MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

 Vers.iulie 2017

|  |  |
| --- | --- |
| *Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale - Oficiul**Judeţean/Centrul Regional – Programul FEADR pentru cereri de finanţare.*OJFIR/CRFIR **Număr înregistrare**Număr Număr Codificare Nr. cerere Nr. Cod Număr ordine măsură submăsură de rezervă de proiecte regiune judeţData Înregistrării Numele şi prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:Data primirii cererii de finanţare la Contractare:*Se completează de către solicitant* |  |
| Semnătura Director OJFIR/Director GeneralAdjunct CRFIRŞtampila OJFIR/CRFIR |
|   |

SECŢIUNE GENERALĂ

|  |
| --- |
| DATE DE ÎNREGISTRARE NUME ŞI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR |

|  |
| --- |
| A PREZENTARE GENERALĂ |
| **A1 Sub- Măsura:19.2- Masura** 7 “Reînnoirea satelor “ din SDL2014-2020 - GAL MOLDO-PRUT **Tip investitie**: ❒ Infrastructura de apă ❒ Infrastructura de apă uzată ❒ Infrastructura rutieră de interes local ❒ Infrastructura educatională  ❒ Infrastructura de apă si apă uzată ❒ Investitii de modernizare si dotare a serviciilor locale ( salubrizare,situatii de urgenta etc) ❒ Investitii de restaurare si conservare a patrimoniului cultural de interes local, clasa B ❒ Investitii de modernizare si dotare a caminelor culturale  ❒ Investitii in infrastructura de valorificare aproduselor locale ( piete , oboruri etc) ❒ Investitii in infrastructura de agrement si turistic de uz public ❒ Investitii in retele de iluminat inclusiv din surse regenerabile ❒ Investitii in modernizarea sistemelor de utilitati ale cladirilor publice , inclusive eficienta energetica ❒ Investitiiin infrastructura de gestionare a deseurilor, reziduurilor din zootehnie ale populatiei rurale ❒ Alte tipuri de investitii ce se incadreaza in obiectivele SDL  **Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI conform :** 🞎 **H.G. nr. 28/2008**🞎 **H.G. nr. 907/2016****A2 Denumire solicitant:** |
|  |
| **A3 Titlu proiect:** |
|    |
| **A4 Descrierea succintă a proiectului:** |
|   |

 **A5 Amplasarea proiectului:**

Regiunea de dezvoltare Judeţ/Municipiul Bucureşti

 **Obiectivele investiţiei Judeţ Comună/Oraş Sat Sat**

**A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:**

A6.1 🞎 Investiție nouă A6.2 🞎 UAT-uri și ADI

 🞎 Lucrări de intervenție 🞎 Alt tip de solicitant

 🞎 Proiect cu constructii-montaj

 🞎 Proiect fara constructii-montaj

A 6.3 Prescorare A 6. 4 🞎 Restaurarea, conservarea si dotarea cladirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasa B

 🞎 Constructia, extinderea si/ sau modernizarea drumurilor de acces ale asezamintelor monahale de clasa B, restaurarea, conservarea si/

 sau dotarea drumurilor asezamintelor monahale de clasa B

 🞎 Restaurarea, renovarea si/ sau dotarea caminelor culturale

A6.3.1 Detaliere criterii de selecţie îndeplinite

**A 7 Date despre consultant:**

Denumire

Cod Unic de Inregistrar/ Codul Nr. Inreg. ONRC

 de Inregistrare Fiscala:

**A 8 Date despre proiectant:**

Denumire

Cod Unic de Inregistrar/ Codul Nr. Inreg. ONRC

 de Inregistrare Fiscala:

|  |
| --- |
| B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**B1 Descrierea solicitantului** |

 **B1.1 Informaţii privind solicitantul**

 Data de infiintare Cod Unic de Inregistrare/ Codul de Inregistrare Fiscala Statutul juridic al solicitantului

Numar de inregistrare in registrul comertului

 Codul unic de înregistrare APIA Anul atribuirii codului

Nr. comune ADI

Denumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

**B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România**

 Judeţ Localitate Sat

 Cod poştal Strada Nr. Bloc Scara Etaj Apartament

 Telefon fix / mobil Fax E-mail

**B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnatură:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nume | Prenume | Funcție | Reprezentant legal | Specimen de semnătură |

 LEGAL

|  |
| --- |
| **B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect**  |

**B2.1** Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

 Data naşterii Cod numeric personal

 Act de identitate Seria: Nr.: Eliberat la data de de: Valabil până

 B.I. C.I. Paşaport

 🞎 🞎 🞎

**B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect**

 Judeţ Localitate Sat

 Cod poştal Strada Nr. Bloc Scara Etaj Apartament

 Telefon fix Telefon mobil Fax

 E-mail

|  |
| --- |
| **B3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.**  |
| B3.1 Denumirea Băncii | Denumirea Sucursalei/Filialei |

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN B3.4 Titularul contului bancar

C FINANŢĂRI NERAMBURSABILE solicitate şi/sau obţinute

 Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos

 🞎 DA 🞎 NU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DA** | **NU** |
| **Număr proiecte** | **Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare** | **Data finalizării** | **Valoarea sprijinului (EUR)** |
| Program Naţional \* |  |  |  |  | ❒ |
| Program Naţional \* |  |  |  |  |
| Program Naţional \* |  |  |  |  |
| SAPARD \* |  |  |  |  |  |
| FEADR \* |  |  |  |  | ❒ |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | ❒ |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  | ❒ |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  |

 \* se completează de către solicitant cu denumirea programului

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în

format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea

tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si

asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din

cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de

avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize

pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se

regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in

Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii

In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul

curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si

neeligibile pe fiecare in parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul

Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de

Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

5. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente in urmatoarele variante:

 • Modernizare o componenta/extindere componenta complementara

 • Infiintare o componenta/extindere componenta complementara

 • Infiintare o componenta/modernizare componenta complementara

 • Modernizare o componenta/modernizare componenta complementara

La punctul A6.1 se vor considera lucrari de interventie .

6. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investitie

noua .

 **Documentele (3.1, 3.2, 3.3, 5, 7.2, 7.2.1, 11.1, 11.2, 12, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 15, 16) de pe coloana DEPUNERE - Obligatoriu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie**

**bifate şi anexate daca proiectul o impune.**

 **Trebuie bifate si anexate toate documentele (1, 2.1, 6, 7.1, 13, 16) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

**Buget indicativ HG 28/2008**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |  |

 Curs EURO Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **7** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  |   |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |   |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului** |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  |  |  |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.5 Consultanţă |  |  |  |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | **cheltuieli cap, 3 nu se încadrează în limita de 10%** |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |
| **Construcții, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  |  |  |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibilă |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **Plan Financiar** |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total****EURO neeligibile EURO** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinanțare privată, din care:** |  |  |  |
| - autofinanțare |  |  |  |
| - împrumuturi |  |  |  |
| **Buget local** |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public |

**Buget indicativ HG 907/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |  |

 Curs EURO Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **7** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Obţinerea terenului |  |   |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |   |  |  |
| 1.3 Amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protectia utilitatilor |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investitii** |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii  |  |  |  |
|  3.1.1 Studii de teren |  |  |  |
|  3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului  |  |  |  |
|  3.1.3. Alte studii specifice  |  |  |  |
| 3.2 Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnica |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor  |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
|  3.5.1. Tema de proiectare |  |  |  |
|  3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
|  3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general  |  |  |  |
|  3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor  |  |  |  |
|  3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie |  |  |  |
|  3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achizitie |  |  |  |
| 3.7 Consultanta |  |  |  |
|  3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii |  |  |  |
|  3.7.2. Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8. Asistenta tehnica |  |  |  |
|  3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului |  |  |  |
|  3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor |  |  |  |
|  3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii |  |  |  |
|  3.8.2. Dirigentie de santier |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | **cheltuieli cap. 3 se încadrează în limita de 10%** |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesita montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje şi echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport  |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
|  5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare |  |  |  |
|  5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii  |  |  |  |
|  5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii  |  |  |  |
|  5.2.4 Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor – CSC |  |  |  |
|  5.2.5.Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatii de construire/ desfiintare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| 5.4. Cheltuieli pentru informare si publicitate  |  |  |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste- total, din care:**  |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibilă |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **Plan Financiar** |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total****EURO neeligibile EURO** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinanțare privată, din care:** |  |  |  |
| - autofinanțare |  |  |  |
| - împrumuturi |  |  |  |
| **Buget local** |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A1** |
|  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
| **Deviz financiar – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO** |

|  |
| --- |
| **Buget HG 28/2008** |
|  |
|  |
| **Nr. crt.** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **1** | **Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice,****hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe****care se amplasează obiectivul de investiţie)** |  |  |
| **2** | **Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:** |  |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinereautorizaţii de scoatere din circuitul agricol |  |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelelepublice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc |  |  |
|  | 4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar |  |  |
|  | 5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa |  |  |
|  | 6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şiînregistrarea terenului în Cartea Funciară  |  |  |
|  | 7. obţinerea avizului PSI |  |  |
|  | 8. obţinerea acordului de mediu |  |  |
|  | 9. căi ferate industriale |  |  |
|  | 10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege |  |  |
| **3** | **Proiectare şi inginerie - total, din care:** |  |  |
|  | 1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care: |  |  |
|  | a. studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | b. studiu de fezabilitate |  |  |
|  | c. proiect tehnic |  |  |
|  | d. detalii de execuţie |  |  |
|  | e. verificarea tehnică a proiectării |  |  |
|  | f. elaborarea certificatului de performanţa energetică a clădirii |  |  |
|  | 2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiiloraferente obiectivului de investitii |  |  |
|  | 3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şineterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări,etc.) |  |  |
|  | 4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic |  |  |
| **4** | **Organizarea procedurilor de achiziţie** |  |  |
| **5** | **Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care** |  |  |
|  | 1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare |  |  |
|  | 2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sauadministrarea contractului de execuţie |  |  |
| **6** | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:** |  |  |
|  | 1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră întarifarea proiectării |  |  |
|  | 2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţiconform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şiinstalaţii |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** |  |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A1** |
| HG 907/2016 |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
| **Deviz financiar – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO** |

|  |
| --- |
| **HG 907/2016** |
|  |
|  |
| **Nr. crt.** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **3.1.** | **Cheltuieli pentru studii- total, din care:** |  |  |
|  | 3.1.1. Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie  |  |  |
|  | 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului  |  |  |
|  | 3.1.3. Studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei  |  |  |
| **3.2** | **Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii :** |  |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelelepublice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  |  |
|  | 4. obţinerea certificatului de nomenclatura stradala si adresa |  |  |
|  | 5. intocmirea documentatiei, obtinerea numarului cadastral provizoriu si inregistrarea terenului in cartea funciara |  |  |
|  | 6. obtinerea actului administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului  |  |  |
|  | 7. obţinerea avizului de protectie civila |  |  |
|  | 8. avizul de specialitate in cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 9. alte avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |
| **3.3** | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnica a constructiilor existente, a structurilor si/sau, dupa caz, a proiectelor tehnice, inclusiv intocmirea de catre expertul tehnic a raportului de expertiza tehnica** |  |  |
| **3.4.** | **Cheltuieli pentru certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor** |  |  |
| **3.5.** | **Cheltuieli pentru proiectare** |  |  |
|  | 3.5.1. Tema de proiectare |  |  |
|  | 3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general |  |  |
|  | 3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor |  |  |
|  | 3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie  |  |  |
|  | 3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie  |  |  |
| **3.6.** | **Cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice**  |  |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente intocmirii documentatiei de atribuire si multiplicarii acesteia (exclusiv cele cumparate de ofertanti)  |  |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea si diurna membrilor desemnati in comisiile de evaluare  |  |  |
|  | 3. Anunturi de intentie, de participare si de atribuire a contractelor, corespondenta prin posta, fax, posta electronica in legatura cu procedurile de achizitie publica |  |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice  |  |  |
| **3.7.** | **Cheltuieli pentru consultanta** |  |  |
|  | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii |  |  |
|  | 3.7.2. Auditul financiar  |  |  |
| **3.8.** | **Cheltuieli pentru asistenta tehnica** |  |  |
|  | 3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului  |  |  |
|  | *1.1. pe perioada de executie a lucrarilor*  |  |  |
|  | *1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii* |  |  |
|  | 3.8.2. Dirigentie de santier, asigurata de personal tehnic de specialitate, autorizat  |  |  |
| **Total valoare fără TVA** |  |  |
| **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** |  |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A2** |
|  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
| **DEVIZUL OBIECTULUI\*** |
| **HG 28/2008** |
|  |
|  |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Valoare pe categorii de lucrări, fara TVA - EURO** |
|  |  | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII** |  |  |
| 1 | Terasamente |  |  |
| 2 | Construcţii : rezistenţă (fundaţii, structură de rezistenţă) şiarhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje) |  |  |
| 3 | Izolaţii |  |  |
| 4 | Instalaţii electrice |  |  |
| 5 | Instalaţii sanitare |  |  |
| 6 | Instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet |  |  |
| 7 | Instalaţii de alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 8 | Instalaţii de telecomunicaţii |  |  |
|  | TOTAL I ( fără TVA) |  |  |
| **II - MONTAJ** |  |  |
| 9 | Montaj utilaje şi echipamente tehnologice |  |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  |  |
| **III - PROCURARE** |  |  |
| 10 | Utilaje şi echipamente tehnologice |  |  |
| 11 | Utilaje şi echipamente de transport, utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  |
| 12 | Dotări |  |  |
|  | TOTAL III ( fără TVA) |  |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** |  |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

****

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A2** |
|  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
| **DEVIZUL OBIECTULUI\*** |
| **HG 907/2016** |
|  |
|  |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Valoare pe categorii de lucrări, fara TVA - EURO** |
|  |  | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII** |  |  |
| 4.1 | Constructii si instalatii  |  |  |
|  | 4.1.1. Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare |  |  |
|  | 4.1.2. Rezistenta |  |  |
|  | 4.1.3. Arhitectura |  |  |
|  | 4.1.4. Instalatii  |  |  |
|  | TOTAL I ( fără TVA) |  |  |
| **II - MONTAJ** |  |  |
| 4.2. | Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale  |  |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  |  |
| **III - PROCURARE** |  |  |
| 4.3. | Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj |  |  |
| 4.4. | Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport |  |  |
| 4.5. | Dotări |  |  |
| 4.6. | Active necorporale |  |  |
|  | TOTAL III ( fără TVA) |  |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** |  |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

|  |
| --- |
| **Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa măsurii 7.** |
| **Nr.****crt** | **Obiectul contractului** | **Valoarea reala****(Lei)** | **Procedura****aplicată** | **Data începerii****procedurii (zz/****ll/aaaa)** | **Data începerii****procedurii (zz/****ll/aaaa)** | **Stadiul****procedurii** |
| **1** | **Servicii de consultanta** |  |  |  |  |  |
| **2** | **Elaborarea Studiului de****Fezabilitate** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica** |
| **Reprezentant legal, Nume/Prenume** |  |
| **Semnatura si ştampila** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A3** |
|  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |
|  |

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| 1. | Alimentare cu apă |  |  |
| 2. | Canalizare |  |  |
| 3. | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4. | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5. | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6. | Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc) |  |  |
| 7. | Alte tipuri de rețele exterioare |  |  |
| 8. | Drumuri de acces |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  |
|  |  |  |  |
| **Deviz capitolul 5 – Alte cheltuieli - EURO** |  |  |
| **Nr.crt.** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
|  |
| **5.1** | **Organizare de șantier** |  |  |
| 5.1.1 | lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |
| 5.1.2 | cheltuieli conexe organizării de şantier |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, taxe** |  |  |
|  | comisionul băncii finanţatoare |  |  |
|  | cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism, şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | prime de asigurare din sarcina autorităţii contractante |  |  |
|  | alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii |  |  |
|  | cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse si neprevazute** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** |  |  |
|  | **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
|  | **TOTA DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | **SECŢIUNE SPECIFICĂ****MĂSURA 7** |
| D Alte informaţii: Programarea proiectului: Număr luni de implementare |  |  |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 7** OPIS DOCUMENTE   |
| A se anexa documentele în ordinea de mai jos: |
| **Listă documente** | **Obligatoriu****pentru toate****proiectele** | **Obligatoriu,****dacă****proiectul****impune** | PAGINA dela-până la | **Obligatoriu****pentru toate****proiectele** | **Obligatoriu,****dacă****proiectul****impune** |
| ETAPA: | DEPUNERE |  | CONTRACTARE |
| **1. Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/ Memoriu justificativ** | 🞎 |  |  |  |  |
|  **2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.** | 🞎 |  |  |  |  |
| **3.1** Pentru UAT-uri și ADIInventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.şi**3.2** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legiiși/sau**3.3** Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)**3.4** Pentru ONG-uriDocumente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul deproprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare; |  | 🞎🞎🞎🞎 |  |  |  |
| **4 Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:****4.1 Clasarea notificării****sau****4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)****Sau****4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului****sau****4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).****4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.** |  |  |  |  | 🞎🞎🞎🞎🞎 |
| **5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.** |  | 🞎 |  |  |  |
| **6.** Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG pentru implementareaproiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):• necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;• numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe);• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);• agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.• angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. | 🞎 |  |  |  |  |
| **7.1 Certificatul de înregistrare fiscal** | 🞎 |  |  |  |  |
| **7.2** Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare înRegistrul Asociațiilor și Fundațiilor. |  | 🞎 |  |  |  |
| **7.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG** |  | 🞎 |  |  |  |
| **8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).** |  |  |  | 🞎 |  |
| **9. Certificatul de cazier judiciar** |  |  |  | 🞎 |  |
| **10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).** |  |  |  | 🞎 |  |
| **11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică****sau****11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.** |  | 🞎🞎 |  |  |  |
| **12. Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct****de proiect.** |  | 🞎 |  |  |  |
| **13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.** | 🞎 |  |  |  |  |
| **14.1. Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:****Sau****14.2 Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.****14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.****Sau****14.4 Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare (daca este cazul)** |  | 🞎🞎🞎🞎 |  |  |  |
| **15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.** |  | 🞎 |  |  |  |
| **16.** Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.Si Adresa emisa de GAL privind incadrarea proiectului in obiectivele SDL |  | 🞎 |  |  |  |
| **17.** Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. |  |  |  | 🞎 |  |
| **18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.** |  |  |  | 🞎 |  |
| **19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul** |  |  |  | 🞎 |  |
| **20.** Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică |  | 🞎 |  |  |  |
| **21.** Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata) |  | 🞎 |  |  |  |
| **22.** Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) |  | 🞎 |  |  |  |
| **23.** Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial ( în cazul Unităţilor de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activităţi desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare |  | 🞎 |  |  |  |
| **24.** *Declaratie de raportare catre GAL* prin care solicitantul se angajeaza sa raporteze catre GAL, toate platile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR |  🞎 |  |  |  |  |
| **25.** Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului | 🞎 |  |  |  |  |
| **26. Dovada cofinantarii( daca este cazul)** |  |  |  | 🞎 |  |
|  ***27*** Declaratie pe proprie raspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate | 🞎 |  |  |  |  |
| ***28.*** Avizul de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE, privind investitii asupra retelei de joasa tensiune sau asupra retelei publice de iluminat, daca este cazul |  | 🞎 |  |  |  |
| **27.** Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz) |  | 🞎 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**

**Prin această declaraţie solicitantul**

**care solicită asistenţă financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat**

**prin reprezentant legal**

**cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:**

 **Declar că proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din**

 **programe de finanţare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat 1 pentru finanţare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în intregime sau parţial eligibil pentru asistenţă.**

**2 Declar că îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în fişa măsurii şi Ghidul Solicitantului şi mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei, inclusiv criteriile de selecţie pentru care am fost punctat.**

 **Declar că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi**

**3 mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de proiectul anexat şi să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.**

**4 Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.**

**5 Declar că eu şi organizaţia mea (UAT, Unitate de cult, PFA sau ONG) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:**

Acuzat din cauza unei greşelli privind conduita profesională având ca soluţie finală res-judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

 Vinovat de grave deficienţe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica.

 Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.

 Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale în legatură cu un alt contract cu Agenţia sau alte contracte finanţate din fonduri comunitare.

 Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

🞎 **Declar că organizaţia pe care o reprezint ARE datorii către institutii de credit şi/sau instituţii financiare**

**6 bancare/ nebancare pentru care prezint graficul de rambursare**

🞎 **Declar că organizaţia pe care o reprezint NU are datorii către instituţii de credit şi/sau instituţii financiare bancare/ nebancare**

**7 Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această**

 **declaraţie, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie**

 **reziliat.**

**8 Declar pe proprie răspundere că:**

🞎Nu sunt înregistrat în scopuri TVA şi că mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situaţiei privind înregistrareaca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrarii în scopuri TVA

 🞎 Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscalî în scopuri de TVA)

**9 Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare .**

**10 Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal**

**11 Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi**

 **realizate până la finalizarea proiectului.**

**12 Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii benficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.**

**13 Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).**

**14 Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată**

**15 Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 4 a cererii de finanţare.**

**16 Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.**

**Semnatura reprezentant legal şi ştampila (după caz) Data**

|  |
| --- |
| Anexa INDICATORI DE MONITORIZAREPENTRU INVESTITII ASIMILATE Submăsura 7.2 - Investiţii în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică |
| 1. Tipul de sprijin | a. Construcţia, extinderea și/ sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local | 🞎 | 🞎 |
| b. Construcţia, extinderea și/ sau modernizarea rețelei publice de apă | 🞎 |
| c. Construcţia, extinderea și/ sau modernizarea rețelei publice de apă uzată; | 🞎 |
| d. Construcţia, extinderea și/ sau modernizarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată | 🞎 |
| e. Înfiinţarea şi modernizarea grădiniţelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural; | 🞎 |
| f. Înfiinţarea şi modernizarea creşelor precum şi a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural; | 🞎 |
| g. Extinderea și modernizarea instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale şi protecţia mediului şi a şcolilor profesionale în domeniul agricol. | 🞎 |
| 2. Numărul comunelor sprijinite |  |
| 3. Număr KM de drum | Nou construiţi |  |
| Modernizați |  |
| 4. Număr KM de conducte de alimentarecu apă | Noi lucrări |  |
| Extindere şi/ sau modernizare |  |
| 5. Număr KM de conducte de canalizare | Noi lucrări |  |  |
| Extindere şi/ sau modernizare |  |
| 6. Număr locuitori deserviţi |  |  |
| 7. Zonă montană (DA/ NU) |  |  |
| 8. Contribuţie la Prioritatea 1 | M01 - Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare | 🞎 |  |
| M02 - Servicii de consiliere | 🞎 |
|  | M16 - Cooperare | 🞎 |

Indic. nr. 1 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară

Indic. nr. 2 - se va completa numărul comunelor sprijinite prin proiect

Indic. nr. 3, 4, 5 - se va completa numărul de KM de drum, de conducte de alimentare cu apă şi de conducte de canalizare realizate prin proiect

Indic. nr. 6 - se va completa numărul locuitorilor deserviţi

Indic. nr. 7 - se va completa cu "DA" în cazul în care investiţia este amplasată în zonă montană (cf. Listei UAT din Zonele Montane); în caz contrar se va completa "NU"

Indic. nr. 8 - se va completa din momentul demararii M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

**Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.**

|  |
| --- |
| Anexa INDICATORI DE MONITORIZAREPENTRU INVESTITII ASIMILATE Submăsura 7.6 - Investiţii associate cu protejarea patrimoniului cultural |
| 1. Tipul de sprijin | a. Restaurarea, conservarea si dotarea cladirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasa B | 🞎 | 🞎 |
| b. Construcţia, extinderea și/ sau modernizarea drumurilor de acces ale asezamintelor monahale de clasa B | 🞎 |
| c. Restaurarea, conservarea si/ sau dotarea asezamintelor monahale de clasa B | 🞎 |
| d. Modernizarea, renovarea si/ sau dotarea caminelor culturale | 🞎 |
| 2. Număr locuitori deserviţi |  |  |
| 3. Zonă montană  | Da | 🞎 |  |
| Nu | 🞎 |  |
| 4. Contribuie la Prioritatea 1 | M01 - Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare | 🞎 |  |
| M02 - Servicii de consiliere | 🞎 |
|  | M16 - Cooperare | 🞎 |
| **Indic. nr. 1** - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritara**Indic. nr. 2** - se va completa numărul locuitorilor deserviţi**Indic. nr. 3** - se va completa cu "DA" în cazul în care investiţia este amplasată în zonă montană (cf. Listei UAT din Zonele Montane); în caz contrar se va completa "NU"**Indic. nr. 4** - se va completa din momentul demararii M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.**Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.** |  |

|  |
| --- |
| Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE GAL  |
|  1. Cheltuieli publice totale |  |  |
|  2. Populatia netă care beneficiază de servicii/infrastuctura imbunatăţită |  |  |
| **Indic. nr. 1** - se va complete cu valoarea publica totala din bugetul indicativ**Indic. nr. 2** - se va completa numărul locuitorilor deserviţi |  |

|  |
| --- |
| Factori de riscPENTRU INVESTITII ASIMILATE Submăsura 7.2 - Investiţii în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) |  | Punctaj obţinut |
| • 2.500.001 > 4.000.000 | 🞎 | 5 |
| • 1.000.001 > 2.500.000 | 🞎 | 4 |
| • 500.001 > 1.000.000 | 🞎 | 3 |
| • 5.000 ≤ 500.000 | 🞎 | 1 |
|  |
| I2. Complexitatea investiţiei |
| Solicitanti Publici | Punctaj obtinut |  | Punctaj obţinut |
| • Investiţie nouă  | 🞎 | 5 | • Investiţie nouă | 🞎 | 5 |
| • Modernizări cu C+M | 🞎 | 4 | • Modernizări cu C+M | 🞎 | 4 |
|  |
| I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate desolicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil *Total valoare proiect(fără TVA)**% = --------------------------------------------------------- x 100* *Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat* |  | Punctaj obţinut |
| • > 110% | 🞎 | 5 |
| • între 101 si 110% | 🞎 | 3 |
| • = 100% | 🞎 | 1 |
|  |
| I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare. |  | Punctaj obţinut |
| • Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | 🞎 | 5 |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | 🞎 | 3 |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | 🞎 | 1 |
| TOTAL |  | 0 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc(I1, I2, I3 și I4 ).Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii 7 din PNDR 2014-2020.Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.. |

|  |
| --- |
| Factori de riscPENTRU INVESTITII ASIMILATE Submăsura 7.6 - Investiţii associate cu protejarea patrimoniului cultural |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) |  | Punctaj obţinut |
| • 400.001 > 500.000 | 🞎 | 5 |
| • 200.001 > 400.00 | 🞎 | 4 |
| • 100.001 > 200.00 | 🞎 | 3 |
| • 5.000 ≤ 100.00 | 🞎 | 1 |
|  |
| I2. Complexitatea investiţiei |
| Solicitanti Publici | Punctaj obtinut |  | Punctaj obţinut |
| • Modernizari cu C+M | 🞎 | 5 | • Modernizări cu C+M | 🞎 | 5 |
| • Modernizări fara C+M (dotari) | 🞎 | 3 | • Modernizări fara C+M (dotari) | 🞎 | 3 |
|  |
| I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate desolicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil *Total valoare proiect(fără TVA)**% = --------------------------------------------------------- x 100* *Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat* |  | Punctaj obţinut |
| • > 110% | 🞎 | 5 |
| • între 101 si 110% | 🞎 | 3 |
| • = 100% | 🞎 | 1 |
|  |
| I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare. |  | Punctaj obţinut |
| • Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | 🞎 | 5 |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | 🞎 | 3 |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | 🞎 | 1 |
|  |
| I5. Tipul solicitantului |  | Punctaj obţinut |
| • Comune | 🞎 | 5 |
| • ONG | 🞎 | 4 |
| • Unitati de cult  | 🞎 | 3 |
| • Alte tipuri  | 🞎 | 1 |
| TOTAL |  | 0 |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4 și I5).Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii 7 din PNDR 2014-2020.Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. |

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

**FORMULAR**

**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile**

**Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 – 2020**

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara Județul oraşul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul postal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura ...............................................................................................................................