**    **

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Masura 6 – *“****Incluziune sociala****”***

**Sesiunea 1/ 17 – 23.12.2017**

**Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut**

Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA**

**CUPRINS**

***Definitii si abrevieri* ………………………………………………………………………………………………………………………… 3**

***Prevederi generale* …………………………………………………………………………………………………………………………… 5**

***Depunerea proiectelor* ……………………………………………………………………………………………………………………… 7**

***Categoriile de beneficiari eligibili* ……………………………………………………………………………………………………. 8**

***Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului* …………………………………………………………………… 8**

***Cheltuieli eligibile si neeligibile* ………………………………………………………………………………………………………. 10**

*Cheltuieli eligibile* **………………………………………………………………………………………………………………… 10**

 *Cheltuieli neeligibile* **……………………………………………………………………………………………………………. 12**

***Selectia proiectelor* ………………………………………………………………………………………………………………………… 12**

***Valoarea spijinului nerambursabil* …………………………………………………………………………………………………. 14**

***Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare* ……………………........................... 14**

*Completarea Cererii de Finantare***……………………………………………………………………………………...... 14**

*Depunerea dosarului Cererii de Finantare* **…………………………………………………………………………….. 15**

*Verificarea dosarului Cererii de Finantare* **…………………………………………………………………………… 18**

*Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare* **………………………………………………………………………… 18**

*Verificarea pe teren a Cererii de Finantare* **…………………………………………………………………………… 19**

*Verificarea criteriilor de selectie* **…………………………………………………………………………………………… 19**

*Selectia proiectelor* **……………………………………………………………………………………………………………. 20**

***Contractarea fondurilor* ……………………………………………………………………………………………………………....... 21**

***Avansurile* ……………………………………………………………………………………………………………………………………… 23**

***Achizitiile* ………………………………………………………………………………………………………………………………………… 24**

***Termene limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a***

***celor aferente transelor de plata* …………………………………………………………………………………………………… 26**

***Monitorizarea proiectului* ……………………………………………………………………………………………………………… 26**

***GAL Moldo-Prut in sprijinul dumneavoastra* …………………………………………………………………………………… 27**

***Date de contact* ……………………………………………………………………………………………………………………………… 28**

**1. DEFINITII SI ABREVIERI**

**Asezaminte culturale** – institutii publice sau persoane juridice de drept privat, indiferent de forma de organizare si finantare, care desfasoara activitati in domeniul cultural, de informare si educatie permanenta, reprezentand servicii culturale de utilitate publica, cu rol in asigurarea coeziunii sociale si a accesului comunitar la informatii;

**Beneficiar** – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finantare** – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Cofinantare publica** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

**Conservare** – toate acele interventii care au ca finalitate mentinerea unei stari fizice si estetice a unei constructii. Conservare poate fi considerata si lucrarea de protejare impotriva intemperiilor, furtului etc. a unui santier sau a unei constructii degradate, in aceasta categorie (cu un caracter special) intrand si mentinerea in stare de ruina a vestigiilor arheologice din orice epoca – in acest caz conservarea urmarind doar impiedicarea degradarilor ulterioare. Lucrarile din aceasta categorie sunt cele de reparatii curente si de intretinere care nu modifica starea prezenta a unei constructii. Mai pot fi acceptate in aceasta definitie si interventiile minim necesare pentru punerea in siguranta a unei cladiri din punct de vedere structural, lucrari care in extrema ar putea fi definite drept consolidare;

**Derulare proiect** ‐ totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul cererii de finantare** – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate;

**Eligibilitate** – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

**Fisa masurii** – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

**Investitie noua** – lucrarile de constructii montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia;

**Masura** ‐ defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizarea –** cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau renovarea/ restaurarea/ consolidarea/ conservarea constructiilor reutilarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamente existente, fara modificarea destinatiei/functionalitatii initiale.

**Politica Agricola Comuna (PAC)** – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare;

**Renovarea** – toate acele interventii care sporesc gradul de imbunatatire al finisajelor si al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugraveli, schimbarea instalatiilor interioare si exterioare din incinta etc.) precum si lucrari de recompartimentare, modificari ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrica, termica, securitate etc.) si al sigurantei in exploatare (cai de acces si de circulatie, sisteme de protectie la foc etc.) in general, interventii ce conduc la un mod mai functional si mai economic de folosire a unei constructii, fara posibilitatea de schimbare volumetrica si planimetrica sau modificarea destinatiei initiale;

**Restaurarea** ‐ este o interventie pe o cladire aflata intr‐un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configuratia si acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrarile efectuate in acest scop putand duce la modificari substantiale a formei in care cladirea se gaseste la momentul deciziei de restaurare;

**Solicitant** – persoana juridica/ ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibila a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

**Valoarea neeligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul Ghid si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

**Valoare totala a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

**Abrevieri:**

**AFIR** – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

**APIA** – Agentia de Plati si Interventie in Agricultura – institutie publica subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

**PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene.

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operational Infrastructura Mare

**POS MEDIU** – Programul Operational Sectorial Mediu

**2. PREVEDERI GENERALE**

 Masura 6 – “*Incluziune sociala*” urmareste construirea, extinderea, modernizarea si dotarea centrelor multifunctionale de incluziune sociala, in scopul deservirii grupurilor vulnerabile din cadrul comunitatilor locale, inclusiv a minoritatii entice din teritoriul Moldo-Prut, respectiv minoritatea rroma.

 Sprijinul acordat prin aceasta masura va contribui la rezolvarea urmatoarelor nevoi rezultate din analiza diagnostic si SWOT: “*Sprijinirea grupurilor vulnerabile, inclusiv a populatiei de etnie rroma pentru o mai buna integrare in comunitate, pentru depasirea barierelor datorate saraciei si crearea accesului la servicii sociale adaptate nevoilor proprii”*. Aceasta nevoie a fost conturata pe baza urmatoarelor puncte slabe din SWOT: zona saraca (nivel mediu si ridicat de saracie IDUL cu valori mai mici de 50); ponderea in crestere a populatiei varstnice; ponderea mica a persoanelor ocupate in numarul total de locuitori; acces scazut al populatiei la amenajarile cu functii sociale; slaba reprezentare a ONG-urilor din domeniul social; probleme de integrare sociala a populatiei de etnie rroma; probleme privind accesul populatiei la serviciile de sanatate. Totodata, se poate valorifica si un punct tare, si anume “*existenta unor spatii publice neutilizate carora li se poate da o destinatie cu functie sociala”*.

 Scopul masurii M6 este cel de imbunatatire a calitatii vietii locuitorilor din zona LEADER, prin crearea conditiilor necesare desfasurarii unor servicii sociale de calitate, care se adreseaza grupurilor vulnerabile aflate in risc de saracie, marginalizare si excludere sociala, din care face parte si populatia de etnie rroma din teritoriul Moldo-Prut (comunitate de 1384 rromi in orasul Murgeni), astfel incat acestea sa depaseasca declinul economic si social al mediului in care traiesc.

 Masura M6 are in vedere crearea infrastructurii necesare abordarii a cel putin trei interventii:

* Prima este facilitarea in comunitatea locala si pe piata muncii a tinerilor si adultilor din grupurile vulnerabile (inclusiv cele de etnie rroma). Acest lucru se va realiza prin intermediul unor structuri de integrare socio-economica care se vor focaliza pe orientarea gruplui tinta pentru a-i ajuta sa se integreze pe piata muncii si in comunitatea locala (instruire, perfectionare, practica, etc.);
* Cea de-a doua este facilitarea in comunitatea locala a copiilor din grupurile vulnerabile (inclusiv cele de etnie rroma), cu focalizare pe dezvoltare personala si educatie, in stransa legatura cu dezvoltarea relatiilor de comunicare cu familiile acestora;
* Cea de-a treia este facilitarea in comunitatea locala a batranilor din grupurile vulnerabile (inclusiv cele de etnie rroma), cu focalizare pe evitarea marginalizarii si ingrijirii la domiciliu.

 Cele trei interventii nu sunt limitative, in sensul ca la nivelul fiecarui proiect beneficiarii vor justifica investitia in corelatie cu grupul tinta si nevoile specifice la nivel de comunitate, putand fi combinate toate interventiile propuse.

 **Obiectivul de dezvoltare rurala:** 3– „*Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea locurilor de munca”,* conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 4.

 **Obiectivul specific al masurii:** *Facilitarea accesului la servicii sociale a grupurilor minoritare si a celor vulnerabile, prin dezvoltarea unor infrastructuri corespunzatoare si instrumente de integrare sociala si economica*.

 **Masura corespunde obiectivelor art. 20** din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

 **Masura M6 contribuie la** **obiectivele transversale** ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013: mediu si inovare, in conformitate cu art. 5, Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

 **Masura M6 contribuie la Domeniul de interventie:**

* **6B –** Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale.

 **Contributia publica totala**, pentru Domeniul de interventie **DI 6B**„Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”:

* ‐**85 % contributie europeana** – FEADR si **15% contributia nationala** de la bugetul de stat.

 **Tipul de sprijin alocat prin masura M6:**

 Se va stabili in conformitate cu prevederile art. 67 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

* Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv;
* Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45(4) si art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

 **Sume aplicabile si rata sprijinului:**

**Valoarea maxima a sprijinului:** 100.000 Euro.

Pentru **beneficiarii publici**, ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din cheltuielile eligibile daca investitia nu este generatoare de venituri si de 90% daca se genereaza venituri.

In cazul investitiilor **beneficiarilor privati**, ponderea sprijinului este maxim 90% daca acestea sunt generatoare de venituri si de 100% daca nu sunt generatoare de venituri.

 **Legislatia nationala aplicabila masurii M6:**

**OMMFPSPV nr. 2126/2014;**

**OMMFPSPV nr. 424/2014;**

**OMMFPSPV nr. 1838/2014;**

**HG 867/2015;**

**HG 18/2015;**

**HG 118/2014;**

**HG 1113/2014;**

**HG 268/2007;**

**HG 539/2005;**

**HG 219/2015;**

**Legea nr. 197/2012;**

**Legea nr. 292/2011;**

**Legea nr. 448/2006;**

**Legea nr. 272/2004.**

**Legislatia europeana aplicabila masurii M6:**

**Regulementul (UE) nr. 1407/2013;**

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;**

**Regulamentul (UE) nr. 480/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;

**Regulamentul (UE) nr. 808/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

**Complementaritatea cu alte masuri din SDL:** Masura M6 este complementara cu masura M7, in sensul ca beneficiarii directi/ indirecti ai masurii M6 vor putea fi beneficiari directi/ indirecti ai masurii M7. Totodata, prin conditiile stabilite in Ghidul masurii 19.2, masura M6 este complementara cu masura 5.2 din cadrul POCU.

Masura M6 contribuie impreuna cu masura M4 – „*Stimularea cooperarii si infiintarii formelor asociative”* si M7 – „*Reinnoirea satelor”* la prioritatea P6, prin DI 6B.

**Aria de acoperire a masurii** cuprinde cele 20 de UAT-uri ce fac parte din teritoriul acoperit de catre GAL Moldo-Prut, si anume [***Arsura***](http://www.comuna-arsura.ro/)***,*** [***Bunesti - Averesti***](http://www.averesti.ro/)***,*** [***Blagesti***](http://www.comuna-blagesti.ro/)***,*** [***Berezeni***](http://www.primariaberezeni.ro/index.php)***,*** [***Cretesti***](https://www.primariacretesti.ro/)***,*** [***Dimitrie-Cantemir***](http://www.comunadimitriecantemir.ro/)***,*** [***Dodesti***](http://www.comunadodesti.ro/)***,*** [***Drinceni***](http://primariadrinceni.ro/)***,*** [***Duda-Epureni***](http://duda-epureni.ro/)***,*** [***Falciu***](http://primariafalciu.ro/)***, Gagesti, Hoceni, Lunca Banului, Malusteni, Oltenesti, Padureni, Stanilesti, Tatarani, Vetrisoaia si Murgeni.***

**Valoarea adaugata a masurii** este data de faptul ca prin infrastructura care se creaza/ modernizeaza si prin asigurarea sustenabilitatii pe POCU, se rezolva mai multe proiecte:

* Dezvoltarea capacitatii resursei umane in ceea ce priveste furnizarea de servicii sociale: prin implementarea proiectelor din aceasta masura se vor crea echipe specializate si eficiente care sa furnizeze servicii sociale in teritoriu, ceea ce va facilita dezvoltarea acestora pe orizontala (extinderea in alte localitati), sau pe verticala (diversificarea serviciilor sociale, combaterea altor probleme, etc.);
* Diversificarea activitatilor din teritoriu: imbunatatirea si functionarea infrastructurilor sociale va duce automat la nevoia de anumite bunuri si servicii pentru ele. Furnizarea acestora de la nivel local este un element de valoare adaugata care nu trebuie ignorat. Mai mult, in cazul in care infrastructurile sociale dezvolta o activitate lucrativa din punct de vedere economic, acestea vor functiona ca un catalizator local pentru alte afaceri situate mai sus sau mai jos in lantul valoric;
* Dezvoltarea unui teritoriu cu o identitate locala mai omogena si puternica: prin favorizarea incluziunii sociale, grupurile cultural-etnice care alcatuiesc teritoriul vor interactiona si colabora cu grupurile majoritare, intarindu-se ideea de o singura comunitate si de identitate locala.

Infiintarea si/ sau modernizarea (inclusiv dotarea) centrelor comunitare multifunctionale de asistenta comunitara si sociala, reprezinta o abordare complexa pentru solutionarea accesibilitatii la serviciile de baza pentru populatia din satele izolate, greu accesibile, cu venituri mici, inclusiv pentru persoanele cu dizabilitati si a celor apartinand minoritatii rrome.

Prin implementarea masurii M6, se va contribui la dezvoltarea teritoriului, a identitatii locale, omogenizarea sociala, prin favorizarea incluziunii sociale a grupurilor cultural-etnice.

**3. DEPUNEREA PROIECTELOR**

 **Depunerea proiectelor** se va face la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut, in sat Padureni, strada Principala, nr. 5, comuna Padureni, de luni pana vineri, in intervalul orar **09:00 – 14:00**, in perioada prevazuta in cadrul apelului de selectie.

**Punctajul minim necesar: 20 puncte.**

**Alocarea pe sesiune: 247.912 Euro.**

**4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

 **Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin masura 6 sunt:

* UAT-urile din teritoriul LEADER, conform legislatiei nationale in vigoare;
* ONG-urile, conform legislatiei nationale in vigoare;
* Unitati de cult, conform legislatiei nationale in vigoare;
* Parteneriatele intre UAT-uri si ONG-uri **acreditate**.

 Sediul social sau punctul/ punctele de lucru, dupa caz, ale solicitantului trebuie sa fie situate in spatiul LEADER, activitatea desfasurandu-se pe teritoriul GAL.

 ***Atentie! Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale in numele UAT-urilor.***

**ATENTIE!** Reprezentantul legal al UAT-ului poate fi *primarul* sau *inlocuitorul de drept al acestuia*. Reprezentantul legal al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara este presedintele consiliului de administratie, in conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

 Punctul/punctele de lucru, dupa caz, ale solicitantului trebuie sa fie situate in teritoriul GAL Moldo-Prut, activitatea desfasurandu‐se in teritoriul Moldo-Prut.

 Solicitantii/beneficiarii pot depune proiecte aferente masurilor/submasurilor de investitii derulate prin PNDR 2014‐2020, cu respectarea conditiilor prevazute la art. 3 si art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare. Prevederile indicate anterior se aplica corespunzator.

 **Beneficiari indirecti/ grupuri tinta** ai masurii M6:

* Persoane apartinand minoritatii rrome;
* Persoane apartinand grupurilor vulnerabile din categoria non rromi.

**5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

 **Conditii de eligibilitate:**

**1. Solicitantul trebuie sa aiba sediul social sau punctul de lucru in teritoriul GAL, iar investitia trebuie realizata pe teritoriul GAL:** *Se va verifica daca investitia se realizeza la nivel de comuna, respectiv in satele componente. Documente verificate: Studiile de Fezabilitate/Documentatiile de Avizare pentru Lucrari de Interventii.*

*si*

*Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial) si in situatia in care, in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public, investitiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr‐o pozitie globala, solicitantul trebuie sa prezinte*

*si*

*Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii in drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbarii categoriei de drum public (din categoria functionala a drumurilor de interes judetean in categoria functionala a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre Institutia Prefectului, pentru controlul de legalitate, in conditiile legii).*

*sau*

*Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de Comuna/Oras (daca este cazul)*

*sau*

*Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ contract de concesiune/ delegare a administrarii bunului imobil, valabil pentru o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare in cazul ONG.*

**2.Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili**: *Se vor verifica actele juridice de infiintare si functionare, specifice fiecarei categorii de solicitanti.*

**3.Solicitantul trebuie sa se angajeze ca asigura sustenabilitatea proiectului, din surse proprii/ alte surse de finantare**

 **4. Solicitantul trebuie sa nu fie in insolventa sau incapacitate de plata:** *Se vor verifica: Declaratia pe propria raspundere, Buletinul Procedurilor de Insolventa, alte documente specifice, dupa caz, fiecarei categorii de solicitanti.*

**5. Solicitantul demonstreaza utilitatea investitiei (corelarea cu actiunile propuse dupa finalizarea investitiei si grupul tinta)***: Se vor verifica Hotararea Consiliului Local, Hotararea Adunarii Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/ Documentatiile de Avizare pentru Lucrari de Interventii inclusiv capitolul privind analiza cost‐beneficiu.*

***Toate investitiile realizate in teritoriul Moldo-Prut trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:***

**- Solicitantul trebuie sa respecte valoarea totala/comuna, pentru investitii care vizeaza un singur tip de sprijin pe toata perioada de programare 2014‐2020, cu exceptia:**

1. Valoarea maxima/ UAT pentru un anumit tip de sprijin se regaseste in ghidul solicitantului aferent sub-masurii 7.2 din cadrul PNDR 2014-2020.

*Se va verifica valoarea totala/tip de sprijin a unei comune in Baza de date AFIR.*

*-* ***Investitia trebuie sa se incadreze in tipul de sprijin prevazut prin masura:***

* *Investitii in active corporale:*

*- Infrastructura sociala*

* *Investitii in active necorporale*

*-* ***Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare judeteana/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii:***

*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare judeteana/ locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.*

***- Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General:***

*Se va verifica daca investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG. In situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.*

*-* ***Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura mentenanta investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data ultimei plati:***

*Se vor verifica declaratia pe propria raspundere, Hotararea Consiliului Local, Hotararea Adunarii Generale a ONG.*

**6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

 In cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile si neeligibile. Finantarea va fi acordata doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului in conformitate cu Fisa masurii, in limita valorii maxime a sprijinului.

 Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

 In cadrul acestei masuri sunt eligibile proiecte de infiintare/ modernizare/ dotare de centre multifunctionale de incluziune sociala. Acestea trebuie sa permita derularea de activitati variate din domeniul serviciilor sociale: educatie, integrare, centru de zi, cantina sociala, ferma sociala, centru de consiliere, centru de tip “respiro”, unitate de invatamant de tipul “a doua sansa”, centru de formare profesionala continua, etc. Termenul de “multifunctional” se refera la posibilitatea de a derula in cadrul acestei infrastructuri activitati integrate de combatere a saraciei si riscului de excluziune sociala. Activitatea se considera una “integrata” in cazul in care cuprinde cel putin doua din urmatoarele componente:

* Cresterea accesului si participarii la educatia timpurie/ invatamant primar si secundar si reducerea parasirii timpurii a scolii;
* Accesul si/ sau mentinerea pe piata muncii, precum si pentru participarea la programe de ucenicie si stagii a persoanelor din cadrul comunitatilor marginalizate, inclusiv prin masuri de acompaniere si alte tipuri de interventii identificate ca fiind necesare;
* Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulti/ parinti, etc. (ex: masuri active de ocupare, formare profesionala, de insertie socio-profesionala, servicii sociale/ medicale, consiliere psihologica, etc.);
* Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu, in vederea crearii de noi locuri de munca, precum si a serviciilor de consiliere/ consultanta, formare profesionala antreprenoriala si alte forme de sprijin (de exemplu, mentorat) atat in faza de infiintare a afacerii, cat si post infiintare. Sprijinirea ocuparii persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile, in cadrul intreprinderilor sociale de insertie.
* Furnizarea de servicii integrate medico-sociale pentru batrani.

**6.1. Cheltuieli eligibile:**

* Infiintarea, modernizarea si/ sau dotarea cladirilor cu destinatie centru multifunctional de incluziune sociala;
* Achizitionarea sau cumpararea in leasing de masini, echipamente, bunuri noi necesare functionarii centrului;
* Costuri generale ocazionate de cheltuieli cu constructia sau renovarea de bunuri imobile, precum si onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica a mediului, inclusiv studii de fezabilitate, vor fi realizate in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad achizitii simple de masini, echipamente, bunuri.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

* **Cheltuieli** pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala. Cheltuielile pentru consultanta in vederea organizarii procedurilor de achizitii sunt eligibile.
* **Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate inaintea aprobarii finantarii, sunt eligibile daca respecta prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificarile si completarile ulterioare si indeplinesc urmatoarele conditii:

**a)** sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii sau rezulta din cerintele minime impuse de PNDR 2014 ‐ 2020;

**b)** sunt aferente, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;

**c)** sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrarilor de constructii ‐ montaj.

* **Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului** sunt eligibile daca respecta conditiile anterior mentionate si se vor deconta proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consiliere pentru intocmirea dosarului Cererii de Finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.
* **Studiile de Fezabilitate si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie**, aferente cererilor de finantare depuse de solicitantii publici pentru Masuri/sub‐masuri din PNDR 2014‐ 2020, trebuie intocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.
* **Continutul ‐ cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale in vigoare privind continutul ‐ cadru al documentatiei tehnico ‐ economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.
* **Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:

a) sunt realizate efectiv dupa data semnarii contractului de finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei;

b) sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR;

d) sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.

**Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementarii proiectelor din cadrul SDL trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL Moldo-Prut.**

**6.2. Cheltuieli neeligibile:**

 Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

* cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente ”second hand”;
* cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia:
* costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
* cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
* cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
* cheltuieli in conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 si anume:
* dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
* achizitionarea de terenuri construite si neconstruite, cu exceptia celor prevazute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
* taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
* in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare.

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt**:

* Contributia in natura;
* Costuri privind inchirierea de masini, utilaje, instalatii si echipamente;
* Costuri operationale inclusiv costuri de intretinere si chirie.

**7. SELECTIA PROIECTELOR**

 Evaluarea proiectelor se realizeaza **lunar** pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decat pragul minim mentionat in anuntul licitatiei de proiecte.

 **Scorul se calculeaza in baza urmatoarelor principii de selectie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de selectie** | **Punctaj** |
| **1.** | Proiectele depuse de beneficiarii care au ca grup tinta atat populatia rroma cat si cea non rroma din categoria grupurilor vulnerabile | **20 p** |
| **2.** | Proiectele a caror investitii sunt destinate combinarii a cel putin doua din interventiile prezentate | **20 p** |
| **3.** | Proiectele de modernizare/ adaptare a spatiilor existente si nefolosite ce pot primi destinatie cu functie sociala | **40 p** |
| **4.** | Proiectele care propun solutii tehnice prin utilizarea energiei regenerabile  | **20 p** |
| **TOTAL**  | **100 p** |

 **Pentru aceasta masura pragul minim este de 20 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.**

 **In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in functie de:**

**- numarul beneficiarilor indirect (vor avea prioritate proiectele care vor deservi un numar mai mare de beneficiari indirecti, respectiv populatia rroma)**

**Atentie! Este important ca inainte de depunerea cererii de finantare, sa identificati, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring)** pe care aceasta o intruneste si sa‐l mentionati incererea de finantare, sectiunea A6 *„Date despre tipul de proiect si beneficiar”,* **precum si incadrarea corecta a proiectului din punct de vedere a alocarii financiare a masurii.**

 Cererile de Finantare care au punctajul estimat (auto‐evaluare/pre‐scoring) mai mic decat pragul minim sunt neconforme.

 Procedura de selectie a GAL Moldo-Prut, care vine in completarea ghidurilor specifice, respecta urmatoarele aspecte:

* Promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala
* Stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice si permite selectia prin procedura scrisa.

**SELECTIA PROIECTELOR:** se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap XI al SDL – “*Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL”* .

 GAL lanseaza pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afisare la sediul GAL si la sediile OJFIR si folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

 Experti GAL implicati in procesul de evaluare vor intocmi si completa pentru toate proiectele eligibile „Fisa de Verificare generala”, cu toate criteriile de eligibilitate si de selectie prevazute in Ghidul Solicitantului si punctajul aferent acestora. Acestea vor fie datate si semnate de cei doi angajati GAL, implicati in procesul de evaluare. Dupa incheierea primei etape de verificare si selectie a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selectie Intermediar si il va afisa la sediul GAL-ului si la sediul consiliilor judetene si sediile unitatilor administrativ-teritoiale ale localitatilor membre in GAL – cu acordul acestor institutii. GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie. Beneficiarii ai caror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestatii la sediul GAL. Contestatiile primite vor fi analizate de GAL in baza unei proceduri interne proprii. Dupa incheierea procesului de evaluare si a etapei de solutionare a contestatiilor, Comitetul de selectie al GAL va intocmi un Raport de selectie Final in care vor fi inscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora si numele solicitantilor si cele selectate in urma solutionarii contestatiilor. GAL va publica Raportul de Selectie Final pe pagina proprie de web si il va afisa la sediul GAL-ului si la sediul consiliilor judetene si sediile unitatilor administrativ-teritoriale ale localitatilor membre in GAL. GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie. Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor si pentru efectuarea activitatilor de control si monitorizare, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. Raportul de Selectie va fi semnat si aprobat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie, specificandu-se apartenenta la mediul privat sau public. Raportul de Selectie va prezenta semnatura reperezentantului CDRJ care participa ca observator la procesul de selectie. Raportul de selectie va fi datat, avizat de catre presedintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens si va prezenta stampila GAL.

 Toate verificarile efectuate de catre angajatii GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”.

**8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

**Tipul de sprijin alocat prin Masura M6:**

* Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv.
* Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

**Sume aplicabile si rata sprijinului:**

 **Valoarea maxima a sprijinului:** 100.000 Euro.

 Pentru **beneficiarii publici**, ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din cheltuielile eligibile daca investitia nu este generatoare de venituri si de 90% daca se genereaza venituri.

 In cazul investitiilor **beneficiarilor privati**, ponderea sprijinului este maxim 90% daca acestea sunt generatoare de venituri si de 100% daca nu sunt generatoare de venituri.

**9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

**9.1.Completarea Cererii de Finantare**

 Cererea de finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana, si trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

 Completarea Cererii de finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

 Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

 Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

 Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de Implementare apartine solicitantului.

**9.2.Depunerea dosarului Cererii de Finantare**

 In vederea implementarii Masurii 6, GAL lanseaza apeluri de selectie de primire a cererilor de finantare, pentru o perioada de minim 30 zile calendaristice. Solicitantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate conform specificatiilor din acest ghid pot depune proiecte in perioada de valabilitate a apelului de selectie.

 Cu minim 7 zile calendaristice inainte de lansarea apelului de selectie, GAL Moldo-Prut va publica pe pagina web proprie, documentele de programare necesare implementarii acestei masuri: Ghidul Solicitantului insotit de Anexele necesare.

 GAL va elabora un calendar estimativ al lansarii masurilor prevazute in SDL pentru fiecare an calendaristic.

 Pentru asigurarea transparentei, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

 Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anuntata prin urmatoarele mijloace:

- pe site‐ul propriu (varianta detaliata);

-la sediul GAL (varianta detaliata, pe suport tiparit);

-la sediile primariilor partenere GAL (varianta simplificata);

-prin mijloacele de informare mass‐media locale (varianta simplificata).

**Data lansarii apelului de selectie:**

23.11.2017

**Data limita de depunere a proiectelor:**

23.12.2017, ora 14.00.

**Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:**

Sucursala Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut” din comuna Padureni, sat Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui. Interval orar: 9-14 / Luni-Vineri.

 Dosarul Cererii de finantare cuprinde Cererea de finantare completata si documentele atasate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finantare), vor fi depuse la sediul GAL Moldo-Prut.

 Depunerea cererilor de finantare se va realiza numai pe suport tiparit. Dosarul Cererii de Finantare va fi paginat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

 Dosarul Cererii de Finantare va cuprinde in mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele: nr. crt, titlul documentului, nr. pagina (de la ... , pana la …). Pagina Opis va fi paginata cu numarul 0 a Cererii de Finantare.

 Fiecare exemplar din Cererea de finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0, iar fiecare pagina va purta semnatura si stampila solicitantului in partea dreapta sus.

 Pe ultima pagina a dosarului, pe verso, se innoada sfoara ce leaga dosarul si se lipeste deasupra ei o hartie alba. Pe colturile acestei hartii se pune stampila si semnatura beneficiarului, ca un sigiliu si se scrie “Acest dosar contine un numar de n pagini”.

**Atentie!** Va fi atasata o copie electronica (prin scanare) a tuturor documentelor atasate Cererii de finantare, salvate ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (sectiunea specifica E din Cererea de Finantare) si paginile la care se gasesc. Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, mentiunea “copie conform cu originalul”, etc.), inainte de a fi legat. De asemenea, pe CD trebuie sa fie pusa si forma editabila a Cererii de finantare, word.

 Dosarele Cererilor de Finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare, sau de catre un imputernicit prin procura legalizata la notar (in original) al responsabilului legal, la sediul GAL.

 Solicitantul trebuie sa depuna Cererea de Finantare impreuna cu toate anexele completate in 2 exemplare (1 original si o copie). Exemplarele vor fi marcate pe coperta, in partea superioara dreapta cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”, impreuna cu documentele originale (pentru care a atasat copii). Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finantare, in afara celor 2 exemplare pe care le depune.

 Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, hotarari de consiliu, acte de infiintare a serviciului etc), copiile se vor confrunta cu originalul de catre expertul care realizeaza conformitatea, va face mentiunea “Conform cu originalul”, dateaza si semneaza.

***Documentele aferente cererii de finantare sunt:***

 **1. Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii,** intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutului cadru al documentatiei tehnico‐economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investitii si lucrari de interventii).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie sa depuna un raport de expertiza tehnico‐economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

 **2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finantare, eliberat in conditiile Legii nr. 50/1991, republicata cu modificarile si, completarile ulterioare, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

 **3.1. Inventarul bunurilor** ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial).

si

 **3.2.** **Hotararea/hotararile consiliului local** privind aprobarea modificarilor si / sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

 **3.3.** Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)

 **3.4.** Documente doveditoare de catre ONG‐uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare;

 **5. Hotararea Consiliului Local/ Hotararea Adunarii Generale in cazul ONG pentru implementarea proiectului,** cu referire la insusirea/aprobarea de catre Consiliul Local/ONG a urmatoarelor puncte (*obligatorii*):

* necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei;
* lucrarile vor fi prevazute in bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investitiei in cazul obtinerii finantarii;
* angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
* numarul de locuitori deserviti de proiect/utilizatori directi
* caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitate etc.);
* agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar si denumire);
* nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
* angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

**Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa) este orientativ!**

 **6.1. Certificat de inregistrare fiscala**

 **6.2. Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor, definitiva si irevocabila/ Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor**

si

 **6.2.1. Actul de infiintare si statutul**

 **10.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica

sau

 **10.2.Notificare** ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.

 **11. Lista institutiilor sociale si de interes public implicate in proiect,** care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata – daca este cazul.

 **12. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila** intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investitiei, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007 pentru aceleasi tipuri de investitii.

 **13. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.

 **14. Extrasul din strategie**, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteana / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.

 **16. Copia documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului

 **18. Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea**

 **19. Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL**

 **20. Adresa emisa de GAL privind incadrarea proiectului in obiectivele SDL**

 **21. Documente care sa ateste acreditarea serviciilor pentru care se realizeaza investitia din cadrul proiectului** (detinute de solicitant sau partenerul din acordul de parteneriat).

 **22. Acord de parteneriat,** daca este cazul

 **24**. **Alte documente justificative** (se vor specifica de catre solicitant, dupa caz).

***ATENTIE!*** Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

**9.3.Verificarea dosarului Cererii de Finantare**

 Verificarea cererilor de finantare si a anexelor acesteia se realizeaza in baza “Fisei de verificare generala”. Cererea de Finantare este admisa pentru verificarea eligibilitatii si a criteriilor de selectie, in cazul in care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egala cu pragul de minim stabilit prin prezentul Ghid si dosarul contine toate documentele specifice investitiei in conformitate cu detaliile prezentate in ghidul solicitantului.

 Cererea de finantare care nu atinge pragul minim sau care nu contine toate documentele specifice investitiei nu va fi evaluata.

**9.4. Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare**

 Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectueaza prima data de catre GAL Moldo-Prut.

 Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare consta in:

* verificarea eligibilitatii solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate;
* verificarea bugetului indicativ al proiectului;
* verificarea Studiului de Fezabilitate si a tuturor documentelor anexate.

 Aceasta verificare este realizata pe baza documentelor provenite de la solicitant.

 In cazul in care constata erori de forma (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarii anumitor pagini, atasarii unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respecta formatul standard), expertul GAL poate solicita documente sau informatii suplimentare. Termenul de raspuns este de maximum cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant. Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL.

**Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:**

1. in cazul in care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ) contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul lui, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.
2. in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective.
3. in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta corect.
4. Pentru criteriile de eligibilitate si selectie se pot solicita clarificari, documente suplimentare fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finantare.
5. In cazul constatarii erorilor de forma enumerate mai sus.

 Informatiile transmise de solicitant in raspunsul la informatii suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate in considerare la evaluarea proiectului.

 Nu este permisa incadrarea in subcap. 4.1 Constructii si instalatii, atat a unor cheltuieli eligibile cat si a unor cheltuieli neeligibile, fara a se detalia in devizele pe obiect lucrarile corespunzatoare spatiilor/ instalatiilor ce se vor executa.

 Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

 In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020. In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil.

**9.5.Verificarea pe teren a Cererii de Finantare**

 Verificarea pe teren se efectueaza de catre entitatile care instrumenteaza cererea de finantare, respectiv:

* GAL Moldo-Prut;
* CRFIR – pentru Cererile de finantare cu constructii montaj;
* OJFIR – pentru Cererile de finantare fara constructii montaj;

 Scopul verificarii pe teren este de a controla datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compara verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificarii administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea raspunsurilor.

 In cazul in care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuata, acesta poate contesta rezultatele verificarii la publicarea Raportului de Selectie, numai in cazul in care reprezentantul legal/ imputernicit al reprezentantului legal a mentionat observatii in formularul E3.8 - Fisa de verificare pe teren.

**9.6.Verificarea criteriilor de selectie:**

 In urma acestor verificari pot exista trei situatii:

* Proiectul este neeligibil;
* Proiectul este eligibil si selectat;
* Proiectul este eligibil si neselectat.

 Verificarea punctajului de selectie se realizeaza pentru toate Cererile de Finantare eligibile, pentru care s-a constatat respectarea conditiilor de eligibilitate pe baza formularului – “Fisa de verificare generala”. Verificarile vor fi in conformitate cu criteriile de selectie si punctajele aferente stabilite in prezentul ghid.

 Dupa intocmirea unei liste a proiectelor declarate eligibile si a realizarii unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect, conform unui formular de selectie, se va convoca Comitetul de Selectie a proiectelor si se va realiza selectia proiectelor.

**9.7.Selectia proiectelor**

 Pentru fiecare sesiune de depunere GAL-ul publica un ANUNT DE LANSARE A MASURII in care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de punctaj, valoare maxima a ajutorului nerambursabil.

 Solicitantii la depunerea proiectului completeaza obligatoriu in Cererea de finantare campul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

 Selectia proiectelor eligibile se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile, ce reprezinta diferenta dintre alocarea sesiunii si valoarea publica totala a proiectelor selectate prin rapoartele de selectie/ contestatii anterioare, valoarea publica totala a contestatiilor depuse aferente rapoartelor de selectie lunare publicate, dupa caz.

 **In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora, se face in functie de:**

**- numarul beneficiarilor indirect (vor avea prioritate proiectele care vor deservi un numar mai mare de beneficiari indirecti, respectiv populatia rroma)**

 Comitetul de selectie al GAL este constituit din 7 membri si 7 supleanti, iar selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. Comitetul de selectie trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare se regaseste in obiectivele propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

 In functie de relevanta proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numarul de proiecte depuse, de alocarea disponibila, Comitetul de Selectie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finantare.

 Rezultatul sedintei Comitetului de Selectie va fi un Raport de Selectie, care dupa caz, poate fi intermediar sau final, iar in cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

 Dupa emiterea raportului, in urma sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificati cu privire la rezultatele selectiei, dandu-le posibilitatea celor nemultumiti de rezultatele selectiei sa depuna contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile de la primirea notificarii si maxim 10 zile de la publicarea raportului de selectie intermediar.

 Solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarilor si selectiei Cererilor de Finantare depuse, transmiterea fiind realizata cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal .

 Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selectie, stabilirea criteriilor de departajare precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul.

**Atentie!** Contestatiile se semneaza de catre solicitant si se depun la sediul Grupului de Actiune Locala Moldo-Prut, in sat Padureni, Comuna Padureni, strada Principala nr. 5, judetul Vaslui. Un solicitant poate transmite o singura contestatie aferenta unui proiect.

 Contestatiile depuse vor fi analizate de alte persoane decat cele implicate in procesul initial de evaluare, termenul de analizare al contestatiei fiind de maxim 7 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit cu inca maxim 7 zile lucratoare, daca la nivelul GAL se considera necesar.

 Urmare solutionarii contestatiilor comisia de contestatii va proceda la selectia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finantare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevazute in Ghidul solicitantului aferent masurii sau mai mare sau egal decat pragul minim aferent etapei respective. In situatia in care valoarea publica totala a proiectele selectate din raportul de selectie lunar aferent este mai mica decat alocarea disponibila pe masura, proiectele eligibile neselectate vor ramane in asteptare si vor intra in competitie cu proiectele depuse in cadrul urmatoarei sesiuni de depunere a proiectelor. Urmare finalizarii raportului de contestatii, se va intocmi si publica Raport de Selectie final, iar beneficiarii care au depus contestatii vor fi notificati cu privire la rezultate.

 Procesul de selectie si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014‐2020 (SDL)” cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la momentul lansarii sesiunii, publicat pe site‐ul www.galmoldoprut.ro.

**10. CONTRACTAREA FONDURILOR**

 Dupa finalizarea evaluarii proiectelor la GAL, in termen de maxim 15 zile calendaristice de la intocmirea Raportului de selectie final, reprezentantii GAL sau solicitantii pot depune la AFIR proiectele selectate, astfel incat sa se poata realiza evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.

 La depunerea proiectului la OJFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste, il poate imputernici pe reprezentantul GAL sa depuna proiectul, printr-o procura notariala.

 In urma depunerii la AFIR a Cererii de Finantare si a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil daca in urma reverificarii proiectului expertii AFIR constata ca nu sunt indeplinite criteriile de eligibilitate, sau nu se depun in termen documentele solicitate pentru contractare.

 Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii :

**4. Document emis de ANPM**

**4.1 Clasarea notificarii**

sau

**4.2 Decizia etapei de incadrare,** ca document final (prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului si nici evaluarii adecvate)

sau

**4.3 Acord de mediu** in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**4.4 Acord de mediu** in cazul evaluarii impactului asupra mediului si de evaluare adecvata (daca este cazul)

sau

**4.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvata

*Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului. Dupa expirarea termenului* prevazut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finantare nu mai poate fi semnat.

**7. Certificat/e care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale,** emise de Directia Generala a Finantelor Publice si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat.

**8. Cazier judiciar** al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de catre AFIR, in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**9. Document emis de banca/trezorerie** care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).

**15. Proiectul Tehnic**, in vederea avizarii de catre CRFIR, va fi depus in termenul precizat in Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii.

**16. Copie a documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**17. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR**, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul.

**23. Dovada cofinantarii ( 10%) , pentru proiectele generatoare de venit.**

 **Contributia publica** se recupereaza daca in termen de cinci ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

1. incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei vizate de PNDR 2014 ‐ 2020,

 respectiv de nerespectarea criteriilor in baza carora proiectul a fost selectat si contractat;

1. o modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;
2. o modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;
3. realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantate din fonduri nerambursabile.

**Precizari referitoare la durata de valabilitate si de monitorizare a Contractului de Finantare:**

 **Durata de valabilitate a Contractului de Finantare** cuprinde durata de executie a Contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta.

 Odata cu depunerea Cererii de Finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul privitor la publicarea pe site‐ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresa, denumire/valoare proiect).

 **Durata de executie a Contractului de finantare** este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevad investitii cu constructii montaj.

 Durata de executie prevazuta mai sus poate fi prelungita cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR si cu aplicarea penalitatilor specifice beneficiarilor publici sau privati, prevazute in contractul de finantare, la valoarea ramasa de rambursat.

 Durata de executie prevazute mai sus se suspenda in situatia in care, pe parcursul implementarii proiectului, se impune obtinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizatii, dupa caz, pentru perioada de timp necesara obtinerii acestora.

**11. AVANSURILE**

**Atentie!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri in avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificarile si completarile ulterioare, si, respectiv, ale Hotararii de guvern nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat). Solicitantul poate opta pentru obtinerea unui avans prin completarea casutei corespunzatoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finantare.

 Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finantare, are posibilitatea de a solicita obtinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finantare FEADR si cu conditia sa nu depaseasca data depunerii primului dosar al Cererii de Plata la Autoritatea Contractanta si atunci cand are avizul favorabil din partea Autoritatii Contractante pentru o achizitie.

 **Avansul se recupereaza la ultima transa de plata!**

 Beneficiarul poate solicita avans de pana la maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila, la data depunerii Cererii de Finantare sau pana la data depunerii primului dosar al Cererii de Plata la Autoritatea Contractanta.

 Avansul se ramburseaza la solicitarea beneficiarului dupa semnarea Contractului de Finantare, conform prevederilor art.45 alin.(4) si art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare, si a legislatiei nationale in vigoare.

 Beneficiarul poate primi avansul numai dupa avizarea de catre AFIR, in cazul proiectelor cu Constructii montaj, cel putin a procedurii de achizitii de lucrari sau, in cazul proiectelor fara constructii montaj, dupa avizarea a cel putin a unei achizitii de bunuri si numai dupa semnarea contractului de finantare.

 Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat sa depuna o garantie financiara, care sa acopere avansul in procent de 100%, eliberata de catre o institutie financiara bancara sau nebancara inscrisa in Registrul Special al Bancii Nationale a Romaniei conform legislatiei in vigoare sau polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare. Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.

 Garantia financiara aferenta avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR pe intreaga durata de executie a contractului si va fi eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor autorizate la plata, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste valoarea avansului.

 Beneficiarul trebuie sa justifice avansul primit de la Autoritatea Contractanta pe baza documentelor justificative solicitate de GAL conform Instructiunilor de plata, Anexa V la Contractul de Finantare pana la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima transa de plata.

 In cazul nejustificarii avansului la termenul prevazut anterior, recuperarea sumelor se va face de catre AFIR prin executarea scrisorii de garantie sau a politei de asigurare, dupa caz, cu perceperea de dobanzi si penalitati calculate si datorate pentru perioada cuprinsa intre data acordarii avansului si data recuperarii integrale a acestuia.

 Beneficiarul care a incasat avans de la Autoritatea Contractanta si solicita prelungirea perioadei maxime de executie a contractului de finantare, este obligat sa depuna la Autoritatea Contractanta si documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebancara, sau a politei de asigurare care sa acopere noul termen de executie solicitat.

**12. ACHIZITIILE**

 Beneficiarul are posibilitatea sa deruleze procedura de achizitii servicii, atat inainte cat si dupa data primirii Notificarii de selectie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achizitii) pe proprie raspundere.

 Derularea procedurii de achizitii pentru bunuri si executie lucrari se poate face incepand cu data primirii Notificarii de selectie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achizitii) pe proprie raspundere, cu mentiunea ca derularea contractului de achizitii pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) si executie lucrari va incepe dupa semnarea Contractului de Finantare si dupa avizul favorabil din partea AFIR.

 Avizarea dosarelor de achizitii se va realiza ulterior semnarii Contractului de Finantare cu A.F.I.R.

 Achizitiile se vor desfasura respectand legislatia nationala specifica achizitiilor publice precum si Instructiunile si Manualul de achizitii publice ce se vor anexa contractului de finantare.

 Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, proiectare, studii teren, intocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentatiilor de avizare a lucrarilor de interventie necesare intocmirii Cererii de Finantare se vor derula, dupa cum urmeaza :

* **Contractele < =15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directa.
* **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, pentru servicii de consultanta si servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior incheierii contractului de finantare cu AFIR, procedura de achizitii se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achizitii pentru beneficiarii privati/ publici ai PNDR postat pe site-ul AFIR, in functie de categoria de beneficiar.

 Beneficiarul a carui investitie cuprinde constructii montaj, nu poate demara executia lucrarilor fara avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza inaintea incheierii Contractului de Finantare.

 **Achizitie simpla** – reprezinta dobandirea, in urma aplicarii unei proceduri de licitatie, respectiv de selectie de oferte / conform bazei preturi de referinta, publicata pe site-ul AFIR, de catre beneficiarul privat al finantarii prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, masini, utilaje si instalatii tehnologice fara montaj si servicii, precum cel de consultanta, daca este cazul, prin atribuirea unui contract de achizitie.

 **Achizitie complexa** **care prevede constructii montaj** – reprezinta dobandirea, in urma aplicarii unei proceduri de licitatie, respectiv de selectie de oferte de catre beneficiarul finantarii prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje si instalatii tehnologice cu montaj si/ sau lucrari de constructii si instalatii si servicii prin atribuirea unui contract de achizitie.

 In contextul derularii achizitiilor private, conflictul de interese se defineste prin:

**A. Conflictul de interese intre beneficiar/ comisiile de evaluare si ofertanti:**

 Actionariatul beneficiarului (pana la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri in consilii de administratie, etc.) si membrii comisiilor de evaluare:

 a. detin actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;

 b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;

 c. sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese intre ofertanti:**

 Actionariatului ofertantilor (pana la proprietarii finali), cu exceptia actionarilor/asociatilor tip lista in cazul Societatilor pe Actiuni, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor, reprezentantii legali, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administratie etc):

 a. Detin pachetul majoritar de actiuni la celelalte firme participante pentru aceeasi achizitie (OUG 66/2011);

 b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

 c. Sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

 Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a Instructiunilor privind achizitiile private -anexa la contractul de finantare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

 Pe parcursul derularii procedurilor de achizitii, la adoptarea oricarei decizii, trebuie avute in vedere urmatoarele principii:

 a. Nediscriminarea;

 b. Tratamentul egal;

 c. Recunoasterea reciproca;

 d. Transparenta;

 e. Proportionalitatea;

 f. Eficienta utilizarii fondurilor;

 g. Asumarea raspunderii.

**13. TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR** **AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

 In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata sunt depuse initial la sediul GAL MOLDO-PRUT pentru efectuarea conformitatii. Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare, conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

 Modificarea Declaratiei de Esalonare se poate realiza de catre beneficiar de maxim doua ori in perioada de executie a Contractului de Finantare. In situatia in care se aproba prelungirea duratei de executie peste termenul de maxim 24/36 de luni, dupa caz, beneficiarului i se va mai permite o noua rectificare in conformitate cu noua perioada de executie aprobata.

 Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, in doua exemplare pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de Verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR- in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regatesc pe pagina de internet AFIR si GAL Moldo-Prut ([www.afir.info](http://www.afir.info) si [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro)).

 Pentru depunerea primului dosar de plata, se va avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

 Cererea pentru prima transa de plata si documentele justificative se vor depune in termen de maxim 6 luni de la data semnarii Contractului de Finantare cu AFIR, in cazul proiectelor care prevad investitii in achizitii simple, respectiv in termen de maxim 12 luni, in cazul proiectelor pentru investitii ce presupun constructii montaj.

 Beneficiarii pot esalona platile pentru realizarea investitiei in maximum cinci transe de plata. Pentru motive temeinice si justificate in mod corespunzator de beneficiar, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractanta cu cel mult 6 luni, cu plata penalitatilor prevazute in Contractul de Finantare. Procedurile de achizitii trebuie finalizate in termen de maximum 3 luni, in cazul investitiilor in achizitii simple si respectiv in maximum 6 luni de la semnarea Contractului de Finantare, in cazul investitiilor care presupun constructii montaj.

 Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata conforme.

 Modele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro).

**14. MONITORIZAREA PROIECTULUI**

 ***Indicatorii de monitorizare ai masurii 6 sunt:***

 **Cheltuiala publica totala : 247.912 Euro** ;

  **Locuri de munca nou create: 5**

 Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuata de Autoritatea Contractanta.

 Contributia publica se recupereaza daca in termen de cinci ani, de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

 a) incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei vizate de SDL 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor in baza carora proiectul a fost declarat eligibil si selectat;

 b) o modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;

 c) o modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;

 d) realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantata din fonduri nerambursabile.

**Atentie!** Beneficiarul este obligat sa nu instraineze sau/ si sa modifice substantial investitia realizata prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare.

**GAL MOLDO-PRUT IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRA**

 Fiecare cetatean al Romaniei, precum si persoanele juridice de drept roman care se incadreaza in aria de finantare a Masurilor din cadrul SDL aferenta teritoriului MOLDO-PRUT din judetul Vaslui, au dreptul sa beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finantarea propriilor proiecte de investitii pentru dezvoltare rurala.

 Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 9.00 si 14.00 pentru a va acorda informatiile necesare privind modalitatile de accesare a masurilor din SDL, dar si pentru a primi propunerile sau sesizarile dumneavoastra privind implementarea SDL.

 Pesonalul GAL va poate oferi pe loc sau in termenul legal (maxim 30 de zile), orice informatie necesara in demersul dumneavoastra pentru accesarea fondurilor europene. Insa, nu uitati ca expertii GAL nu au voie sa va acorde consultanta privind realizarea proiectului.

 Echipa GAL va poate ajuta ori de cate ori aveti o plangere, o reclamatie sau o petitie privind o situatie care intra in aria de competenta a GAL.

 **De asemenea, daca considerati ca sunteti nedreptatit, defavorizat sau sesizati posibile neregularitati in derularea implementarii SDL, nu ezitati sa va adresati in scris GAL Moldo-Prut, pentru solutionarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumita situatie sau pentru a sesiza eventualele neregularitati informati-ne in scris. Trebuie sa tineti cont ca pentru a putea demara investigatiile si aplica eventualele sanctiuni, reclamatia sau sesizarea trebuie sa fie explicita, sa contina informatii concrete, verificabile si datele de contact ale persoanei care a intocmit respective reclamatie sau sesizare.

 Pentru a afla detalii privind conditiile si modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum si investitiile care sunt finantate prin FEADR, consulate acest Ghid. Daca doriti informatii suplimentare, puteti sa formulate intrebari catre GAL Moldo-Prut.

**DATE DE CONTACT**

***Grupul de Actiune Locala MOLDO-PRUT***

**Sediul social:** Sat Padureni, Strada Principala nr. 5, judetul Vaslui

**Tel.**: +40 753 09 09 13

**Fax:** 0335 420 137

**E-mail**: gal\_moldoprut@yahoo.com

**Web:** [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro)

**Program:** luni-vineri, intre orele 08:30 – 18.00

**Relatii cu publicul**: 9.00-14.00