



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ  
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



G.A.L. MOLDOPRUT

## GHIDUL SOLICITANTULUI

Masura 7 – *“REINNOIREA SATELOR”*

Sesiunea 1/ 17 – 21.08.2017

---

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---



## CUPRINS

<b>Definitii si abrevieri .....</b>	<b>2</b>
<b>Prevederi generale .....</b>	<b>6</b>
<b>Depunerea proiectelor .....</b>	<b>8</b>
<b>Categoriile de beneficiari eligibili .....</b>	<b>8</b>
<b>Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....</b>	<b>9</b>
<b>Cheltuieli eligibile si neeligibile .....</b>	<b>18</b>
<b>Selectia proiectelor .....</b>	<b>21</b>
<b>Valoarea sprijinului nerambursabil .....</b>	<b>23</b>
<b>Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare .....</b>	<b>24</b>
Completarea Cererii de Finantare .....	24
Depunerea dosarului Cererii de Finantare .....	24
Verificarea dosarului Cererii de Finantare .....	30
Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare .....	30
Verificarea pe teren a Cererii de Finantare .....	31
Verificarea criteriilor de selectie .....	31
Selectia proiectelor .....	31
<b>Contractarea fondurilor .....</b>	<b>33</b>
<b>Avansurile .....</b>	<b>34</b>
<b>Achizitiile .....</b>	<b>35</b>
<b>Termene limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata .....</b>	<b>37</b>
<b>Monitorizarea proiectului .....</b>	<b>38</b>



## 1. DEFINITII SI ABREVIERI

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structura de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

**Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibilă colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Conservare** – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extrema ar putea fi definite drept consolidare;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate

**Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbracaminti: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Extindere apă** - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

**Extindere apă uzată** - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

**Fisa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

**Modernizare** – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

**Modernizare drum** – reprezinta amenajarea complexa a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice si aplicarea unei imbracaminti moderne in cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementarilor tehnice in vigoare.

**Masura** - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

**Master plan judetean/zonal** - document de politici publice care stabileste strategia de furnizare/prestare si dezvoltare a serviciului, planul de investitii pe termen scurt, mediu si lung privind infiintarea, dezvoltarea, modernizarea si reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apa si de canalizare dintr-un judet/zona.

**Operator/operator regional** al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) si h) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul in aria de operare stabilita prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

**Politica Agricola Comuna (PAC)** – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

**Renovarea** – toate acele interventii care sporesc gradul de imbunatatire al finisajelor si al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugraveli, schimbarea instalatiilor interioare si exterioare din incinta etc.) precum si lucrari de recompartimentare, modificari ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrica, termica, securitate etc.) si al sigurantei in exploatare (cai de acces si de circulatie, sisteme de protectie la foc etc.) in general, interventii ce conduc la un mod mai functional si mai economic de folosire a unei constructii, fara posibilitatea de schimbare volumetrica si planimetrica sau modificarea destinatiei initiale;

**Restaurarea** - este o interventie pe o cladire aflata intr-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configuratia si acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrarile efectuate in acest scop putand duce la modificari substantiale a formei in care cladirea se gaseste la momentul deciziei de restaurare;

**Solicitant** – persoana juridica/ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*

**Valoare eligibila a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

**Valoarea neeligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul Ghid si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

**Valoare totala a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

**APIA** – Agentia de Plati si Interventie in Agricultura – institutie publica subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

**PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene.

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operational Infrastructura Mare

**POS MEDIU** – Programul Operational Sectorial Mediu



## 2. PREVEDERI GENERALE

Aceasta masura va oferi sprijin financiar pentru stimularea investitiilor in infiitare, extindere si imbunatatire a infrastructurii la scara mica din zonele LEADER, investitii in infrastructura educationala si culturala, a serviciilor locale de baza destinate populatiei rurale, punerea in valoare a mostenirii naturale si a patrimoniului cultural de interes local, inclusiv a celor monahale. Sprijinul acordat in cadrul acestei masuri va avea un impact pozitiv asupra conditiilor de trai pentru populatia rurala, va stimula atractivitatea pentru zonele rurale si va contribui la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban.

Masura va contribui la rezolvarea urmatoarelor nevoi rezultate din analiza diagnostic si SWOT: *“Imbunatatirea serviciilor de baza ale populatiei si realizarea de investitii la scara mica care sa faca zona rurala mai atractiva in vederea inversarii trendului economic si social descendent si depopularii spatiului rural”, “Pastrarea traditiilor locale, promovarea patrimoniului arhitectural, social si cultural”, “Conservarea si protejarea mediului si a patrimoniului natural”.*

Aceste nevoi au fost conturate pe baza urmatoarelor puncte slabe din SWOT: starea proasta a drumurilor si a infrastructurii apa/canal in majoritatea satelor din teritoriu; dotarea necorespunzatoare a serviciilor publice (serviciul pentru situatii urgente); starea precara a caminelor culturale si a bibliotecilor (cladiri degradate, sistem incalzire prin sobe); Ineficienta energetica a cladirilor publice; Infrastructura pentru piete locale inexistentă sau necorespunzatoare; Lipsa infrastructura locala pentru gestionarea deseurilor din gospodarii, in speciale cele zootehnice; Slaba utilizare a energiei din surse regenerabile in sistemul public (pentru iluminat, incalzire, apa calda menajera); Spatii publice de recreere sau de agrement aproape inexistente, sau necorespunzatoare; Monumentele istorice aflate intr-o stare precara.

**Obiectiv(e) de dezvoltare rurala:** 3 *“Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca”*, conf Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4.

**Obiectiv specific al masurii:** *Imbunatatirea calitatii vietii locuitorilor din zona LEADER, prin crearea conditiilor de dezvoltare economica si sociala echilibrata.*

**Masura corespunde obiectivelor** art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Masura contribuie la obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu si inovare, in conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**Masura contribuie la Domeniul de Interventie:**

- **6B** Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale;

**Contributia publica** totala, pentru Domeniul de interventie **DI 6B** „Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”:

- **-85 % contributie europeana** – FEADR si **15% contributia nationala** de la bugetul de stat

**Tipul de sprijin alocat prin Masura M7:**

Se va stabili in conformitate cu prevederile art. 67 ale Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv.
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45(4) si art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

**Sume aplicabile si rata sprijinului:**

*Ghidul Solicitantului – Masura 7*



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*



**Valoarea maxima a sprijinului este de:** 100.000 Euro.

Pentru **beneficiarii publici**, ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din cheltuielile eligibile daca investitia nu este generatoare de venituri, si de 90% daca se genereaza venituri.

In cazul investitiilor **beneficiarilor privati**, ponderea sprijinului este de maxim 90% daca acestea sunt generatoare de venituri, si de 100% daca nu sunt generatoare de venituri.

**Legislatia europeana:**

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013;**

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;**

**Regulamentul (UE) nr. 480/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;

**Regulamentul (UE) nr. 808/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

**Legislatia nationala:**

**Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale–republicată;**

**OG.nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;**

**HG.nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;**

**HG.nr.383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.**

**PNDR 2014-2020;**

**Masura contribuie la obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu și inovare, în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL :** Masura M7 este **complementara** cu masura M6 – “*Incluziune sociala*”, in sensul ca beneficiarii directi/ indirecti ai masurii M7 vor putea fi beneficiari directi/ indirecti ai masurii M6.

Masura M7 contribuie impreuna cu masura M4 – “*Stimularea cooperarii si infiintarii formelor asociative*” si M6 – “*Incluziune sociala*” la prioritatea P6, prin DI 6B.

**Aria de acoperire a masurii cuprinde** cele 20 de UAT-uri ce fac parte din teritoriul acoperit de catre GAL Moldo-Prut, si anume ***Arsura, Bunesti - Averesti, Blagesti, Berezeni, Crestesti, Dimitrie-Cantemir, Dodesti, Drinceni, Duda-Epureni, Falciu, Gagesti, Hoceni, Lunca Banului, Malusteni, Oltenesti, Padureni, Stanilesti, Tatarani, Vetrisoaia si Murgeni.***

Dezvoltarea socio-economica a spatiului rural este indispensabil legata de existenta unei infrastructuri rurale, existenta si accesibilitatea serviciilor de baza pentru populatie, inclusiv a celor sociale, medicale, culturale, de agrement, reprezentand o cerinta esentiala pentru cresterea calitatii vietii si care pot conduce la incluziune sociala si la inversarea tendintei de declin economic si social.

**Valoarea adaugata a masurii** consta in facilitarea infiintarii sau dezvoltarii acelei infrastructuri sau acelor servicii publice care prezinta cea mai stringenta urgenta la nivel de comunitate, astfel incat infiintarea sau dezvoltarea lor sa conduca la o integrare in dezvoltarea generala a teritoriului Moldo-Prut.

Interventia in punctele de interes pentru comunitate trebuie sa conduca la efecte de repopulare a zonelor rurale, mai ales a celor aflate la mare distanta fata de orase, crearea de teritorii mai atractive pentru investitorii care vor sa valorifice resursele natural existente si asigurarea de catre





Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

sectorul public a unor conditii de de viata decente pentru populatie prin acces la servicii si infrastructura corespunzatoare.

Valoarea adaugata a masurii este data de accesibilitatea ridicata a fiecari categorii de beneficiari prin aplicarea unor criterii de selectie care stimuleaza posibilitatea combinarii inovative a elementelor de mediu (energie regenerabila) cu alte solutii de valorificare a potentialului zonei, a resurselor, a avantajelor existente, astfel incat sa se obtina interventii eficiente in cele mai necesare domenii.

### 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut, in sat Padureni, strada Principala, nr. 5, comuna Padureni, de luni pana vineri, in intervalul orar **09:00-14:00**, in perioada prevazuta in cadrul apelului de selectie.

**Punctajul minim necesar: 10 puncte**

**Alocarea pe sesiune: 1.325.630 euro**

### 4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin masura 7 sunt:

- UAT-urile din teritoriul LEADER, conform legislatiei nationale in vigoare;
- ONG-urile, conform legislatiei nationale in vigoare;
- Unitatile de cult conform legislatiei nationale in vigoare;
- Persoanele fizice autorizate/societatile comerciale, care detin in administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publica pe teritoriul Moldo-Prut.

**Atentie! Nu sunt eligibile Cererile de Finantare depuse de Consiliile Locale in numele comunelor.**

**ATENTIE!** Reprezentantul legal al comunei este primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia in conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Reprezentantul legal al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara este presedintele consiliului de administratie, in conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare). Punctul/punctele de lucru, dupa caz, ale solicitantului trebuie sa fie situate in teritoriul GAL Moldo-Prut, activitatea desfasurandu-se in teritoriul GAL

Solicitantii/beneficiarii pot depune proiecte aferente masurilor/submasurilor de investitii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea conditiilor prevazute la art. 3 si art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare. Prevederile indicate anterior se aplica corespunzator si in cazul ADI, daca un membru al asociatiei se afla in situatiile prevazute mai sus.

**Beneficiari indirecti/ grupuri tinta:**

- Populatia locala;
- Intreprinderile infiintate si/ sau dezvoltate in teritoriu;
- ONG-urile din teritoriu.





## 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înainte depunerii Cererii de Finantare sa identificati, obiectiv, punctajul pe care aceasta il realizeaza si sa specificati valoarea punctajului in cererea de finantare, sectiunea A „Date despre tipul de proiect si beneficiar”.

**Atentie!** Pentru justificarea conditiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastra este necesar sa fie prezentate in cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentatiei pentru Avizarea Lucrarilor de Interventie/ Memoriul justificativ ( pentru achizitii simple) toate informatiile concludente, informatii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra si sustine.

**IMPORTANT!** Solicitantii pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Proiect Tehnic, intocmit/a in conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investitii care se incadreaza in prevederile art. 15 din HG 907/2016.

### Conditii de eligibilitate:

#### 1 Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili:

*Se vor verifica actele juridice de infiintare si functionare, specifice fiecarei categorii de solicitanti.*

#### 2 Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata:

*Se vor verifica declaratia pe propria raspundere, Buletinul Procedurilor de Insolventa, alte documente specifice, dupa caz, fiecarei categorii de solicitanti.*

#### 3 Solicitantul se angajeaza sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata. Se va verifica daca solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Indeplinirea acestui criteriu va fi demonstrata in baza documentelor Hotararea/Hotararile Consiliului Local/ Hotararea Adunarii Generale specifice fiecarei categorii de solicitanti (ONG, Unitate de cult, Persoana fizica autorizata/Societate Comerciala), pentru implementarea proiectului cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea si oportunitatea investitiei;
- lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12, luni, anterioare datei depunerii Cererii de finantare.

#### 4 Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura:



#### Investitii in active corporale:

- Crearea, imbunatatirea si extinderea tuturor tipurilor de infrastructura la scara mica, inclusiv investitii in domeniul energiei din surse regenerabile si al eficientei energetice identificate ca fiind de importanta pentru comunitate;
- Investitii in crearea, imbunatatirea sau extinderea serviciilor locale de baza, destinate populatiei din teritoriul LEADER, inclusiv a celor de agrement si culturale si a infrastructurii aferente;

#### Investitii in active necorporale.

#### **5 Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare judeteana/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii:**

*Se va verifica extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare judeteana/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii, precum si copia hotararii de aprobare a Strategiei.*

#### **6 Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul LEADER:**

- Investitia trebuie sa se realizeze in spatiul LEADER acoperit de teritoriul Moldo-Prut , judetul Vaslui, respectiv in una sau mai multe UAT-uri din cele 20 de UAT-uri componente ale teritoriului.

*Se va verifica daca investitia se realizeza la nivel de UAT din teritoriul Moldo-Prut , respectiv in satele componente. Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentatiile de Avizare pentru Lucrari de Interventii/ Memoriu justificativ.*

*si*

*Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al UAT-ului, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial) si in situatia in care, in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public, investitiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala, solicitantul trebuie sa prezinte*

*si*

*Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii in drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbarii categoriei de drum public (din categoria functionala a drumurilor de interes judetean in categoria functionala a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre Institutia Prefectului, pentru controlul de legalitate, in conditiile legii).*

*sau*

*Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de UAT (daca este cazul)*



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



sau

*Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.*

***Toate investițiile realizate în teritoriul Moldo-Prut trebuie să îndeplinească următoarele condiții:***

- **sa respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepția:**

1. Valorii maxime/UAT/tip sprijin, pentru un ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă/comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 Euro.

2. Valorii totale/tip de sprijin a unei UAT (indiferent ca aplică singură sau ca membru ADI) care nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la pct 1. Valoarea maximă/ UAT pentru un anumit tip de sprijin se regăsește în ghidul solicitantului aferent sub-măsurii 7.2 din cadrul PNDR 2014-2020.

*Se va verifica valoarea totală/tip de sprijin a unei UAT în Baza de date AFIR.*

- **sa respecte Planul Urbanistic General:**

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:**

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/ Memoriul justificativ.*

***Condiții pe categorii de investiții:***

***1. Investiții în infrastructura de apă /apă uzată:***

- Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există .

*Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.*

- Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e.:

***Important!*** *Pentru proiectele care vizează infrastructura de apă/apă uzată este necesar ca solicitantii să se informeze la Operatorul Regional dacă localitatea în care se intenționează implementarea proiectului face parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e., conform Master Planului aprobat și dacă investiția propusă nu este finanțată/urmează a fi finanțată prin POIM.*



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



*Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional. Investitia in infrastructura de apa/apa uzata sa fie in conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apa/apa uzata:*

*Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional*

- Proiectul de investitii in infrastructura de apa/apa uzata trebuie sa detina avizul Operatorului Regional ce atesta functionalitatea sistemului si conformitatea pentru solutia de functionare:

*Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorul Regional.*

***IMPORTANT: Solicitantul va solicita Operatorului Regional respectarea formularului Avizului de conformitate (Anexa 1 la protocolul P114/23.09.2015) – [www.afir.info](http://www.afir.info).***

#### **A. In cazul proiectelor care vizeaza infiintarea infrastructurii de apa**

##### **Se solicita:**

1. Autorizatia de functionare (AF) pentru infrastructura de apa uzata (corespunzatoare pentru cel putin lungimea tronsonului de apa propus a se realiza prin proiect).

#### **B. In cazul extinderii/modernizarii unui tronson a infrastructurii de apa:**

##### **Se solicita:**

1. Autorizatia de functionare (AF) pentru infrastructura de apa uzata (corespunzatoare pentru cel putin lungimea tronsonului de apa propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizatia de functionare (AF) a infrastructurii existente de apa (pentru infrastructura de apa, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect, in cazul extinderii infrastructurii de apa).

#### **C. In cazul extinderii sau modernizarii infrastructurii de apa si apa uzata**

##### **Se solicita:**

1. Autorizatia de functionare (AF) a infrastructurii existente de apa uzata (pentru infrastructura de apa uzata de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizatia de functionare (AF) a infrastructurii existente de apa (pentru infrastructura de apa de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

#### **D. In cazul extinderii/modernizarii infrastructurii de apa uzata**

##### **Se solicita:**

1. Autorizatia de functionare (AF) a infrastructurii existente de apa uzata (pentru infrastructura de apa uzata de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

In situatia in care tronsonul de apa uzata existent nu acopera intregul tronson de apa propus a se realiza (in sensul ca toti consumatorii deserviti de reseaua de apa potabila infiintata sa poata fi racordati la reseaua de canalizare), **in cadrul proiectului depus pentru finantare, se va trata si extinderea infrastructurii de apa uzata** in vederea acoperirii diferentei tronsonului de apa neacoperit de infrastructura de apa uzata existenta.



În situația în care, pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodării apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată** ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

**Important!** Ținând cont de condițiile impuse privind menținerea infrastructurii rutiere în condițiile specificate în cererea de finanțare pe toată durata de valabilitate a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum și de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investițiile, pe același tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată.

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodării apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). **În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.**

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodării apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirea autorizației de funcționare, **proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*



Pentru asigurarea operarii serviciului de apa/apa uzata, beneficiarul poate opta pentru cedarea investitiei catre Operatorul Regional, cu acordul partilor, situatie in care Operatorul Regional va prelua investitia cu toate obligatiile contractuale ale beneficiarului finantarii din FEADR.

**Important!** La depunerea dosarului Cererii de finantare pentru proiectele de apa/apa uzata, solicitantii trebuie sa depuna Avizul de conformitare al Operatorului Regional.

In situatia in care infrastructura de apa/ apa uzata existenta a fost pusa in functiune si se afla in perioada de monitorizare in vederea emiterii autorizatiilor de functionare de catre organelle competente in domeniul gospodarii apelor, mediului si sanatatii publice, se vor prezenta :

- Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- Documentele care atesta ca beneficiarul a solicitat organelor competente in domeniu emiterea autorizatiilor de functionare;

**Proiectele privind infiintarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de apa/apa uzata vor prevedea in mod obligatoriu bransamentele la retelele de alimentare cu apa si racordurile la retelele de apa uzata, inclusiv elementele de constructie ale acestora, cheltuielile aferente acestora pana la limita de proprietate fiind cheltuieli eligibile.**



Beneficiarul are obligatia sa asigure bransarea/racordarea la sistemele hidro-edilitare de apa/apa uzata intr-un procent minim anual (an de contract), dupa cum urmeaza:

- In primul an de monitorizare se vor bransa/racorda un procent de minim 20 % din numarul estimat de utilizatori ai retelelor de apa/apa uzata;
- In cel de-al doilea an de monitorizare, un procent de minim 40% din numarul estimat de utilizatori ai retelelor de apa/apa uzata;
- In cel de-al treilea an de monitorizare, un procent de minim 60 % din numarul estimate de utilizatori ai retelelor de apa/apa uzata.

In cazul investitiilor in infrastructura educationala/sociala care prevad infiintarea/modernizarea gradinitelor/creselor/infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obliga ca pe toata perioada de monitorizare, sa asigure intr-un procent minim anual (an de contract) inscrierea in institutiile finantate din FEADR a numarului de copii specificati in SF/DALI, care au stat la baza justificarii necesitatii si oportunitatii investitiei, dupa cum urmeaza:

- In primul an de monitorizare se vor Inscribe un procent de minim 20% din numarul de copii

specificati in SF/DALI, care au stat la baza justificarii necesitatii si oportunitatii investitiei,

- In cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numarul de copii specificati in SF/DALI,

care au stat la baza justificarii necesitatii si oportunitatii investitiei

- In cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numarul de copii specificati in SF/DALI,

care au stat la baza justificarii necesitatii si oportunitatii investitiei.





Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut

Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui



## **2. Investiții în infrastructura rutiera de interes local**

*Investitiile trebuie sa prevada structuri rutiere cu îmbracaminti din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment. Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutiera de interes local care prevad structuri rutiere cu îmbracaminti de tip pietruire macadam, precum și îmbracamini provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase).*

*Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Autoritațile Locale să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. Înainte de a se depune la AFIR ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.*

## **3. Investiții în infrastructura educațională și culturală**

- În cadrul unui proiect de modernizare a caminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu central termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

- Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția salilor de sport/cantinelor/caminelor, fiind admise doar investiții pentru modernizarea/ dotarea acestora.

De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI / Memoriu justificativ se demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

- Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. Investiția pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B este eligibilă **NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI** de restaurarea, conservarea și/ sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B.

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, întocmită conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al*



documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism. La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se vor atașa, după caz, următoarele documente:

Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasă (grupă) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)

și

Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZITIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictura murală, etc.) ale caror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

**Atentie!** Cladirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regasească în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului Ministerului culturii și cultelor nr. 2.314/2004, astfel cum a fost modificată și completată conform Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. . În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat.

**Este obligatorie introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia.**



Se va verifica - **Declaratia pe propria raspundere** data de solicitant din care sa reiasa ca dupa realizarea investitiei din patrimoniul cultural de clasa (grupa) B, aceasta va fi inscrisa intr-o retea de promovare turistica.

#### 4. Achizitia de utilaje, echipamente pentru serviciile publice de salubritate si pentru serviciile voluntare pentru situatii de urgenta.

Acest tip de investitii sunt eligibile, daca fac parte din modernizarea serviciului, cu conditia ca in inventarul UAT-ului sa nu existe un echipament similar. ( Se va verifica inventarul la vizita in teren). In memoriul justificativ se va demonstra necesitatea achizitiei, situatia la data depunerii cererii de finantare si modalitatile de rezolvare a problemelor din comunitate.

La cerere de finantare se vor anexa documentele de infiintare a serviciului public pentru care sunt achizitionate echipamentele.

### 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

In cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile si neeligibile. Finantarea va fi acordata doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului in conformitate cu Fisa masurii, in limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

#### 6.1. Cheltuieli eligibile

##### Operatiuni/Actiuni eligibile :

Cheltuieli eligibile (pentru a fi eligibile, trebuiesc efectuate pe teritoriul GAL).

- Crearea, imbunatatirea si extinderea tuturor tipurilor de infrastructura la scara mica, inclusiv investitii in domeniul energiei din surse regenerabile si al eficientei energetice identificate ca fiind de importanta pentru comunitate;
- Investitii in crearea, imbunatatirea sau extinderea serviciilor locale de baza, destinate populatiei rurale, inclusiv a celor de agrement si culturale si a infrastructurii aferente;

Cele doua categorii de actiuni eligibile pot cuprinde (insa nu se limiteaza la acestea) urmatoarele:

- Infiintarea si/sau extinderea retelei de iluminat public prin utilizarea eficienta a energiei;
- Extinderea retelei de apa/ canal;
- Modernizarea caminelor culturale si dotarea acestora;
- Modernizarea sistemelor de utilitati ale cladirilor publice si asigurarea eficientei energetice;
- Construire/modernizare infrastructura de gestionare a deseurilor, reziduurilor din zootehnie de la populatia locala (platform gunoi);
- Restaurarea, conservarea si dotarea cladirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
- Modernizarea infrastructurii de acces catre obiective de interes social si/sau economic, inclusiv obiective turistice;
- Infiintarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (piete, oboruri etc);



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

- Achiziția de utilaje, echipamente pentru serviciile publice de salubritate și pentru serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- Inițierea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii de agrement și turistic de uz public conform specificului local.

**Pentru proiectele privind infrastructura rutiera de interes local și infrastructura de apă/apa uzată:**

- *construcția*, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă/apa uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
- *construcția*, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.
- **Pentru proiectele de infrastructură educațională:**
  - *inițierea și modernizarea* (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
  - *extinderea și modernizarea* (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;
  - **inițierea și modernizarea** (inclusiv dotarea) creșelor, numai a celor din afara incintei școlilor din spațiul LEADER, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

**ATENȚIE!** În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția salilor de sport/cantinelor/caminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

Investițiile care prevăd inițierea/modernizarea grădinițelor/creșelor în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), vor fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții.

În cazul proiectelor, care prevăd investiții în inițierea/modernizarea unei sau mai multor grădinițe/creșe/ în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași UAT, acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

*Ghidul Solicitantului – Masura 7*



Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala.

Cheltuielile pentru consultanta in vederea organizarii procedurilor de achizitii sunt eligibile. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate inaintea aprobarii finantarii, sunt eligibile daca respecta prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 si indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii sau rezulta din cerintele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- c) sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrarilor de constructii - montaj.

Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului sunt eligibile daca respecta conditiile anterior mentionate si se deconteaza proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consultanta pentru intocmirea dosarului cererii de finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

Studiile de Fezabilitate si/sau Documentatiile de Avizare a Lucrarilor de Interventie, aferente Cererilor de Finantare depuse de solicitantii publici pentru masuri/sub-masuri din PNDR 2014- 2020, trebuie intocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.

Continutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, daca:

- a) sunt realizate efectiv dupa data semnarii Contractului de Finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR;
- d) sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.

## **6.2 Cheltuieli neeligibile**

**Nu sunt eligibile:**

- Constructia de asezaminte culturale – camine culturale/asezaminte monahale noi.
- Investitiile in infrastructura de apa/apa uzata din aglomerarile umane sub 2.000 l.e.



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



- Investitiile in infrastructura de apa/apa uzata pentru localitatile rurale care intra sub incidenta proiectelor regionale finantate prin POS Mediu sau POIM;
- Gradinitile, cresele din incinta scolilor din mediul rural.

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificarile si completarile ulterioare care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 si anume:
  - a. dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
  - b. achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

***Lista investitiilor si costurilor neeligibile se completeaza cu prevederile Hotararii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificarile si completarile ulterioare.***

**Cheltuieli neeligibile specifice:**

- Contributia in natura;
- Costuri privind inchirierea de masini, utilaje, instalatii si echipamente;
- Costuri operationale inclusiv costuri de intretinere si chirie,
- In cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de comisioane de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobanzilor, cheltuieli generale și cheltuieli de asigurare.

**7. SELECTIA PROIECTELOR**

Evaluarea proiectelor se realizeaza **lunar** pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decat pragul minim mentionat in anuntul licitatiei de proiecte.

**Scorul se calculeaza in baza urmatoarelor principii de selectie:**

NR.CRT.	CRITERII DE SELECTIE	PUNCTAJ
1.	Principiul selectiei proiectelor care deservesc un numar mare de beneficiari indirecti Raportul dintre populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructura	Maxim 20 p



	imbunatatita de proiect si total populatie din UAT - Pana la 30% - 10 puncte - Intre 30% si 50% - 15 puncte - Intre 50% si 100% - 20 puncte	
2.	Principiul selectiei proiectelor care contribuie la desegregarea grupurilor vulnerabile	10 p
3.	Principiul selectiei proiectelor care prezinta metode inovative de rezolvare a unei nevoi din comunitate	10 p
4.	Principiul selectiei proiectelor care conduc la integrare cu alte proiecte din teritoriul Moldo-Prut	10 p
5.	Principiul selectiei proiectelor depuse in parteneriat	10 p
6.	Principiul selectiei proiectelor cu grad redus de accesibilitate la finantare prin PNDR	40 p
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>		<b>100 p</b>

Pentru aceasta masura pragul minim este de 10 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in functie de:

- **numarul populatiei deservite, calculat in cadrul criteriului de selectie numarul 1. Astfel, va fi finantat proiectul ce se adreseaza unui numar mai mare de populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastuctura imbunatatita .**

**Atentie!** Este important ca inainte de depunerea cererii de finantare, sa identificati, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in cererea de finantare, sectiunea A6 „Date despre tipul de proiect si beneficiar”, precum si incadrarea corecta a proiectului din punct de vedere a alocarii financiare a masuri/submasuri/ componente (alocare distincta).

Cererile de Finantare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decat pragul minim sunt neconforme.

Procedura de selectie a GAL Moldo-Prut, care vine in completarea ghidurilor specifice, respecta urmatoarele aspecte:

- Promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei dicriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala
- Stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice si permite selectia prin procedura scrisa.





Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

**SELECTIA PROIECTELOR:** se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap XI al SDL – “Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL”

GAL lanseaza pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afisare la sediul GAL si la sediile OJFIR si folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

Expertii GAL implicati in procesul de evaluare vor intocmi si completa pentru toate proiectele eligibile „Fisa de Verificare generala”, ce cuprinde cu toate criteriile de eligibilitate si de selectie prevazute in Ghidul Solicitantului si punctajul aferent acestora. Acestea vor fi datate si semnate de cei doi angajati GAL, implicati in procesul de evaluare. Dupa incheierea primei etape de verificare si selectie a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selectie Intermediar si il va afisa la sediul GAL-ului si la sediul consiliilor judetene si sediile unitatilor administrativ-teritoriale ale localitatilor membre in GAL – cu acordul acestor institutii. GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie. Beneficiarii ai caror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestatii la sediul GAL. Contestatiile primite vor fi analizate de GAL in baza unei proceduri interne proprii. Dupa incheierea procesului de evaluare si a etapei de solutionare a contestatiilor, Comitetul de selectie al GAL va intocmi un Raport de selectie Final in care vor fi inscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora si numele solicitantilor si cele selectate in urma solutionarii contestatiilor. GAL va publica Raportul de Selectie Final pe pagina proprie de web si il va afisa la sediul GAL-ului si la sediul consiliilor judetene si sediile unitatilor administrativ-teritoriale ale localitatilor membre in GAL. GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie. Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor si pentru efectuarea activitatilor de control si monitorizare, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. Raportul de Selectie va fi semnat si aprobat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie, specificandu-se apartenenta la mediul privat sau public. Raportul de Selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care participa ca observator la procesul de selectie. Raportul de selectie va fi datat, avizat de catre presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens si va prezenta stampila GAL.

Toate verificarile efectuate de catre angajatii GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”.

## 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### Tipul de sprijin alocat prin Masura M7:

Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv.

- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45(4) si art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

**Sprijinul acordat in cadrul acestei masuri nu va depasi 100.000 euro.**

Pentru **beneficiarii publici**, ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din cheltuielile eligibile daca investitia nu este generatoare de venituri, si de 90% daca se genereaza venituri.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*



In cazul investitiilor **beneficiarilor privati**, ponderea sprijinului este de maxim 90% daca acestea sunt generatoare de venituri, si de 100% daca nu sunt generatoare de venituri.

**Valoarea maxima eligibila a unui proiect nu poate depasi 200.000 euro.**

Proiectele a caror valoare eligibila depaseste 200.000 euro vor fi neconforme.

Valoarea totala a unui proiect depus in cadrul acestei masuri poate fi compusa din valoarea eligibila si valoare neeligibila suportata integral de solicitant/ beneficiar.

Principiul de baza al finantarii nerambursabile este acela al **ramburserii cheltuielilor** eligibile efectuate (suportate și platite efectiv) în prealabil de catre beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, poate obtine finantare nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru masuri/sub-măsurii din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificarile și completarile ulterioare.

## **9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

### **9.1. Completarea Cererii de Finantare**

Cererea de finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana, si trebuie insotita de anexe prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Completarea Cererii de finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

### **9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finantare**

In vederea implementarii Masurii 7, GAL lanseaza apeluri de selectie de primire a cererilor de finantare, pentru o perioada de minim 30 zile calendaristice. Solicitantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate conform specificatiilor din acest ghid pot depune proiecte in perioada de valabilitate a apelului de selectie.

Cu minim 7 zile calendaristice inainte de lansarea apelului de selectie, GAL Moldo-Prut va publica pe pagina web proprie, documentele de programare necesare implementarii acestei masuri: Ghidul Solicitantului insotit de Anexe necesare.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*

GAL va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL pentru fiecare an calendaristic.

Pentru asigurarea transparenței, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anunțată prin următoarele mijloace:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

**Data lansării apelului de selecție**

21.07.2017

**Data limită de depunere a proiectelor**

21.08.2017, ora 14,00.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele**

Sucursala Asociației „Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut” din comuna Padureni, sat Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui. Interval orar: 9-14 / Luni-Vineri.

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atasate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), vor fi depuse la sediul GAL Moldo-Prut.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit. Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele: nr. crt, titlul documentului, nr. pagina (de la ... , până la ...). Pagina Opis va fi paginată cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Fiecare exemplar din Cererea de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0, iar fiecare pagina va purta semnatura și stampila solicitantului în partea dreaptă sus.

Pe ultima pagina a dosarului, pe verso, se înnoada sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei o hartie albă. Pe colturile acestei hârtii se pune stamila și semnatura beneficiarului, ca un sigiliu și se scrie “Acest dosar conține un număr de n pagini”.

**Atentie!** Va fi atasată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atasate Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea “copie conform cu originalul”, etc.), înainte de a fi legat. De asemenea, pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare, word.



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*

Dosarele Cererilor de Finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare, sau de catre un imputernicit prin procura legalizata la notar (in original) al responsabilului legal, la sediul GAL.

Solicitantul trebuie sa depuna Cererea de Finantare impreuna cu toate anexele completate in 2 exemplare (1 original si o copie). Exemplarele vor fi marcate pe coperta, in partea superioara dreapta cu "ORIGINAL", respectiv "COPIE", impreuna cu documentele originale (pentru care a atasat copii). Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finantare, in afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, hotarari de consiliu, acte de infiintare a serviciului etc), copiile se vor confrunta cu originalul de catre expertul care realizeaza conformitatea, va face mentiunea "Conform cu originalul", dateaza si semneaza.

#### **Documentele aferente cererii de finantare sunt:**

##### **1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,**

întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții)/ **Memoriu justificativ** ( pentru achizitii simple).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

#### **Important!**

In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investitiei asa cum este mentionat in certificatul de urbanism.

HCL de modificare/ completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat in conditiile legii (prin Hotarare a Guvernului).

În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atasează la



Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

Studiul de fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Pentru proiectele integrate care vizează atât lucrări de construcții-montaj cât și acțiuni de achiziții simple, studiul de fezabilitate va include și descrierea acestor acțiuni.

În estimarea costurilor și a rezonabilității prețurilor investiției, proiectantul va compara Baza de date de prețuri afișate pe site-ul AFIR și va lista și atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile și serviciile incluse în proiect, identificate în baza. În situația în care prețurile/tarifele aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date, solicitantul va atașa trei oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii care nu depășesc valoarea de 15.000 Euro.

**ATENȚIE!** Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului respectiv. Aceste oferte sunt necesare în faza de evaluare a proiectelor.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii studiului de fezabilitate /documentației de avizare.

**ATENȚIE!**

*Solicitantul va prezenta în faza de depunere a cererii de finanțare, documente emise de instituțiile publice abilitate prin care să se certifice conformitatea investiției ce urmează a fi realizată, cu legislația aplicabilă în vigoare.*

**2. Certificat de Urbanism (dacă este cazul)** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Important!**

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**3. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). – *din care să reiasă atât bunurile mobile cât și bunurile imobile (după caz, în funcție de tipul investiției propuse)*

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al



Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

și/sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul).

În cazul ONG, documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional**

**5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- a. necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- b. lucrările vor fi prevăzute în buget pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- c. angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- d. numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- e. caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- f. agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- g. nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- h. Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

**6. Certificat de înregistrare fiscală**

**7. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**8. Actul de înființare și statutul ONG**

**9. Certificatul de înregistrare și actul de înființare și funcționare emis de unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie), solicitat doar pentru unitati de cult;**

**10. Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**11. Autorizația de funcționare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă.

**12. Autorizația de funcționare** a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.





*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Județul Vaslui*



*Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.*

*sau*

*Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.*

**13. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**15. Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar, veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA Județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor dacă este cazul.

**16. Extrasul din strategie** prin care se confirmă faptul că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**17. Adresa emisă de GAL** privind încadrarea proiectului în obiectivele SDL Moldo-Prut 2014-2020.

**18. Declarație de raportare către GAL** prin care solicitantul se angajează să raporteze către GAL, toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR.

**19. Declarație pe proprie răspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate**

**20. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**21. Avizul de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul.**

**22. Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică (dacă este cazul).

**23. Declarație pe proprie răspundere** pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR ca achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare. **(dacă este cazul)**

**25. Documente privind înființarea serviciului public pentru care se fac achizițiile (dacă este cazul).**

**26. Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și ca se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)





Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui

**27. Dovada eliberata de Muzeul judetean**, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

**28. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial ( în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.**

**29. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz : exemplu **Acord de parteneriat**, pentru dotarea caminelor culturale etc )

- Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea;

- Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL Moldo-Prut.

**ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Important!**

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro).

### 9.3.Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare și a anexelor acestora se realizează în baza "Fisei de verificare generală". Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de minim stabilit prin prezentul Ghid și dosarul conține toate documentele specifice investiției în conformitate cu detaliile prezentate în ghidul solicitantului.

Cererea de finanțare care nu atinge pragul minim sau care nu conține toate documentele specifice investiției nu va fi evaluată.

### 9.4. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL Moldo-Prut.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Această verificare este realizată pe baza documentelor provenite de la solicitant.

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare. Termenul de răspuns este de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma



solicitarii informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

- 1 în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- 2 în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- 3 în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- 4 Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.
- 5 În cazul constatării erorilor de formă enumerate mai sus.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil.

### 9.5.Verificarea pe teren a Cererii de Finanțare

Verificarea pe teren se efectuează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Moldo-Prut;
- OJFIR – pentru Cererile de finanțare fără construcții montaj;
- CRFIR – pentru Cererile de finanțare cu construcții montaj;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



reprezentantul legal/ imputernicit al reprezentantului legal a mentionat observatii in formularul E3.8 - Fisa de verificare pe teren.

#### 9.6.Verificarea criteriilor de selectie:

In urma acestor verificari pot exista trei situatii:

- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul este eligibil si selectat;
- Proiectul este eligibil si neselectat.

Verificarea punctajului de selectie se realizeaza pentru toate Cererile de Finantare eligibile, pentru care s-a constatat respectarea conditiilor de eligibilitate pe baza formularului – “Fisa de verificare a criteriilor de selectie a cererii de finantare”. Verificarile vor fi in conformitate cu criteriile de selectie si punctajele aferente stabilite in prezentul ghid.

Dupa intocmirea unei liste a proiectelor declarate eligibile si a realizarii unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect, se va convoca Comitetul de Selectie a proiectelor si se va realiza selectia proiectelor.

#### 9.7.Selectia proiectelor

Pentru fiecare sesiune de depunere GAL-ul publica un ANUNT DE LANSARE A MASURII in care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de punctaj, valoare maxima a ajutorului nerambursabil.

Solicitantii la depunerea proiectului completeaza obligatoriu in Cererea de finantare campul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Selectia proiectelor eligibile se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile , ce reprezinta diferenta dintre alocarea sesiunii si valoarea publica totala a proiectelor selectate prin rapoartele de selectie/ contestatii anterioare, valoarea publica totala a contestatiilor depuse aferente rapoartelor de selectie publicate, dupa caz.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in functie de:

- **numarul populatiei deservite, calculat in cadrul criteriului de selectie numarul 1. Astfel, va fi finantat proiectul ce se adreseaza unui numar mai mare de populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructura imbunatatita .**

Comitetul de selectie al GAL este constituit din 7 membri si 7 supleanti, iar selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. Comitetul de selectie trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare se regaseste in obiectivele propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei. Proiectele care nu



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*



*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*

corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maximum 5 zile de la primirea notificării și maximum 10 zile de la publicarea raportului de selecție intermediar.

Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, transmiterea fiind realizată cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal .

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

**Atenție!** Contestațiile se semnează de către solicitant și se depun la sediul Grupului de Acțiune Locală Moldo-Prut, în sat Padureni, Comuna Padureni, strada Principala nr 5, județul Vaslui. Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect.

Contestațiile depuse vor fi analizate de alte persoane decât cele implicate în procesul inițial de evaluare , termenul de analizare al contestației fiind de maximum 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului maximum de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maximum 7 zile lucrătoare, dacă la nivelul GAL se considera necesar.

În urma soluțării contestațiilor comisia de contestații va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul solicitantului aferent măsurii sau mai mare sau egal decât pragul minim aferent etapei respective. În situația în care valoarea publică totală a proiectele selectate din raportul de selecție lunar aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pe măsură , proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul următoarei sesiuni de depunere a proiectelor. În urma finalizării raportului de contestații, se va întocmi și publica Raport de Selecție final, iar beneficiarii care au depus contestații vor fi notificați cu privire la rezultate.



Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020 (SDL)” cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro).

## 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După finalizarea evaluării proiectelor la GAL, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la întocmirea Raportului de selecție final, reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-o procură notarială.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil dacă în urma reverificării proiectului experții AFIR constată că nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate, sau nu se depun în termen documentele solicitate pentru contractare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**2. Document emis de ANPM**

**2.1 Clasarea notificării**

sau

**2.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**2.3 Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**2.4 Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

**2.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată

*Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.*



Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut



Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui

- 3. Proiectul Tehnic**, in vederea avizarii de catre CRFIR, va fi depus in termenul precizat in Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii.
- 4. Cazier judiciar** al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de catre AFIR, in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 5. Cazier fiscal al solicitantului.**
- 6. Extras de cont** care confirma cofinantarea investitiei in infrastructura apa/apa uzata, daca este cazul.
- 7. Copie a documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.
- 8. Declaratia de esalonare** a depunerii dosarelor cererilor de plata, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.
- 9. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR**, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul.
- 10. Extras de cont** care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.

*In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar, in termenele precizate in Notificarea de selectie, sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare. Solicitantii, au obligatia de a depune toate documentele necesare in vederea incheierii contractului de finantare, o singura data (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), in termenul precizat in notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii in termenele prevazute conduce la neincheierea contractului de finantare! Mai mult, in cazul nedepunerii de catre solicitanti a documentelor mentionate la pct. 9 si 10 in termenele precizate in cuprinsul notificarii, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 si art. 6 din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.*

**Contributia publica** se recupereaza daca in termen de cinci ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul unei din urmatoarele situatii:

- a. incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor in baza carora proiectul a fost selectat si contractat;
- b. o modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;
- c. o modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;
- d. realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantate din fonduri nerambursabile.

**Precizari referitoare la durata de valabilitate si de monitorizare a Contractului de Finantare**

**Durata de valabilitate a Contractului de Finantare** cuprinde durata de executie a Contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta.

Odata cu depunerea Cererii de Finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul privitor la publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresa, denumire/valoare proiect).

**Durata de executie a Contractului de finantare** este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevad investitii cu constructii montaj.



*Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



Durata de executie prevazuta mai sus poate fi prelungita cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR si cu aplicarea penalitatilor specifice beneficiarilor publici sau privati, prevazute in contractul de finantare, la valoarea ramasa de rambursat.

Durata de executie prevazute mai sus se suspenda in situatia in care, pe parcursul implementarii proiectului, se impune obtinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizatii, dupa caz, pentru perioada de timp necesara obtinerii acestora.

## 11. AVANSURILE

**Atentie!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri in avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificarile si completarile ulterioare, si, respectiv, ale Hotararii de guvern nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat). Solicitantul poate opta pentru obtinerea unui avans prin completarea casutei corespunzatoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finantare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finantare, are posibilitatea de a solicita obtinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finantare FEADR si cu conditia sa nu depaseasca data depunerii primului dosar al Cererii de Plata la Autoritatea Contractanta si atunci cand are avizul favorabil din partea Autoritatii Contractante pentru o achizitie.

### **Avansul se recupereaza la ultima transa de plata!**

Beneficiarul poate solicita avans de pana la maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila, la data depunerii Cererii de Finantare sau pana la data depunerii primului dosar al Cererii de Plata la Autoritatea Contractanta.

Avansul se ramburseaza la solicitarea beneficiarului dupa semnarea Contractului de Finantare, conform prevederilor art.45 alin.(4) si art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare, si a legislatiei nationale in vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai dupa avizarea de catre AFIR, in cazul proiectelor cu Constructii montaj, cel putin a procedurii de achizitii de lucrari sau, in cazul proiectelor fara constructii montaj, dupa avizarea a cel putin a unei achizitii de bunuri si numai dupa semnarea contractului de finantare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat sa depuna o garantie financiara, care sa acopere avansul in procent de 100%, eliberata de catre o institutie financiara bancara sau nebankara inregistrata in Registrul Special al Bancii Nationale a Romaniei conform legislatiei in vigoare sau polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare. Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.

Garantia financiara aferenta avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR pe intreaga durata de executie a contractului si va fi eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor autorizate





la plata, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de GAL conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a politei de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a politei de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

## 12. ACHIZITIILE

Beneficiarul are posibilitatea să deruleze procedura de achiziții servicii, atât înainte cât și după data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează :

- ❖ **Contractele ≤ 15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă.
- ❖ **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii private/publici ai PNDR postat pe site-ul AFIR în funcție de categoria de beneficiar .

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii Contractului de Finanțare.

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei preturi de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.



**Achizitie complexa care prevede constructii montaj** – reprezinta dobandirea, in urma aplicarii unei proceduri de licitatie, respectiv de selectie de oferte de catre beneficiarul finantarii prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje si instalatii tehnologice cu montaj si/ sau lucrari de constructii si instalatii si servicii prin atribuirea unui contract de achizitie.

In contextul derularii achizitiilor private, conflictul de interese se defineste prin:

**A. Conflictul de interese intre beneficiar/ comisiile de evaluare si ofertanti:**

Actionariatul beneficiarului (pana la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri in consilii de administratie, etc.) si membrii comisiilor de evaluare:

- a. detin actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- c. sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese intre ofertanti:**

Actionariatului ofertantilor (pana la proprietarii finali), cu exceptia actionarilor/asociatilor tip lista in cazul Societatilor pe Actiuni, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor, reprezentantii legali, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administratie etc):

- a. Detin pachetul majoritar de actiuni la celelalte firme participante pentru aceeasi achizitie (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a Instructiunilor privind achizitiile private -anexa la contractul de finantare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Pe parcursul derularii procedurilor de achizitie, la adoptarea oricarei decizii, trebuie avute in vedere urmatoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratamentul egal;
- c. Recunoasterea reciproca;
- d. Transparenta;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficienta utilizarii fondurilor;
- g. Asumarea raspunderii.

### **13. TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata sunt depuse initial la sediul GAL MOLDO-PRUT pentru efectuarea conformitatii. Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare, conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.



Modificarea Declaratiei de Esalonare se poate realiza de catre beneficiar de maxim doua ori in perioada de executie a Contractului de Finantare. In situatia in care se aproba prelungirea duratei de executie peste termenul de maxim 24/36 de luni, dupa caz, beneficiarului i se va mai permite o noua rectificare in conformitate cu noua perioada de executie aprobata.

Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, in doua exemplare pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de Verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR- in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regatesc pe pagina de internet AFIR si GAL Moldo-Prut ([www.afir.info](http://www.afir.info) si [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro)).

Pentru depunerea primului dosar de plata, se va avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Cererea pentru prima transa de plata si documentele justificative se vor depune in termen de maxim 6 luni de la data semnarii Contractului de Finantare cu AFIR, in cazul proiectelor care prevad investitii in achizitii simple, respectiv in termen de maxim 12 luni, in cazul proiectelor pentru investitii ce presupun constructii montaj.

Beneficiarii pot esalona platile pentru realizarea investitiei in maximum cinci transe de plata. Pentru motive temeinice si justificate in mod corespunzator de beneficiar, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractanta cu cel mult 6 luni, cu plata penalitatilor prevazute in Contractul de Finantare. Procedurile de achizitii trebuie finalizate in termen de maximum 3 luni, in cazul investitiilor in achizitii simple si respectiv in maximum 6 luni de la semnarea Contractului de Finantare, in cazul investitiilor care presupun constructii montaj.

Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata conforme.

Modele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului etc) sunt disponibile pe site-ul GAL.

#### 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Indicatorii de monitorizare ai Masurii 7 sunt:**

**Cheltuiala publica totala : 1.325.630 Euro;**

**Populatia neta care beneficiaza de servicii/ infrastructura imbunatatita: 30.000**

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuata de Autoritatea Contractanta.

Contributia publica se recupereaza daca in termen de cinci ani, de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

- a) incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei vizate de SDL 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor in baza carora proiectul a fost declarat eligibil si selectat;
- b) o modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala, nr. 5, Judetul Vaslui*



- c) o modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantata din fonduri nerambursabile.

**Atentie!** Beneficiarul este obligat sa nu instraineze sau/ si sa modifice substantial investitia realizata prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare.

## **GAL MOLDO-PRUT IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRA**

Fiecare cetatean al Romaniei, precum si persoanele juridice de drept roman care se incadreaza in aria de finantare a Masurilor din cadrul SDL aferenta teritoriului MOLDO-PRUT din judetul Vaslui, au dreptul sa beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finantarea propriilor proiecte de investitii pentru dezvoltare rurala.

Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 9.00 si 14.00 pentru a va acorda informatiile necesare privind modalitatile de accesare a masurilor din SDL, dar si pentru a primi propunerile sau sesizarile dumneavoastra privind implementarea SDL.

Pesonalul GAL va poate oferi pe loc sau in termenul legal (maxim 30 de zile), orice informatie necesara in demersul dumneavoastra pentru accesarea fondurilor europene. Insa, nu uitati ca expertii GAL nu au voie sa va acorde consultanta privind realizarea proiectului.

Echipa GAL va poate ajuta ori de cate ori aveti o plangere, o reclamatie sau o petitie privind o situatie care intra in aria de competenta a GAL.

**De asemenea, daca considerati ca sunteti nedreptatit, defavorizat sau sesizati posibile neregularitati in derularea implementarii SDL, nu ezitati sa va adresati in scris GAL Moldo-Prut, pentru solutionarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumita situatie sau pentru a sesiza eventualele neregularitati informati-ne in scris. Trebuie sa tineti cont ca pentru a putea demara investigatiile si aplica eventualele sanctiuni, reclamatia sau sesizarea trebuie sa fie explicita, sa contina informatii concrete, verificabile si datele de contact ale persoanei care a intocmit respective reclamatie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind conditiile si modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum si investitiile care sunt finantate prin FEADR, consultate acest Ghid. Daca doriti informatii suplimentare, puteti sa formulati intrebari catre GAL Moldo-Prut.

## **DATE DE CONTACT**

### ***Grupul de Acțiune Locală MOLDO-PRUT***

**Sediul social:** Sat Padureni, Strada Principala nr. 5, judetul Vaslui

**Tel.:** +40 753 09 09 13

**Fax:** 0335 420 137

**E-mail:** [gal\\_moldoprut@yahoo.com](mailto:gal_moldoprut@yahoo.com)

**Web:** [www.galmoldoprut.ro](http://www.galmoldoprut.ro)

*Ghidul Solicitantului – Masura 7*



*Asociația Grupul de Acțiune Locală Moldo-Prut*

*Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui*



**Program:** luni-vineri, între orele 08:30 – 18.00

**Relatii cu publicul:** 9.00-14.00