele selectate in urma solutionarii contestatiilor. GAL va publica Raportul de Selectie Final pe pagina proprie de web si il va afisa la sediul GAL-ului si la sediul consiliilor judetene si sediile unitatilor administrativ-teritoriale ale localitatilor membre in GAL. GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie. Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor si pentru efectuarea activitatilor de control si monitorizare, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. Raportul de Selectie va fi semnat si aprobat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie, specificandu-se apartenenta la mediul privat sau public. Raportul de Selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care participa ca observator la procesul de selectie. Raportul de selectie va fi datat, avizat de catre presedintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens si va prezenta stampila GAL.

Toate verificarile efectuate de catre angajatii GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul de sprijin alocat prin Masura M4:

Se va stabili in conformitate cu prevederile art. 67 ale Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv.
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45(4) si art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul componentelor de investitii.

In cazul proiectelor ce cuprind si investitii:

Valoarea maxima a sprijinului: **50.000 Euro.**

Costurile de functionare a cooperarii nu vor depasi 10% din valoarea maxima a sprijinului acordat pentru proiectele de investitii implementate in cadrul acestei masuri.

Valoarea maxima a sprijinului pentru proiecte ce includ doar costuri de cooperare : 5.000 Euro.

Ponderea sprijinului nerambursabil pentru activitatea de cooperare este de 100% din cheltuielile eligibile.

In cazul investitiilor, ponderea sprijinului este de 90%.

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, acolo unde este cazul.

ATENTIE!

In situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale afecteaza eligibilitatea proiectului sau conditiile de selectare care ar fi determinat nefinantarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizeaza integral.



9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

9.1. Completarea Cererii de Finantare

Cererea de finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana, si trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Completarea Cererii de finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finantare

In vederea implementarii Masurii 4, GAL lanseaza apeluri de selectie de primire a cererilor de finantare, pentru o perioada de minim 30 zile calendaristice. Solicitantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate conform specificatiilor din acest ghid pot depune proiecte in perioada de valabilitate a apelului de selectie.

Cu minim 7 zile calendaristice inainte de lansarea apelului de selectie, GAL Moldo-Prut va publica pe pagina web proprie, documentele de programare necesare implementarii acestei masuri: Ghidul Solicitantului insotit de Anexele necesare.

GAL va elabora un calendar estimativ al lansarii masurilor prevazute in SDL pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparentei, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anuntata prin urmatoarele mijloace:

- pe site-ul propriu (varianta detaliata);
- la sediul GAL (varianta detaliata, pe suport tiparit);
- la sediile primariilor partenere GAL (varianta simplificata);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificata).

Data lansarii apelului de selectie : 12.02.2018

Data limita de depunere a proiectelor : 16.03.2018 , ora 14:00.

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele

Sucursala Asociației „Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut” din comuna Padureni, sat Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui. Interval orar: 9-14 / Luni-Vineri.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



Dosarul Cererii de finantare cuprinde Cererea de finantare completata si documentele atasate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finantare), vor fi depuse la sediul GAL Moldo-Prut.

Depunerea cererilor de finantare se va realiza numai pe suport tiparit. Dosarul Cererii de Finantare va fi paginat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de Finantare va cuprinde in mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele: nr. crt, titlul documentului, nr. pagina (de la ... , pana la ...). Pagina Opis va fi paginata cu numarul 0 a Cererii de Finantare.

Fiecare exemplar din Cererea de finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0, iar fiecare pagina va purta semnatura si stampila solicitantului in partea dreapta sus.

Pe ultima pagina a dosarului, pe verso, se innoada sfoara ce leaga dosarul si se lipeste deasupra ei o hartie alba. Pe colturile acestei hartii se pune stamila si semnatura beneficiarului, ca un sigiliu si se scrie “Acest dosar contine un numar de n pagini”.

Atentie!

Va fi atasata o copie electronica (prin scanare) a tuturor documentelor atasate Cererii de finantare, salvate ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (sectiunea specifica E din Cererea de Finantare) si paginile la care se gasesc. Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, mentiunea “copie conform cu originalul”, etc.), inainte de a fi legat. De asemenea, pe CD trebuie sa fie pusa si forma editabila a Cererii de finantare, word.

Dosarele Cererilor de Finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare, sau de catre un imputernicit prin procura legalizata la notar (in original) al responsabilului legal, la sediul GAL.

Solicitantul trebuie sa depuna Cererea de Finantare impreuna cu toate anexele completate in 2 exemplare (1 original si o copie). Exemplarele vor fi marcate pe coperta, in partea superioara dreapta cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”, impreuna cu documentele originale (pentru care a atasat copii). Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finantare, in afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, hotarari de consiliu, acte de infiintare a serviciului etc), copiile se vor confrunta cu originalul de catre expertul care realizeaza conformitatea, va face mentiunea “Conform cu originalul”, dateaza si semneaza.

Documentele aferente cererii de finantare sunt:

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DETINUT IN PROPRIETATE

In cazul in care planul de proiect include, de asemenea, actiuni care sunt eligibile in cadrul altor masuri (M2) se vor prezenta documentele asa cum sunt prevazute in cadrul Ghidului Solicitantului in vigoare, aferent masurii respective, de catre fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investitie, acolo unde este cazul.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLADIRILE SI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTITIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (M2) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCIARA SAU DOCUMENT CARE SA CERTIFICE CA NU AU FOST FINALIZATE LUCRARILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajată pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

10. AUTORIZATIE SANITARA/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă cu cel puțin un an înainte de depunerea Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

11.1 CERTIFICATUL DE INREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI conform legislației în vigoare.

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE

(produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (**pentru modernizări**).

12.2 (pentru investiții noi):

a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. ATESTATUL DE PRODUS TRADITIONAL

emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată**).



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



Solicitantul se va asigura ca documentele eliberate de catre autoritatile competente mentioneaza standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (daca este cazul).

15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI RETETE CONSACRATE ROMANESTI - Emis de MADR, in conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obtinute conform retetelor consacrate romanesti. **(pentru modernizari in vederea obtinerii unui produs existent – la depunere, pentru investitii in vederea obtinerii unui produs nou - la ultima plata).**

16. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA INREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENTIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTA.

SAU

COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTATIE IN VEDEREA DOBANDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENTIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE IN CURS DE RECUNOASTERE SI ANGAJAMENTUL CA SE VA OBTINE ACEASTA MENTIUNE DE CALITATE PANA LA ULTIMA PLATA.

18. Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea

19. Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL

20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ)

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de finantare trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora, in conformitate cu legislatia nationala in vigoare.

9.3. Verificarea dosarului Cererii de Finantare

Verificarea cererilor de finantare si a anexelor acesteia se realizeaza in baza “Fisei de verificare generala”. Cererea de Finantare este admisa pentru verificarea eligibilitatii si a criteriilor de selectie, in cazul in care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egala cu pragul de minim stabilit prin prezentul Ghid si dosarul contine toate documentele specifice investitiei in conformitate cu detaliile prezentate in ghidul solicitantului.

Cererea de finantare care nu atinge pragul minim sau care nu contine toate documentele specifice investitiei nu va fi evaluata.

9.4. Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectueaza prima data de catre GAL Moldo-Prut.

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Planului de marketing/Studiului si a tuturor documentelor anexate.

Aceasta verificare este realizata pe baza documentelor provenite de la solicitant.

In cazul in care constata erori de forma (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarii anumitor pagini, atasarii unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respecta formatul standard), expertul GAL poate solicita documente sau informatii suplimentare. Termenul de raspuns este de maximum cinci zile de la



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- 1 în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- 2 în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- 3 în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- 4 Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.
- 5 În cazul constatării erorilor de formă enumerate mai sus.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil .

9.5.Verificarea pe teren a Cererii de Finanțare

Verificarea pe teren se efectuează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Moldo-Prut;
- OJFIR – pentru Cererile de finanțare fără construcții montaj;
- CRFIR – pentru Cererile de finanțare cu construcții montaj;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.

În cazul tânărului fermier, instalat pentru prima dată ca șef de exploatare, vizita pe teren se va realiza numai în prezența acestuia.



9.6. Verificarea criteriilor de selecție:

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul este eligibil și selectat;
- Proiectul este eligibil și neselectat.

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile, pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate pe baza formularului – “Fisa de verificare generală”. Verificarile vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

După întocmirea unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

1: Principiul asocierii – parteneriatele care, la finalizarea proiectului se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridică, sau aderă la o formă de asociere deja constituită.

Documente justificative:

Acord de cooperare, Planul de marketing, Declarație pe proprie răspundere că la finalizarea proiectului parteneriatul se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridică sau aderă la o formă de asociere deja constituită.

2: Principiul creșterii valorii adăugate a produselor și serviciilor – parteneriatele care promovează tehnologii noi sau produse/ practici ecologice și tradiționale.

Documente justificative:

Plan de marketing, Cerere de Finanțare (D 12.1, D12.2). Se punctează proiectele care propun investiții ce promovează tehnologii noi sau produse/ practici ecologice și tradiționale.

3: Principiul numărului membrilor parteneriatului

Documente justificative:

Acord de cooperare- se verifică numărul de parteneri ai acordului de cooperare.

9.7. Selecția proiectelor

Pentru fiecare sesiune de depunere GAL-ul publică un ANUNȚ DE LANSARE A MASURII în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de punctaj, valoarea maximă a ajutorului nerambursabil.

Solicitanții la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/ contestații anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție publicate, după caz.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în funcție de:

- numărul membrilor din cadrul parteneriatului, având prioritate proiectele cu un număr mai mare de parteneri.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



Comitetul de selectie al GAL este constituit din 7 membri si 7 supleanti, iar selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. Comitetul de selectie trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare se regaseste in obiectivele propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

In functie de relevanta proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numarul de proiecte depuse, de alocarea disponibila, Comitetul de Selectie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finantare.

Rezultatul sedintei Comitetului de Selectie va fi un Raport de Selectie, care dupa caz, poate fi intermediar sau final, iar in cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Dupa emiterea raportului, in urma sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificati cu privire la rezultatele selectiei, dandu-le posibilitatea celor nemultumiti de rezultatele selectiei sa depuna contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile de la primirea notificarii si maxim 10 zile de la publicarea raportului de selectie intermediar.

Solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarilor si selectiei Cererilor de Finantare depuse, transmiterea fiind realizata cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal .

Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selectie, stabilirea criteriilor de departajare precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul.

Atentie!

Contestatiile se semneaza de catre solicitant si se depun la sediul Grupului de Actiune Locala Moldo-Prut, in sat Padureni, Comuna Padureni, strada Principala nr 5, judetul Vaslui. Un solicitant poate transmite o singura contestatie aferenta unui proiect.

Contestatiile depuse vor fi analizate de alte persoane decat cele implicate in procesul initial de evaluare , termenul de analizare al contestatiei fiind de maxim 7 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit cu inca maxim 7 zile lucratoare, daca la nivelul GAL se considera necesar.

Urmare solutionarii contestatiilor comisia de contestatii va proceda la selectia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finantare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevazute in Ghidul solicitantului aferent masurii sau mai mare sau egal decat pragul minim aferent etapei respective. In situatia in care valoarea publica totala a



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



proiectele selectate din raportul de selectie lunar aferent este mai mica decat alocarea disponibila pe masura , proiectele eligibile neselectate vor ramane in asteptare si vor intra in competitie cu proiectele depuse in cadrul urmatoarei sesiuni de depunere a proiectelor. Urmare finalizarii raportului de contestatii, se va intocmi si publica Raport de Selectie final, iar beneficiarii care au depus contestatii vor fi notificati cu privire la rezultate.

Procesul de selectie si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)” cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la momentul lansarii sesiunii, publicat pe site-ul www.galmoldoprut.ro.

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor la GAL, in termen de maxim 15 zile calendaristice de la intocmirea Raportului de selectie final, reprezentantii GAL sau solicitantii pot depune la AFIR proiectele selectate, astfel incat sa se poata realiza evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste, il poate imputernici pe reprezentantul GAL sa depuna proiectul, printr-o procura notariala.

In urma depunerii la AFIR a Cererii de Finantare si a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil daca in urma reverificarii proiectului expertii AFIR constata ca nu sunt indeplinite criteriile de eligibilitate, sau nu se depun in termen documentele solicitate pentru contractare.

Atentie!

In vederea incheierii Contractului de Finantare in termen **de maxim 4 luni/7 luni dupa caz**, de la primirea *Notificarii privind selectarea cererii de finantare*, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fara C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu:

7. DOCUMENT DE LA BANCA/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa institutiei financiare, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR);

8.1 CERTIFICATE CARE SA ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile pe raza carora isi au sediul social si puncte de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat.

Atentie! Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea „nu are datorii fiscale si sociale sau locale” sau bararea rubricii in care ar trebui sa fie mentionate.

Atentie! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobata a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA si/ sau alte documente aprobate pentru solutionarea cererilor de restituire, decizie/



documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT. Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.

9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT,

conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

Atentie!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

17. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Atentie! În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b. o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care da un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c. o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d. realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/ 7 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



Contractul urmeaza a fi incheiat dupa prezentarea si verificarea documentelor necesare contractarii, dar nu mai tarziu de 15 zile lucratoare de la data prezentarii documentelor de catre solicitant.

Pentru stabilirea valorii in lei la incheierea contractului de finantare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrala Europeana, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului in care se incheie Contractul de finantare.

Important! Bugetul indicativ din cererea de finantare aprobat in urma evaluarii Cererii de finantare devine anexa la Contractul de finantare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR dupa verificarea, respectiv avizarea procedurii de achizitii servicii si inaintea demararii procedurii de achizitii de lucrari.

Atentie!

Durata de executie a Contractului de finantare este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevad investitii cu constructii montaj si/sau adaptarea la standarde.

Durata de executie a contractului este de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investitii care includ achizitii simple fara leasing financiar de utilaje, instalatii, echipamente si dotari noi stabilite prin fisa masurii.

Duratele de executie prevazute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR si **cu aplicarea penalitatilor specifice** beneficiarilor privati, prevazute in contractul de finantare, la valoarea eligibila nerambursabila ramasa de platit, cu exceptia investitiilor care prevad adaptarea la standardele europene, caz in care aceasta prelungire nu poate depasi termenul de gratie legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de executie prevazute mai sus, **se pot suspenda la cererea beneficiarului**, in situatii temeinic justificate, pe baza de documente justificative, in cazul in care pe parcursul implementarii proiectului se impune obtinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizatii, dupa caz, pentru perioada de timp necesara obtinerii acestora.

DURATA DE VALABILITATE SI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANTARE

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga **5 ani de monitorizare de la data ultimei plati** efectuata de Autoritatea Contractanta.

In cazul unei operatiuni constand in investitii in infrastructura sau productie, contributia publica se recupereaza daca, in termen de 10 ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activitatea de productie in cauza este delocalizata in afara Uniunii Europene, cu exceptia situatiei in care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Atentie! Beneficiarul este obligat sa nu instraineze sau/ si sa modifice substantial investitia realizata prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare.

11. AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita **avans** de pana la maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila, la data depunerii Cererii de finantare sau pana la data depunerii primului dosar al Cererii de plata la Autoritatea Contractanta.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, după avizarea unei achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

ATENȚIE!

AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.

12. ACHIZITIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



beneficiari cat si pentru ofertanti, conditia ceruta fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Atentie!

Trebuie sa aveti in vedere ca derularea/ finalizarea, **inclusiv avizarea din partea AFIR** a procedurii de achizitii sa se realizeze inainte de indeplinirea termenului de depunere a primei transe de plata, respectiv 6/12 luni de la inchierea Contractului de finantare.

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, proiectare, studii teren, intocmirea Studiilor de Fezabilitate/ documentatiilor de avizare a lucrarilor de interventie necesare intocmirii Cererii de finantare se vor derula, dupa cum urmeaza:

- **Contractele < =15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directa, conform Bugetului indicativ.
- **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, **conform Bugetului indicativ**, pentru servicii de consultanta si servicii pentru intocmirea Studiilor de fezabilitate derulate anterior incheierii Contractului de finantare cu AFIR, procedura de achizitii se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achizitii pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Achizitie simpla – reprezinta dobandirea, in urma aplicarii unei proceduri de licitatie, respectiv de selectie de oferte/ conform bazei de date cu preturi de referinta aplicabila PNDR 2014-2020, publicata pe site-ul AFIR, de catre beneficiarul privat al finantarii prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, masini, utilaje si instalatii tehnologice fara montaj si servicii, precum cel de consultanta, daca este cazul, prin atribuirea unui contract de achizitie.

Achizitie complexa care prevede constructii montaj – reprezinta dobandirea, in urma aplicarii unei proceduri de licitatie, respectiv de selectie de oferte de catre beneficiarul finantarii prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje si instalatii tehnologice cu montaj si/ sau lucrari de constructii si instalatii si servicii prin atribuirea unui contract de achizitie.

In contextul derularii achizitiilor private, conflictul de interese se defineste prin:

A. Conflictul de interese intre beneficiar/ comisiile de evaluare si ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (pana la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri in consilii de administratie, etc.) si membrii comisiilor de evaluare:

- a. detin actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- c. sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

B. Conflictul de interese intre ofertanti:

Actionariatului ofertantilor (pana la proprietarii finali), cu exceptia actionarilor/asociatilor tip lista in cazul Societatilor pe Actiuni, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor, reprezentantii legali, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administratie etc):

- a. Detin pachetul majoritar de actiuni la celelalte firme participante pentru aceeasi achizitie (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a Instructiunilor privind achizițiile private -anexa la contractul de finantare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Pe parcursul derularii procedurilor de achizitii, la adoptarea oricarei decizii, trebuie avute in vedere urmatoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratamentul egal;
- c. Recunoasterea reciproca;
- d. Transparenta;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficienta utilizarii fondurilor;
- g. Asumarea raspunderii.

13. TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata sunt depuse initial la sediul GAL MOLDO-PRUT pentru efectuarea conformitatii. Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare, conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Modificarea Declaratiei de Esalonare se poate realiza de catre beneficiar de maxim doua ori in perioada de executie a Contractului de Finantare. In situatia in care se aproba prelungirea duratei de executie peste termenul de maxim 24/36 de luni, dupa caz, beneficiarului i se va mai permite o noua rectificare in conformitate cu noua perioada de executie aprobata.

Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, in doua exemplare pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de Verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR- in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regatesc pe pagina de internet AFIR si GAL Moldo-Prut (www.afir.info si www.galmoldoprut.ro).

Pentru depunerea primului dosar de plata, se va avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Cererea pentru prima transa de plata si documentele justificative se vor depune in termen de maxim 6 luni de la data semnarii Contractului de Finantare cu AFIR, in cazul proiectelor care prevad investitii in achizitii simple, respectiv in termen de maxim 12 luni, in cazul proiectelor pentru investitii ce presupun constructii montaj.

Beneficiarii pot esalona platile pentru realizarea investitiei in maximum cinci transe de plata. Pentru motive temeinice si justificate in mod corespunzator de beneficiar, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractanta cu cel mult 6 luni, cu plata penalitatilor prevazute in Contractul de Finantare. Procedurile de achizitii trebuie finalizate in termen de maximum 3 luni, in cazul investitiilor in achizitii simple si respectiv in maximum 6 luni de la semnarea Contractului de Finantare, in cazul investitiilor care presupun constructii montaj.

Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata conforme.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



Modele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului etc) sunt disponibile pe site-ul GAL.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Indicatorii de monitorizare ai Masurii 4 sunt:

Cheltuiala publica totala : 74.365 Euro;

Numarul de exploatare agricole care primesc sprijin pentru participarea la sisteme de calitate, la pietele locale si la circuitele de aprovizionare scurte, precum si la grupuri/ organizatii de producatori: 1

Locuri de munca nou create **indicatorul specific LEADER – crearea de locuri de munca: 3**

GAL MOLDO-PRUT IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRA

Fiecare cetatean al Romaniei, precum si persoanele juridice de drept roman care se incadreaza in aria de finantare a Masurilor din cadrul SDL aferenta teritoriului MOLDO-PRUT din judetul Vaslui , au dreptul sa beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finantarea propriilor proiecte de investitii pentru dezvoltare rurala.

Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 9.00 si 14.00 pentru a va acorda informatiile necesare privind modalitatile de accesare a masurilor din SDL, dar si pentru a primi propunerile sau sesizarile dumneavoastra privind implementarea SDL.

Personalul GAL va poate oferi pe loc sau in termenul legal (maxim 30 de zile), orice informatie necesara in demersul dumneavoastra pentru accesarea fondurilor europene. Insa, nu uitati ca expertii GAL nu au voie sa va acorde consultanta privind realizarea proiectului.

Echipa GAL va poate ajuta ori de cate ori aveti o plangere, o reclamatie sau o petitie privind o situatie care intra in aria de competenta a GAL.

De asemenea, daca considerati ca sunteti nedreptatit, defavorizat sau sesizati posibile neregularitati in derularea implementarii SDL, nu ezitati sa va adresati in scris GAL Moldo-Prut, pentru solutionarea problemelor.

Pentru a reclama o anumita situatie sau pentru a sesiza eventualele neregularitati informati-ne in scris. Trebuie sa tineti cont ca pentru a putea demara investigatiile si aplica eventualele sanctiuni, reclamatia sau sesizarea trebuie sa fie explicita, sa contina informatii concrete, verificabile si datele de contact ale persoanei care a intocmit respective reclamatie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind conditiile si modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum si investitiile care sunt finantate prin FEADR, consultate acest Ghid. Daca doriti informatii suplimentare, puteti sa formulati intrebari catre GAL Moldo-Prut.

DATE DE CONTACT

Grupul de Actiune Locala MOLDO-PRUT

Sediul social: Sat Padureni, Strada Principala nr. 5, judetul Vaslui

Tel.: +40 753 09 09 13

Fax: 0335 420 137



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui



E-mail: gal_moldoprut@yahoo.com

Web: www.galmoldoprut.ro

Program: luni-vineri, între orele 08:30 – 18.00

Relatii cu publicul: 9.00-14.00