

SECTIUNEA I

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

1.Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1.1 CF se afla in sistem (<u>Liderul de proiect, membrii fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici</u> etc. au mai depus aceeasi cerere de finantare in cadrul aceleasi sesiuni anuale)?</p>	<p>Pentru Liderul de proiect: Verificarea se face in Registrul electronic al aplicatiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finantare noua – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic; - se va bifa „DA” - cererea a mai fost depusa, daca solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect - cererea de renunțare a fost aprobata, atunci se poate redepune o singură dată în cadrul aceleiasi sesiuni anuale; Dacă are mai mult de o cerere de finantare (mai există o cerere neretrasă) cererea este respinsă de la verificare. ➤ Daca in Registrul electronic statutul este: ✓ Rt – retrasă solicitantul poate redepune cererea de finantare o singura data in cadrul aceleiasi sesiuni anuale de depunere; ✓ Na=respinsa/neadmisa pentru verificare, se accepta pentru verificare cel mult inca o data in aceeasi sesiune, Daca in Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o Cerere de Finantare noua.</p> <p>Expertul va verifica în Registrul electronic, pe câmpul CUI toți membrii parteneriatului. În cazul în care în urma evaluării se constată că în Registrul electronic există un proiect identic depus de către același parteneriat, indiferent de liderul acestuia, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarata neeligibilă.</p> <p>Se vor realiza verificări privind liderul și membrii pentru a vedea dacă acestia sunt lideri în alt parteneriat. Dacă se va identifica acest caz, se verifica componența tuturor parteneriatelor în cauza.</p> <p>În cazul în care, în urma evaluării se constată faptul că</p>

	<p>au fost depuse mai multe proiecte și se identifică faptul că unul dintre membrii beneficiari direcți ai investiției propuse: fermierul sau microintreprinderea și intreprinderea mică etc. împreună cu liderul sau nu, au mai depus în cadrul unui alt acord de cooperare un alt proiect pentru același produs/gamă de produse, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p>1.2 Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p>	<p>1.2 Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorarilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “da”, va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului.</p>
<p>1.3 Parteneriatul este beneficiar al submăsurii 16.4, (fără a depune ultima cerere de plată) și depune o nouă Cerere de Finanțare pentru a beneficia de sprijin în cadrul submăsurii 16.4?</p>	<p>Expertul verifică dacă parteneriatul este deja beneficiar al submăsurii 16.4 și nu a depus ultima cerere de plată.</p> <p>Dacă este identificată această situație, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Beneficiarii sM 16.4 nu pot depune un alt proiect în cadrul sM 16.4, dar pot depune în cadrul sM 16.4a.</p>
<p>1.4 Parteneriatul este beneficiar al submăsurii 16.4a, (fără a depune ultima cerere de plată) și depune o nouă Cerere de Finanțare pentru a beneficia de sprijin în cadrul submăsurii 16.4a?</p>	<p>Expertul verifică dacă parteneriatul este deja beneficiar al submăsurii 16.4a și nu a depus ultima cerere de plată.</p> <p>Dacă este identificată această situație, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Beneficiarii sM 16.4a nu pot depune un alt proiect în cadrul sM 16.4a, dar pot depune în cadrul sM 16.4.</p>

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: 2. Acordul de Cooperare, Declarația F, 11.1 Certificate/ul de înregistrare ONRC, 11.2 Statut Societate Cooperativă, Cooperativă</p>	<p>Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației</p>

<p>Agricolă și Grupuri de producători, 11.3 Documente echivalente celor prevăzute la punctele 11.1 și 11.2, Baze de date AFIR, Baza de date ONRC.</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>5. Extras CF, Anexa STP la Ghid, 3. Documentele aferente terenului agricol, 3. Documentele aferente efectivului de animale, 4. Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, 6. Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>Alte documente: Documentele de înființare ale membrilor, Acte de identitate, 7. Document de la Bancă/Trezorerie, 8.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, 8.2 Cazierul judiciar al liderului de proiect,</p>	<p>naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.</p> <p>Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.</p> <p>Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.</p> <p>Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/ 2005</i>) și Cooperativa agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,)</i> cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de cooperativa.</p> <p>În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile de producători <u>recunoscute</u>, dacă acesta are Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).</p> <p>In cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară),</p>
---	--

prin intermediul AFIR CENTRAL.

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferele terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale conform cerințelor din Lista documentelor aferente submăsurilor 4.1, 4.1a și 4.2, 4.2a (cu respectarea celor de mai jos).

Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.

*

În cazul documentelor 7. Document de la Bancă/Trezorerie, 8.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și 8.2 Cazierul judiciar al liderului de proiect (cf. ghidul solicitantului), se consideră criteriul indeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.

*

Trebuie avut în vedere că în cadrul submăsurilor 16.4 și 16.4a beneficiarii sunt parteneriatele, acestea putând avea în cadrul proiectelor și operațiuni aferente 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a și astfel trebuie aplicate doar condițiile relevante acestora, în funcție de tipul de investiție.

Beneficiarul unor operațiuni aferente 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului.

În cazul proiectelor sprijinite în cadrul 16.4 și 16.4a care prevăd și investiții aferente submăsurilor de mai sus este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.

Astfel, condiții aplicabile sM 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a

	<p><i>precum dimensiunea exploatației de minimum 8000 SO, statutul de fermier sau IMM, profitul mediu anual mai mic de 4 ori decât valoarea sprijinului solicitat, viabilitatea economică etc. nu se aplică pentru partenerii care vor efectua/beneficia de investițiile aferente submăsurilor de mai sus.</i></p> <p><i>În funcție de specificul investiției (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a) evaluatorul poate solicita documente suplimentare în cazul în care le consideră necesare în evaluarea proiectului.</i></p> <p><i>În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.</i></p> <p><i>În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice 4.1, 4.1a și/sau 4.2, 4.2a și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/toate documentele aferente investițiilor tipice submăsurilor 4.1, 4.1a și/sau 4.2, 4.2a (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.</i></p> <p><i>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i></p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru submăsura 16.4/16.4a, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 7, 8.1 și 8.2.

EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: 2.Acordul de cooperare Contract de muncă, Extras REVISAL (dacă este cazul),</p>	<p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p>

	<p>Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus.</p> <p>În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.</p> <p><i>Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.</i></p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acordul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: 1. <i>Studiul/Planul de marketing</i> 2. <i>BI</i>	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. Expertul verifică în cadrul studiului/planului de

	<p>marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/ planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/ planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:</p> <p>1. <i>Studiul/Planul de marketing</i></p> <p>2. <i>BI</i></p>	<p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de lanțuri scurte, după caz.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Declarația pe propria răspundere (F),</i> <i>Baza de date AFIR,</i> <i>1. Studiul/Planul de Marketing,</i> <i>2. Acordul de Cooperare,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar al Ghidului Solicitantului), deus de același parteneriat/lider de parteneriat.</p> <p>Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeași componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.</p> <p>Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui accord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul submăsurii 16.4/16.4a pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de Marketing,</i> <i>BI</i></p>	<p>Expertul verifică dacă proiectul se refera la:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - lanț scurt/lanțuri scurte; 2 - piață locală/piețe locale; 3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte. <p>1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).</p> <p>2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.</p> <p>3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.</p> <p>Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a</p>

	<p>lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.</p> <p>Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.</p> <p>Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.</p> <p>Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.</p> <p>Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR.</p> <p>Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.</p> <p>Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole intr-una din unitatile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii*).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Extras CF,</i> <i>Anexa STP la Ghid,</i> <i>Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i> <i>Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i></p> <p><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente 16.4a.</i></p>	<p>În conformitate cu procedurile aferente și ținând cont de Lista documentelor aferente submăsurilor 4.1a și 4.2a, expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor.</p> <p>Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este înregistrată exploatarea.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.</p> <p><i>*se asimilează și tunelele joase și macrotunelele</i></p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că solicitantul desfasoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa

caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii*).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i> 11.1 Certificate/ul de înregistrare ONRC, 11.2 Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și Grupuri de producători, 11.3 Documente echivalente celor prevăzute la punctele 11.1 și 11.2,</p> <p><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente 16.4a.</i></p>	<p>Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.</p> <p><i>Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.</i></p> <p><i>*se asimilează și tunelele joase și macrotunelele</i></p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>3.1 - 3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.1.4 3.1.5 3.1.6</p> <p>Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor</i></p>	<p>Întrucât, în cadrul submăsurilor 16.4 și 16.4a aferente sectoarelor agricol și pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing/ Studiul de marketing, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, conform celor menționate în Ghidul Solicitantului, expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzând costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului; - Costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de

<p><i>submăsuri (când este cazul), Bugetul Indicativ specific, Oferte,</i></p>	<p>subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect; - Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pietei locale (care nu sunt limitate valoric) respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%); - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%); - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%); <p>- Investițiile în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile;</p> <p>- Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.</p> <p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a), se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul submăsurii 16.4/16.4a.</p> <p>Atentie!</p> <p><i>Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de submăsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții. Pragurile maxime se aplică pentru cele de mai sus însumate cu</i></p>
--	--

	<p>costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.</p> <p>În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.</p>
<p>3.2 Documente de verificat: 1. Studiul/Planul de marketing, Ghidul Solicitantului, Fișa submăsurii, 12.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice, 12.2 a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică, 12.2 b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare, 13 DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant, 14. Atestatul de produs tradițional 15. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești - Emis de MADR 16. Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan, emis de autoritatea competentă SAU COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”- pentru produsele în curs de recunoaștere și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată. (dacă este cazul)</p> <p>(dacă este cazul)</p>	<p>Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate în Ghidul Solicitantului și Fișa submăsurii și dacă acestea sunt eligibile.</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Ghidul Solicitantului și Fișa submăsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor).</p> <p>Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute, ținând cont de cele specificate în cadrul doc. 12.1, 12.2, 13, 14, 15, 16.</p> <p>Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, atestarea produsului tradițional, atestarea producerii conform unei rețete consacrate românești, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan sau dovada depunerii documentației la Direcția Agricolă Județeană și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.</p> <p>Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membriilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing.</p>
<p>3.3 Documente de verificat: 5. Extras CF, Anexa STP la Ghid, 3. Documentele aferente terenului agricol, 3. Documentele aferente efectivului</p>	<p>În cazul în care prin proiect se dorește investiții în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul submăsurii respective sau pot fi asimilate unor cheltuieli/operațiuni</p>

<p>de animale, 4. Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, 6. Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</p> <p>Fișa submăsurii, Ghidul solicitantului, Cazul sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a</p>	<p>eligibile prin submăsurile menționate anterior.</p> <p>Se va prezenta pe scurt eligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz, valabile la momentul lansării submăsurii 16.4/16.4a, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.</p> <p><i>In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p>
<p>3.4 Documente de verificat: 1. Studiul/Planul de Marketing, Declarația F,</p> <p>Fișa submăsurii, Ghidul solicitantului, Cazul sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a</p>	<p>Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.</p> <p>Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz, valabile la momentul lansării submăsurii 16.4/16.4a, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.</p> <p>Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p>3.5 Documente de verificat: Bugetul Indicativ,</p>	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing.</p> <p><i>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i></p>
<p>3.6 Documente de verificat: Secțiunea F</p>	<p>În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul este neeligibil .</p> <p>În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci</p>

	<p>TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil. În cazul în care solicitantul nu bifează niciuna din căsuțe, se consideră TVA-ul neeligibil.</p>
<p>3.7 Documente de verificat: <i>Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse), Studiul/Planul de Marketing, Punctele 3.1-3.6,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile ghidului solicitantului 16.4/16.4a și cu rezultatul verificărilor aferente punctelor 3.1 – 3.6 de mai sus; - se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției; - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA; - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devize; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize. <p>Se verifică corectitudinea calculelor.</p> <p>Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.</p> <p>Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele.</p>

4. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Ghidul solicitantului 16.4/16.4a și procedura de verificare aferentă, Ghidul solicitantului 4.1 și procedura de verificare aferentă, Ghidul solicitantului 4.1a și procedura de verificare aferentă, Ghidul solicitantului 4.2 și procedura de verificare aferentă, Ghidul solicitantului 4.2a și procedura de verificare aferentă,</i>	<p>Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice submăsurii 16.4/16.4a intensitatea sprijinului este de 100%.</p> <p>Pentru investițiile aferente 4.1/4.1a și 4.2/4.2a se va verifica respectarea intensităților specifice acestor submăsuri, conform manualelor de proceduri.</p> <p>Pentru aceste investiții se vor acorda creșterile de intensitate în cazul submăsurilor 4.1/4.1a și respectarea intensităților în cazul submăsurii 4.2/4.2a.</p> <p>Se va prezenta pe scurt acordarea intensității de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de</p>

	<p>procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz, valabile la momentul lansării submăsurii 16.4/16.4a, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (expertul va nota la rubrica observații aspectele verificate fără a întocmi o fișă de evaluare aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz).</p> <p>Diferența de până la 100% va fi asumată de către beneficiari (conform Acordului de Cooperare și a declarației pe propria răspundere a Liderului de proiect.)</p> <p>Ca urmare, dacă Studiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri se verifică dacă acțiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri, și se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații.</p> <p>Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor măsuri depășește valoarea maximă acordată în cadrul submăsurii 16.4/16.4a, se vor solicita de evaluator modificările necesare.</p> <p><i>Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsurilor 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate. Expertul poate solicita informații suplimentare și documente relevante pentru justificarea creșterii de intensitate, în cazul în care este nevoie de noi clarificări. Se vor avea în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (expertul va nota la rubrica observații aspectele verificate fără a întocmi o fișă de evaluare aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz).</i></p>
--	---

Plan Financiar Totalizator sM16.4/16.4a			
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 100.000 euro -			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condițiilor artificiale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Cererea de Finanțare,</i> <i>1. Studiul/Planul de Marketing,</i> <i>Bazele de date AFIR,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.</p> <p>În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noi investiții.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.</p> <p>Dacă se constată în urma verificării aferente EG5 faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării aceluiași categorii de produse sau pentru achiziționarea aceluiași utilaje, se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii 16.4/16.4a.</p> <p><i>Ținând cont de specificul submăsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica</i></p>

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzătoare **NU**.

6. Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenție

Domeniile principale:

3A: Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

Domeniile secundare:

1A: Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale.

1B: Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite.

Încadrarea cererii de finanțare se va face ținând cont de cele specificate în cadrul Planului de Marketing.

7. Verificarea factorilor de risc

Se verifică dacă factorii de risc din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

Factori de risc		
11. Numarul de membri ai parteneriatului	Factor Tndeplinit	Punctaj
• 2	‘	5
• 3- 5	‘	3

• > 5	('	1
12. Domeniul de activitate al liderului de proiect	Factor Tndeplinit	Punctaj
• Alte categorii conform punctului A6.2 CF	('	5
• Microîntreprinderi si Întreprinderi mici	('	3
• Fermier	('	1
13. Gradul de dotare al membrilor parteneriatului	Factor Tndeplinit	Punctaj
• Nu detine baze de productie specifice activitatii	('	5
• Propune achizitii pentru realizarea bazei de productie specifice	('	3
• Detine baze de productie specifice activitatii	('	1
TOTAL RISC		

8. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Submăsura 16.4 și Submăsura 16.4a Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectoarele agricol și pomicol		
1. Cod RO		
2. Cod CAEN lider de proiect		
3. Tipul liderului de proiect	Fermieri	
	Microîntreprinderi și Întreprinderi mici	
	Organizații neguvernamentale	
	Consilii locale (UAT)	

	Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică	
4. Structura parteneriatului/ număr membri	Fermieri	
	Microîntreprinderi și Întreprinderi mici	
	Organizații neguvernamentale	
	Consilii locale (UAT)	
	Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică	
5. Tipul de proiect propus	Înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare	
	Înființarea și dezvoltarea piețelor locale	
	Înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte	
6. Contribuie la Prioritatea 1?	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție – submăsura 16.4/16.4a
Verificarea criteriilor de selecție:

Nr. crt.	Principii de selecție	Punctaj
1.	Principiul asocierii – parteneriatele care, la finalizarea proiectului se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica, sau adera la o forma de asociere deja constituita.	
2.	Principiul creșterii valorii adăugate a produselor și serviciilor – parteneriatele care promovează tehnologii noi sau produse/ practici ecologice și tradiționale	
3.	Principiul numărului membrilor parteneriatului mai mult de 5- 20 p - între 3 și 5- 10 p	
Total		

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

1: Principiul asocierii – parteneriatele care, la finalizarea proiectului se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica, sau adera la o forma de asociere deja constituita.

Documente justificative:

Acord de cooperare, Planul de marketing, Declarație pe proprie răspundere că la finalizarea proiectului parteneriatul se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica sau adera la o forma de asociere deja constituita.

2: Principiul cresterii valorii adaugate a produselor si serviciilor – parteneriatele care promoveaza tehnologii noi sau produse/ practici ecologice si traditionale.

Documente justificative:

Plan de marketing, Cerere de Finantare (D 12.1, D12.2). Se puncteaza proiectele care propun investitii ce promoveaza tehnologii noi sau produse/ practici ecologice si traditionale.

3: Principiul numarului membrilor parteneriatului

Documente justificative:

Acord de cooperare- se verifica numarul de parteneri ai acordului de cooperare.